



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

Appel à consultation n° Pelagos/AC/2026-01

relatif à

- (1) l'évaluation du plan de gestion (2022-2027)**
- (2) la rédaction du rapport sur l'état de qualité**
- (3) l'élaboration du Plan de gestion (2028-2033)**

de l'Accord Pelagos

Valable du 02/07/2026 au 02/08/2026 inclus



1. Contexte

L'Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée d'un Sanctuaire pour les mammifères marins a été signé à Rome le 25 novembre 1999 entre la France, l'Italie et la Principauté de Monaco et est entré en vigueur en 2002. Grâce à la coopération et à l'harmonisation des politiques entre les trois États, son objectif est de garantir un état de conservation favorable des mammifères marins en les protégeant, ainsi que leur habitat, des impacts négatifs directs ou indirect des activités humaines.

Le Plan de gestion de l'Accord Pelagos actuellement en vigueur a été approuvé à l'occasion de la 8ème Réunion des Parties, tenue à Rome (Italie) les 15 et 16 décembre 2021. Le nouveau Plan de gestion sera approuvé lors de la 11ème Réunion des Parties à l'Accord Pelagos, qui se tiendra au deuxième semestre 2027 en Italie.

2. Objectif général

L'objectif de la consultation s'articule autour de trois composantes aux objectifs complémentaires :

1. La rédaction d'une **évaluation du Plan de gestion actuel** (2022-2027) au 1er janvier 2026. Il s'agit de faire une évaluation **des actions menées**, des moyens déployés et réalisés, et lorsque possible, une analyse de leur efficacité.
2. La rédaction du **Rapport sur l'état de qualité** de l'Accord Pelagos (Quality Status Report – QSR). S'inscrivant dans un cycle d'évaluation de six ans, ce rapport se fondera principalement sur la base des documents officiels et des rapports des projets financés par l'Accord, en intégrant d'éventuelles données issues de projets internationaux plus récents. De manière générale, le QSR fournira **une évaluation sur** : (i) **l'état et les tendances** des populations de mammifères marins et de leur habitat dans le Sanctuaire, ainsi que sur les pressions anthropiques et leurs impacts au niveau des espèces et des habitats ; (ii) **l'efficacité des mesures de gestion et de conservation mises en œuvre** dans le cadre de l'Accord (basé surtout sur l'évaluation du Plan de gestion actuel) ; (iii) **les lacunes en matière de connaissances, les priorités de recherche et de mesures de gestion**. Ce QSR sera établi conformément aux termes de référence figurant en annexe et servira de base pour le nouveau Plan de gestion.
3. La rédaction du **nouveau Plan de gestion** (2028-2033) détaillé, en ligne avec les objectifs de l'Accord, les activités prioritaires, les évaluations réalisées dans le cadre du Rapport sur l'état de qualité (QSR ci-dessus) et les conclusions de l'évaluation du Plan de gestion actuel. Il sera réalisé selon un processus participatif.



3. Méthodologie

3.1 La rédaction de l'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) au 1er janvier 2026 :

Sera à définir par le consultant en intégrant un processus participatif en lien avec les acteurs officiels de l'Accord Pelagos. La méthodologie proposée pour établir cette évaluation des actions et leur efficacité sera présentée pour accord au Secrétariat de l'Accord Pelagos, à la présidente du Comité Scientifique et Technique et aux coordinateurs des Groupes de Travail.

3.2 La rédaction du Rapport sur l'état de qualité

Voir termes de références en annexe (ToR)

3.3 La rédaction du **nouveau Plan de gestion**

Le nouveau Plan de gestion de l'Accord Pelagos (2028-2033) sera rédigé sur la base d'un processus participatif mené en amont par le Consultant. Pour ce faire, celui-ci s'appuiera sur la méthodologie utilisée lors de la rédaction du plan de gestion précédent (2022-2027), dûment mise à jour en accord avec le Secrétariat permanent et les Points focaux nationaux, ainsi que sur la documentation et les outils d'enquête mis à disposition par le Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos. En particulier, l'élaboration du nouveau Plan de gestion s'appuiera sur les orientations et les propositions formulées par les Parties à l'Accord, ainsi que sur les retours pertinents recueillis dans le cadre de la consultation des parties prenantes. Les catégories consultées comprendront :

