



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

Avviso di consulenza n. Pelagos/AC/2026-01 relativo a:

(1) alla valutazione del piano di gestione (2022-2027)

(2) alla redazione del Quality Status Report

(3) all'elaborazione del piano di gestione (2028-2033)

dell'Accordo Pelagos

Valido dal 02/07/2026 al 02/08/2026 inclusi



1. Contesto

L'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 da Francia, Italia e Principato di Monaco ed è entrato in vigore nel 2002. Grazie alla cooperazione e all'armonizzazione delle politiche tra i tre Stati, il suo obiettivo è garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini, proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane.

Il Piano di gestione dell'Accordo Pelagos attualmente in vigore è stato approvato in occasione dell'8ª Riunione delle Parti, tenutasi a Roma (Italia) il 15 e 16 dicembre 2021. Il nuovo Piano di gestione sarà approvato in occasione dell'11ª Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, che si terrà nel secondo semestre del 2027 in Italia.

2. Obiettivo generale

L'obiettivo della consulenza si articola in tre componenti con obiettivi complementari:

1. La redazione di una **valutazione del Piano di gestione attuale** (2022-2027) al 1° gennaio 2026. Si tratta di effettuare una **valutazione delle azioni intraprese**, delle risorse impiegate e delle attività realizzate, e, ove possibile, un'analisi della loro efficacia.
2. La redazione del **Rapporto sullo stato di qualità** dell'Accordo Pelagos (Quality Status Report – QSR). Nell'ambito di un ciclo di valutazione di sei anni, il rapporto si baserà principalmente sui documenti ufficiali e sulle relazioni dei progetti finanziati dall'Accordo, integrando eventuali dati provenienti da progetti internazionali più recenti. In generale, il QSR fornirà **una valutazione in merito a: (i) lo stato e le tendenze** delle popolazioni di mammiferi marini e dei loro habitat nel Santuario, nonché le pressioni antropiche e i relativi impatti a livello di specie e habitat; (ii) l'efficacia delle misure di gestione e conservazione attuate nell'ambito dell'Accordo (basata soprattutto sulla valutazione del Piano di gestione attuale); (iii) le lacune conoscitive, le priorità di ricerca e le misure di gestione. Il QSR sarà elaborato conformemente ai termini di riferimento riportati in allegato e costituirà la base per il nuovo Piano di gestione.
3. La redazione del **nuovo Piano di gestione** (2028-2033), dettagliato e in linea con gli obiettivi dell'Accordo, le attività prioritarie, le valutazioni effettuate nell'ambito del Rapporto sullo stato di qualità (QSR di seguito) e le conclusioni della valutazione del Piano di gestione attuale. Sarà elaborato mediante un processo partecipativo.



3. Metodologia

3.1 Redazione della valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027) al 1° gennaio 2026

Da definire da parte del consulente, integrando un processo partecipativo con gli attori ufficiali dell'Accordo Pelagos. La metodologia proposta per elaborare questa valutazione delle azioni e della loro efficacia sarà sottoposta per approvazione al Segretariato dell'Accordo Pelagos, alla Presidente del Comitato Scientifico e Tecnico e ai coordinatori dei Gruppi di Lavoro.

3.2 Redazione del Rapporto sullo stato di qualità

Si vedano i termini di riferimento in allegato (ToR)

3.3 Redazione del **nuovo Piano di gestione**

Il nuovo Piano di gestione dell'Accordo Pelagos (2028-2033) sarà redatto sulla base di un processo partecipativo condotto preliminarmente dal Consulente. A tal fine, si baserà sulla metodologia utilizzata per la redazione del precedente Piano di gestione (2022-2027), debitamente aggiornata d'intesa con il Segretariato permanente e i Punti focali nazionali, nonché sulla documentazione e sugli strumenti di indagine messi a disposizione dal Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos. In particolare, l'elaborazione del nuovo Piano di gestione si baserà sugli orientamenti e sulle proposte formulate dalle Parti dell'Accordo, nonché sui pertinenti riscontri raccolti nell'ambito della consultazione dei portatori di interesse. Le categorie consultate comprenderanno:

- Le presidenze (precedenti e attuali) della Riunione delle Parti e del Comitato scientifico e tecnico.
- I membri (precedenti e attuali) delle delegazioni nazionali presso la Riunione delle Parti e il Comitato scientifico e tecnico.
- I membri (precedenti e attuali) del Segretariato permanente.
- I rappresentanti/referenti dei comuni aderenti alla Carta Pelagos.
- Gli Ambasciatori Pelagos.
- I membri (precedenti e attuali) dei gruppi di lavoro.
- I rappresentanti delle organizzazioni internazionali partner di Pelagos: UNEP/MAP, SPA/RAC, INFO/RAC, ACCOBAMS, RAMOGE, IWC (Commissione baleniera internazionale).
- I rappresentanti delle organizzazioni non governative partner di Pelagos.
- I rappresentanti delle autorità locali, regionali e nazionali competenti per l'area del Santuario.
- I rappresentanti delle categorie di portatori di interesse che operano nel Santuario: settore marittimo, ricerca, turismo, pesca, ecc.

Il nuovo Piano di gestione (3) deve necessariamente tenere conto dei risultati della valutazione (1) del Piano di gestione (2022-2027) e del Rapporto (2) sullo stato di qualità (Quality Status Report), lavori che dovranno essere intrapresi e condotti parallelamente con un buon coordinamento. Quanto al QSR (2), deve necessariamente basarsi sulla valutazione del Piano di gestione (1).



4. Risultati attesi

I risultati attesi sono i seguenti:

1. Per la componente 1 relativa alla valutazione del Piano di gestione
 - una prima valutazione (DRAFT0) della valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027) al 1° gennaio 2026, nelle due lingue ufficiali dell'Accordo;
 - una versione consolidata (REV1) della valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027), nelle due lingue ufficiali dell'Accordo (che integri i contributi del processo partecipativo);
 - un documento finale di valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027), nelle due lingue ufficiali dell'Accordo, da sottoporre alla validazione del Comitato Scientifico e Tecnico e successivamente all'adozione delle Parti dell'Accordo.

2. Per la componente 2 relativa al Rapporto sullo stato di qualità
 - una prima bozza (DRAFT0) del QSR, comprendente la struttura dettagliata, una relazione tecnica metodologica preliminare e una prima proposta di indicatori aggiornati in inglese (da presentare e discutere nell'ambito dei gruppi di lavoro competenti);
 - una versione consolidata (REV1) del QSR, comprendente la relazione tecnica, una proposta di sintesi destinata ai decisori (da coordinare con il gruppo di lavoro sulla governance), gli allegati tecnici, gli indicatori aggiornati e i materiali di comunicazione istituzionale, in inglese, che integri i commenti e le raccomandazioni emersi dal processo di revisione;
 - una versione finale del QSR, comprendente la relazione tecnica completa, la sintesi destinata ai decisori, gli allegati tecnici consolidati, gli indicatori convalidati e i materiali di comunicazione istituzionale finalizzati, in inglese, da sottoporre all'esame e alla validazione del Comitato Scientifico e Tecnico e successivamente all'adozione delle Parti dell'Accordo.

3. Per la componente 3 relativa al nuovo Piano di gestione
 - una prima bozza (DRAFT0) del nuovo Piano di gestione (2028-2033), nelle due lingue ufficiali dell'Accordo (da presentare e discutere nell'ambito del processo partecipativo, come indicato nella metodologia);
 - una versione consolidata (REV1) del nuovo Piano di gestione (2028-2033), nelle due lingue ufficiali dell'Accordo (che integri i contributi del processo partecipativo);
 - un documento finale del nuovo Piano di gestione (2028-2033), nelle due lingue ufficiali dell'Accordo, da sottoporre alla validazione del Comitato Scientifico e Tecnico e successivamente all'adozione delle Parti dell'Accordo.

5. Procedura di selezione

a. Profilo e competenze

La consulenza è aperta a singoli esperti o gruppi di esperti. È consentita la partecipazione di un gruppo composto da un massimo di tre consulenti. In ogni caso, le componenti 1 e 2 del presente contratto



devono essere prese in considerazione per la componente 3 (nuovo Piano di gestione). I consulenti si impegnano a collaborare e a confrontarsi regolarmente al fine di garantire la coerenza complessiva.

Il Consulente, il gruppo di consulenti indipendenti o il gruppo di consulenti appartenenti alla stessa struttura dovrà essere esterno agli attuali membri degli organi dell'Accordo e alle strutture coinvolte nella sua gestione, ossia ai membri delle delegazioni delle Parti alla Riunione delle Parti e/o al CST, nonché ai membri del Segretariato permanente.

Il profilo richiesto al consulente o ai consulenti è il seguente:

- titolo di studio, percorso accademico e pubblicazioni scientifiche nel campo della biodiversità marina, in particolare in materia di protezione e governance nell'ambito della conservazione dei mammiferi marini;
- esperienza significativa negli ambiti relativi a:
 - ricerca sui mammiferi marini e sui loro habitat, sugli impatti antropici, nonché sulle misure di mitigazione e protezione;
 - gestione e pianificazione di aree marine nazionali e internazionali di protezione ambientale;
 - conoscenza dell'area mediterranea e delle relative politiche ambientali;
 - conoscenza delle convenzioni e accordi internazionali pertinenti;
- padronanza di una delle due lingue dell'Accordo e capacità di lavorare nell'altra lingua (comprensione di documenti scritti e partecipazione a scambi orali), nonché in inglese.

b. Documenti obbligatori per la presentazione della candidatura

Ciascuno dei seguenti documenti costituisce una *condizione sine qua non* per la valutazione dell'offerta:

- un Curriculum Vitae (max. 2 pagine);
- una lettera di motivazione che illustri le esperienze professionali negli ambiti di competenza di cui al punto 4.a (elenco dei progetti e delle pubblicazioni; max. 1 pagina);
- una nota relativa alla metodologia impiegata, da un lato, per la valutazione del Piano di gestione e, dall'altro, per la redazione del nuovo Piano di gestione (max. 2 pagine);
- una proposta finanziaria dettagliata, che precisi il numero di giornate di lavoro e i compensi giornalieri applicabili (max. 1 pagina).

Tutti i documenti devono essere presentati nelle due lingue dell'Accordo ed entro i termini stabiliti dall'avviso.



c. Calendario (a titolo indicativo)

Consegne e riunioni istituzionali		Scadenza indicativa
Componente 1 e 3	Elaborazione e consegna dei primi documenti di valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027) al 1° gennaio 2026 e della bozza del nuovo Piano di gestione (2028-2033) (DRAFT 0)	Entro il 27 novembre 2026
	Riunione intermedia di coordinamento con i Punti focali nazionali (o i loro rappresentanti) e i membri del Gruppo di lavoro tecnico-scientifico tripartito (1 giornata)	Tra il 30 novembre e il 14 dicembre 2026
	Elaborazione e consegna dei documenti consolidati della valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027) e del nuovo Piano di gestione (2028-2033) (REV1)	Dal 15 al 21 dicembre 2026
	Riunione finale con i Punti focali nazionali (o i loro rappresentanti) (mezza giornata)	Tra il 22 dicembre 2026 e il 15 gennaio 2027
	Consegna dei documenti consolidati per l'approvazione da parte del CST.	Entro il 25 gennaio 2027
	Consegna dei documenti finali che integrano le raccomandazioni del CST per la sottoposizione alle Parti.	Entro il 25 maggio 2027
Componente 2	Elaborazione e consegna della prima bozza del Rapporto sullo stato di qualità, QSR (DRAFT 0)	Entro il 27 novembre 2026
	Riunione intermedia di coordinamento con i Punti focali nazionali (o i loro rappresentanti) e i membri del Gruppo di lavoro tecnico-scientifico tripartito (1 giornata)	Tra il 30 novembre e il 14 dicembre 2026
	Elaborazione e consegna dei documenti consolidati del Rapporto sullo stato di qualità, QSR (REV1)	Dal 15 al 21 dicembre 2026
	Riunione finale con i Punti focali nazionali (o i loro rappresentanti) (mezza giornata)	Tra il 22 dicembre 2026 e il 15 gennaio 2027
	Consegna dei documenti finali per l'approvazione da parte del CST	Entro il 25 gennaio 2027
	Consegna dei documenti finali che integrano le raccomandazioni del CST per la sottoposizione alle Parti.	Entro il 25 maggio 2027



d. Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate sulla base della griglia di valutazione in allegato e dei seguenti criteri:

- adeguatezza del profilo ed esperienza professionale;
- metodologia proposta;
- organizzazione e calendario;
- proposta finanziaria.

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos comunicherà ai partecipanti i risultati della selezione nel corso del mese di agosto 2026.