- Les présidences (anciennes et actuelles) de la Réunion des Parties et du Comité scientifique et technique.
- Les membres (anciens et actuels) des délégations nationales auprès de la Réunion des Parties et du Comité scientifique et technique.
- Les membres (anciens et actuels) du Secrétariat permanent.
- Les représentants/personnes de contact des municipalités adhérant à la Charte Pelagos.
- Les Ambassadeurs Pelagos.
- Les membres (anciens et actuels) des groupes de travail.
- Les représentants des organisations internationales partenaires de Pelagos : PNUE/PAM, SPA/RAC, INFO/RAC, ACCOBAMS, RAMOGE, CBI (Commission baleinière internationale).
- Les représentants des organisations non gouvernementales partenaires de Pelagos.
- Les représentants des autorités locales, régionales et nationales compétentes pour la zone du Sanctuaire.
- Les représentants des catégories de parties prenantes opérant dans le Sanctuaire : secteur maritime, recherche, tourisme, pêche, etc.

Le nouveau Plan de gestion (3) doit absolument considérer les résultats de l'évaluation (1) du Plan de gestion (2022-2027) et le Rapport (2) sur l'état de qualité (Quality Status Report), travaux qui devraient être entrepris et menés avec une bonne synchronisation en parallèle. Quant au QSR (2), il doit absolument s'appuyer sur l'évaluation du Plan de Gestion (1).



4. Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

1. Pour la composante 1 sur l'évaluation du plan de gestion
 - une première évaluation (DRAFT0) de l'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) au 1er janvier 2026, dans les deux langues officielles de l'Accord;
 - une version consolidée (REV1) de l'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) dans les deux langues officielles de l'Accord (intégrant les apports du processus participatif);
 - un document final de l'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) dans les deux langues officielles de l'Accord, pour la validation par le Comité scientifique et technique, puis pour adoption par les Parties à l'Accord.

2. Pour la composante 2 sur le Rapport d'état de qualité
 - un premier projet (DRAFT0) du QSR comprenant la structure détaillée, un rapport technique méthodologique préliminaire, une première proposition d'indicateurs actualisés en anglais (à présenter et discuter au sein des groupes de travail pertinents) ;
 - une version consolidée (REV1) du QSR comprenant le rapport technique, une proposition de résumé pour décideurs (à coordonner avec le groupe de travail sur la gouvernance), les annexes techniques, les indicateurs actualisés et les supports de communication institutionnelle en anglais, intégrant les commentaires et recommandations issus du processus de révision ;
 - une version finale du QSR comprenant le rapport technique complet, le résumé pour décideurs, les annexes techniques consolidées, les indicateurs validés et les supports de communication institutionnelle finalisés en anglais, pour examen et validation par le Comité scientifique et technique, puis pour adoption par les Parties à l'Accord.

3. Pour la composante 3 sur le nouveau plan de gestion
 - une première ébauche (DRAFT0) du nouveau Plan de gestion (2028-2033) dans les deux langues officielles de l'Accord (à présenter et discuter à travers le processus participatif comme indiqué dans la méthodologie);
 - une version consolidée (REV1) du nouveau Plan de gestion (2028-2033) dans les deux langues officielles de l'Accord (intégrant les apports du processus participatif);
 - un document final du nouveau Plan de gestion finalisé (2028-2033) dans les deux langues officielles de l'Accord, pour la validation par le Comité scientifique et technique, puis pour l'adoption par les Parties à l'Accord.

5. Procédure de sélection

a. Profil et compétences

La Consultation est ouverte aux experts individuels ou équipes d'experts. La participation d'une équipe composée d'un maximum de trois consultants est autorisée. Dans tous les cas, les composantes 1 et 2 de



ce contrat doivent être prises en compte pour la composante 3 (nouveau Plan de gestion), Les consultants s'engagent à collaborer et à échanger régulièrement afin d'assurer la cohérence de l'ensemble.

Le Consultant, ou l'équipe de consultants indépendants ou l'équipe de consultant provenant d'une même structure, devra être extérieure aux membres actuels des organes de l'Accord et aux structures impliquées dans sa gestion, à savoir les membres des délégations des Parties à la Réunion des Parties et/ou au CST, ainsi que les membres du Secrétariat permanent.