Il Segretariato si riserva il diritto di affidare l'incarico di consulenza proposto a un gruppo di consulenti indipendenti; in tal caso, il contratto e il compenso saranno gestiti individualmente.

6. Compenso

Il compenso massimo stanziato per la realizzazione delle prestazioni è fissato in 15.000 euro, imposte incluse, per le componenti 1+3 e in 15.000 euro, imposte incluse, per la componente 2, per un totale di 30.000 euro per le tre componenti. I candidati possono presentare una proposta per una delle due componenti o per entrambe. Sarà stipulato un contratto tra il Segretariato permanente e il/i Consulente/i selezionato/i.

I pagamenti saranno effettuati in tre tranches:

- il 25% dell'importo previsto alla firma del contratto;
- il 50% dell'importo previsto a seguito della consegna delle prime bozze di valutazione del Piano di gestione attuale (2022-2027) al 1° gennaio 2026 (componente 1) e del QSR (componente 2), nonché dopo lo svolgimento della riunione intermedia di coordinamento; e a seguito della consegna della prima bozza del nuovo Piano di gestione (2028-2033) per la componente 3;
- il 25% dell'importo previsto a seguito della consegna dei documenti finali.

Tale importo comprende tutte le spese, incluse quelle relative alla traduzione delle bozze di valutazione dell'attuale Piano di gestione e del nuovo Piano di gestione nelle due lingue ufficiali dell'Accordo, nonché quelle relative alla partecipazione del Consulente alle riunioni previste.

L'eventuale svolgimento in presenza delle suddette riunioni sarà deciso dai Punti focali nazionali dell'Accordo.

7. Modalità di presentazione della candidatura

I Consulenti interessati potranno inviare la propria candidatura via e-mail al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos al seguente indirizzo: mbetti@pelagossanctuary.org, con copia a: secretariat@pelagossanctuary.org, dal 2 luglio 2026 al 2 agosto 2026 alle ore 23:59 (UTC +2).



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

8. Informazioni complementari

Per ulteriori informazioni o comunicazioni relative all'avviso di consultazione, i Consulenti interessati potranno contattare il Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos via e-mail al seguente indirizzo: mbetti@pelagossanctuary.org, con copia a: secretariat@pelagossanctuary.org.



Allegato 1

Criteri di valutazione dell'offerta di consulenza

L'offerta di consulenza sarà valutata con un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Adeguatezza del profilo ed esperienza professionale	... / 40
Metodologia proposta	... / 20
Organizzazione e calendario	... / 10
Proposta finanziaria	... / 30
TOTALE	... / 100

Sarà selezionata l'offerta di consulenza che avrà ottenuto il punteggio più elevato, a esclusiva discrezione delle Parti.



Allegato 2

Terms of Reference for the Preparation of the Pelagos Quality Status Report (QSR)

1. Background and Rationale

The Pelagos Sanctuary for Mediterranean Marine Mammals requires a comprehensive, periodic assessment of the state of its marine environment to support evidence-based management and policy decisions.

The Quality Status Report (QSR) is established as the principal scientific and technical diagnosis providing an integrated evaluation of environmental conditions, cetacean biodiversity, pressures, and management effectiveness within the Sanctuary, based on the work carried out within the Pelagos Agreement.

2. Objectives

The QSR aims to:

- Summarise the current status and trends of marine mammal biodiversity, habitats, and ecosystem health within the Pelagos Sanctuary
- Summarise key anthropogenic pressures and their impacts
- Provide an overview on current governance setup and management measures
- Highlight identified knowledge gaps and research priorities
- Summarise science-based recommendations for future research
- Summarise measures-based and governance-based recommendations for future development or implementation

3. Scope

The QSR shall:

- be based on verifiable data, transparency of sources.
- Cover the entire geographical area of the Pelagos Sanctuary
- Address primarily the current Management Plan cycle period (2022-2027) up to the 1st of January 2026 as well as whenever relevant the previous ones.
- Be standardised/in coherence with existing similar type of document in the Mediterranean and/or on cetaceans
- Identify relevant scientific tools that could be used in Pelagos in the future (e.g. MSFD indicators, UNEP/MAP IMAP indicators, etc.).
- Be easily updatable at the next cycle and be easily comparable from one cycle to the next.



4. Structure and Content

The QSR shall include, at minimum, the following sections:

1. Executive Summary
2. Introduction and Scope
3. Methodology and Indicators
4. State of the Pelagos Sanctuary
 - Marine mammal species: distribution and abundance; habitat and ecology; threats.
 - Pressure and Impacts
 - Knowledge Gaps
 - Implications for future research
5. Pelagos Sanctuary Management measures
 - Existing measures per pressures/impacts and their efficiency
 - Implications for management
6. Pelagos Sanctuary Governance
 - Cooperation between Contracting Parties,
 - implementation of decisions of the Conference of the Parties,
 - inter-institutional coordination,
 - operation of working groups,
 - administrative capacity
 - Suggested actions to strengthen governance
7. Relevant initiatives from other IGOs, NGOs
 - Relevant scientific indicators usable in Pelagos in future (e.g., HD, MSFD, UNEP/MAP IMAP)
 - Correlation with relevant Initiatives
 - Implications

5. Process

5.1 Editorial Committee

An Editorial Committee is established to ensure the scientific quality, editorial consistency, and technical validation of the report. The Pelagos Secretariat will provide:

- Overall coordination of the QSR process
- Administrative and logistical support
- Liaison with Contracting Parties
- Liaison with consultant(s) in charge of the evaluation of the Management Plan and the development of the upcoming one.



The Editorial Committee shall consist of:

- The Lead drafting consultant
- The STC chair
- The Permanent Secretariat Pelagos WG coordinators or their representatives

The **Editorial Committee** shall:

- Ensure scientific quality,
- Oversee drafting processes, including :
 - framing the work through a detailed index,
 - agree on indicators
- Validate the final content prior to submission.

5.2 Working Groups (WGs)

Relevant Working Groups shall contribute to the QSR preparation.

Their contribution will focus on drafting or reviewing thematic sections and supporting with the finalisation of the assessment matrixes/indicators and review SMART tables/graph of the Report.

6. Methodology

The QSR shall:

- Be based primarily on the scientific and technical reports produced under all 13 consultancies conducted in 2024–2025, official materials prepared by the Pelagos Working Groups, and reports from projects funded by the Pelagos Agreement. Where relevant, it shall also incorporate data and findings from prior projects or international and national projects and other authoritative scientific sources, including technical reports and peer-reviewed publications.
- Draw on the “Evaluation of the Management Plan (2022–2027)” document for Section 5, **Pelagos Sanctuary Management Measures**, and Section 6, **Pelagos Sanctuary Governance**.
- Incorporate, in Section 7, **Relevant Initiatives by Other Intergovernmental and Non-Governmental Organisations**, relevant findings and outcomes from other international, regional and sectoral processes.
- review existing indicators in the literature and at national, EU, and international levels concerning the health status of the various marine mammal species, particularly those used under the different Regional Sea Conventions. The contractor shall also provide for discussions and consultations aimed at reaching consensus among the parties on the indicators to be used for the QSR.
- Include indicators and SMART graphs, tables and visualisations that provide a clear, at-a-glance overview of the current status of the Sanctuary. These tools shall be designed in a standardised and reproducible format so that they can be easily updated in future assessment cycles, thereby supporting the monitoring of changes in status and the analysis of long-term trends. Example for Species: indicators showing parameters known with their certainties; Management



measures: indicators measuring in particular numbers of measures legally implemented for the Sanctuary; for Governance: indicators tracking developments since 2001 and changes introduced under the 2022–2027 Management Plan. Ensure transparency and traceability of sources

7. Process and Timeline

The preparation of the QSR shall follow a structured process:

Phase 1 – Scoping

- Definition of scope, methodology, identification of indicators, draft structure
- Link with the consultant(s) in charge of the “Evaluation of the Management Plan (2022-2026)” and of the “New Management Plan”
- Establishment of Editorial Committee and roles

Phase 2 – Reading and Drafting

- Synthesis of information
- Production of first draft

Phase 3 – Review Internal review by WGs and Editorial Committee

Phase 4 – Finalization and Adoption

- Integration of comments
- Final validation by Editorial Committee
- Submission for approval to the STC

8. Deliverables

The QSR process shall produce as final document:

- A full technical report
- An Executive Summary for policymakers
- Technical annexes
- Supporting materials (e.g., SMART figures and tables, indicators)

9. Reporting and Approval

The final QSR shall be submitted to the Contracting Parties of the Pelagos Agreement for review and formal adoption.