Le profil suivant du ou des consultants est attendu :

- diplôme, parcours académique et publications scientifiques dans le domaine de la biodiversité marine, en particulier concernant la protection et la gouvernance dans le cadre de la conservation des mammifères marins;
- expérience significative dans les domaines suivants:
 - recherche sur les mammifères marins et leurs habitats, des impacts anthropiques ainsi que les mesures d'atténuation et de protection ;
 - gestion et la planification de zones marines de protection environnementale nationales et internationales ;
 - connaissance de la zone méditerranéenne et des politiques environnementales relatives ;
 - Connaissance des conventions et Accords internationaux pertinents ;
- maîtrise d'une des deux langues de l'Accord et une capacité de travail dans l'autre langue (compréhension de documents écrits ainsi que la participation à des échanges oraux), ainsi qu'en anglais.

b. Documents obligatoires pour la présentation du dossier

Chacune des pièces suivantes constitue la *condition sine qua non* pour l'évaluation de l'offre :

- un Curriculum Vitae (max. 2 pages) ;
- une lettre de motivation exposant les expériences professionnelles dans les domaines de compétence exposés point 4.a (liste des projets et des publications ; max. 1 pages) ;
- une note relative à la méthodologie employée pour l'évaluation du Plan de gestion d'un côté et la rédaction du nouveau Plan de gestion de l'autre (max. 2 pages);
- une proposition financière détaillée, qui précise le nombre de jours de travail ainsi que les honoraires journaliers applicables (max. 1 page).

Tous les documents doivent être présentés dans les deux langues de l'Accord et dans les délais impartis par l'appel.



c. Calendrier (à titre indicatif)

Livrables et reunions institutionnelles		Echéance à titre indicatif
Composante 1 & 3	Élaboration et livraison des premiers documents de bilan du Plan de gestion actuel (2022-2027) au 1 ^{er} janvier 2026 et l'ébauche du nouveau Plan de gestion (2028-2033) (DRAFT 0)	Jusqu'au 27 novembre 2026
	Réunion intermédiaire de mise au point avec les Points focaux nationaux (ou leurs représentants) et les membres du Groupe de travail technico-scientifique tripartite (1 journée)	Entre le 30 novembre et le 14 décembre 2026
	Élaboration et livraison des documents consolidés de l'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) et du nouveau Plan de gestion (2028-2033) (REV1)	Du 15 au 21 décembre 2026
	Réunion finale avec les Points focaux nationaux (ou leurs représentants) (1/2 journée)	Entre le 22 décembre et le 15 janvier 2027
	Livraison des documents consolidés pour approbation par le CST.	Au plus tard le 25 janvier 2027
	Livraison des documents finaux intégrant les recommandations du CST pour soumission aux Parties.	Au plus tard le 25 mai 2027
Composante 2	Élaboration et livraison de la première ébauche de rapport sur l'état de qualité (DRAFT 0)	Jusqu'au 27 novembre 2026
	Réunion intermédiaire de mise au point avec les Points focaux nationaux (ou leurs représentants) et les membres du Groupe de travail technico-scientifique tripartite (1 journée)	Entre le 30 novembre et le 14 décembre 2026
	Élaboration et livraison des documents consolidés du rapport sur l'état de qualité (REV1)	Du 15 au 21 décembre 2026
	Réunion finale avec les Points focaux nationaux (ou leurs représentants) (1/2 journée)	Entre le 22 décembre et le 15 janvier 2027
	Livraison des documents finaux pour approbation par le CST	Au plus tard le 25 janvier 2027
	Livraison des documents finaux intégrant les recommandations du CST pour soumission aux Parties.	Au plus tard le 25 mai 2027



d. Critères de sélection

Les dossiers seront évalués sur la base de la grille d'évaluation en annexe et des critères suivants :

- adéquation du profil et expérience professionnelle ;
- méthodologie proposée ;
- organisation et planning ;
- proposition financière.

Le Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos communiquera les résultats de la sélection aux participants au cours du mois d'août 2026.

Le Secrétariat se réserve le droit de confier la mission de consultation proposée à une équipe de consultants indépendants, auquel cas le contrat et la rémunération seront gérés individuellement.

6. Rémunération

La rémunération maximale allouée à la réalisation des prestations est fixée à 15 000 euros TTC pour la composante 1+3 et 15 000 euros TTC pour la composante 2, soit 30 000 euros pour l'ensemble des 3 composantes. Les candidats peuvent soumettre une proposition pour l'une ou l'autre des composantes, ou pour les deux. Un contrat sera conclu entre le Secrétariat permanent et le Consultant/s sélectionné/es.

Les versements seront effectués en trois temps :

- 25% du montant prévu à la signature du contrat ;
- 50% du montant prévu suite à la livraison des premiers projets d'évaluation du Plan de gestion actuel (2022-2027) au 1er janvier 2026 (composante 1) et du QSR (composante 2) et suite au déroulement de la réunion intermédiaire de mise au point ; et à la livraison de la première ébauche du nouveau Plan de gestion (2028-2033) pour la composante 3 ;
- 25% du montant prévu suite à la livraison des documents finaux.

Ce montant inclut tous les frais, y compris ceux relatifs à la traduction des projets de bilan de l'actuel Plan gestion et de nouveau Plan de gestion dans les deux langues officielles de l'Accord ainsi que ceux relatifs à la participation du Consultant aux réunions prévues.

La tenue éventuelle desdites réunions en présentiel sera décidée par les Points focaux nationaux de l'Accord.

7. Modalités de présentation du dossier

Les Consultants intéressés pourront adresser leur dossier par courriel au Secrétaire exécutif de l'Accord Pelagos à l'adresse suivante : mbetti@pelagossanctuary.org et en copie à l'adresse : secretariat@pelagossanctuary.org du 2 juillet 2026 au 2 août 2026 à 23h59 (UTC +2 heures).



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

8. Informations complémentaires

Pour plus de renseignements ou communication relatifs à l'appel à consultation, les Consultants intéressés pourront contacter le Secrétaire exécutif de l'Accord Pelagos par courriel à l'adresse suivante: mbetti@pelagossanctuary.org et en copie à l'adresse : secretariat@pelagossanctuary.org



Annexe 1

Critères d'évaluation de l'offre de consultation

L'offre de consultation sera évaluée avec un score maximal de 100 points selon les critères suivants :

Critères d'évaluation	Score
Adéquation du profil et expérience professionnelle	... / 40
Méthodologie proposée	... / 20
Organisation et planning	... / 10
Proposition financière	... / 30
TOTAL	... / 100

L'offre de consultation qui aura reçu le score le plus élevé sera sélectionnée, à la seule discrétion des Parties.



Annexe 2

Terms of Reference for the Preparation of the Pelagos Quality Status Report (QSR)

1. Background and Rationale

The Pelagos Sanctuary for Mediterranean Marine Mammals requires a comprehensive, periodic assessment of the state of its marine environment to support evidence-based management and policy decisions.

The Quality Status Report (QSR) is established as the principal scientific and technical diagnosis providing an integrated evaluation of environmental conditions, cetacean biodiversity, pressures, and management effectiveness within the Sanctuary, based on the work carried out within the Pelagos Agreement.

2. Objectives

The QSR aims to:

- Summarise the current status and trends of marine mammal biodiversity, habitats, and ecosystem health within the Pelagos Sanctuary
- Summarise key anthropogenic pressures and their impacts
- Provide an overview on current governance setup and management measures
- Highlight identified knowledge gaps and research priorities
- Summarise science-based recommendations for future research
- Summarise measures-based and governance-based recommendations for future development or implementation

3. Scope

The QSR shall:

- be based on verifiable data, transparency of sources.
- Cover the entire geographical area of the Pelagos Sanctuary
- Address primarily the current Management Plan cycle period (2022-2027) up to the 1st of January 2026 as well as whenever relevant the previous ones.
- Be standardised/in coherence with existing similar type of document in the Mediterranean and/or on cetaceans
- Identify relevant scientific tools that could be used in Pelagos in the future (e.g. MSFD indicators, UNEP/MAP IMAP indicators, etc.).
- Be easily updatable at the next cycle and be easily comparable from one cycle to the next.



4. Structure and Content

The QSR shall include, at minimum, the following sections:

1. Executive Summary
2. Introduction and Scope
3. Methodology and Indicators
4. State of the Pelagos Sanctuary
 - Marine mammal species: distribution and abundance; habitat and ecology; threats.
 - Pressure and Impacts
 - Knowledge Gaps
 - Implications for future research
5. Pelagos Sanctuary Management measures
 - Existing measures per pressures/impacts and their efficiency
 - Implications for management
6. Pelagos Sanctuary Governance
 - Cooperation between Contracting Parties,
 - implementation of decisions of the Conference of the Parties,
 - inter-institutional coordination,
 - operation of working groups,
 - administrative capacity
 - Suggested actions to strengthen governance
7. Relevant initiatives from other IGOs, NGOs
 - Relevant scientific indicators usable in Pelagos in future (e.g., HD, MSFD, UNEP/MAP IMAP)
 - Correlation with relevant Initiatives
 - Implications

5. Process

5.1 Editorial Committee

An Editorial Committee is established to ensure the scientific quality, editorial consistency, and technical validation of the report. The Pelagos Secretariat will provide:

- Overall coordination of the QSR process
- Administrative and logistical support
- Liaison with Contracting Parties
- Liaison with consultant(s) in charge of the evaluation of the Management Plan and the development of the upcoming one.



The Editorial Committee shall consist of:

- The Lead drafting consultant
- The STC chair
- The Permanent Secretariat Pelagos WG coordinators or their representatives

The **Editorial Committee** shall:

- Ensure scientific quality,
- Oversee drafting processes, including :
 - framing the work through a detailed index,
 - agree on indicators
- Validate the final content prior to submission.

5.2 Working Groups (WGs)

Relevant Working Groups shall contribute to the QSR preparation.

Their contribution will focus on drafting or reviewing thematic sections and supporting with the finalisation of the assessment matrixes/indicators and review SMART tables/graph of the Report.

6. Methodology

The QSR shall:

- Be based primarily on the scientific and technical reports produced under all 13 consultancies conducted in 2024–2025, official materials prepared by the Pelagos Working Groups, and reports from projects funded by the Pelagos Agreement. Where relevant, it shall also incorporate data and findings from prior projects or international and national projects and other authoritative scientific sources, including technical reports and peer-reviewed publications.
- Draw on the “Evaluation of the Management Plan (2022–2027)” document for Section 5, **Pelagos Sanctuary Management Measures**, and Section 6, **Pelagos Sanctuary Governance**.
- Incorporate, in Section 7, **Relevant Initiatives by Other Intergovernmental and Non-Governmental Organisations**, relevant findings and outcomes from other international, regional and sectoral processes.
- review existing indicators in the literature and at national, EU, and international levels concerning the health status of the various marine mammal species, particularly those used under the different Regional Sea Conventions. The contractor shall also provide for discussions and consultations aimed at reaching consensus among the parties on the indicators to be used for the QSR.
- Include indicators and SMART graphs, tables and visualisations that provide a clear, at-a-glance overview of the current status of the Sanctuary. These tools shall be designed in a standardised and reproducible format so that they can be easily updated in future assessment cycles, thereby supporting the monitoring of changes in status and the analysis of long-term trends. Example for Species: indicators showing parameters known with their certainties; Management



measures: indicators measuring in particular numbers of measures legally implemented for the Sanctuary; for Governance: indicators tracking developments since 2001 and changes introduced under the 2022–2027 Management Plan. Ensure transparency and traceability of sources

7. Process and Timeline

The preparation of the QSR shall follow a structured process:

Phase 1 – Scoping

- Definition of scope, methodology, identification of indicators, draft structure
- Link with the consultant(s) in charge of the “Evaluation of the Management Plan (2022-2026)” and of the “New Management Plan”
- Establishment of Editorial Committee and roles

Phase 2 – Reading and Drafting

- Synthesis of information
- Production of first draft

Phase 3 – Review Internal review by WGs and Editorial Committee

Phase 4 – Finalization and Adoption

- Integration of comments
- Final validation by Editorial Committee
- Submission for approval to the STC

8. Deliverables

The QSR process shall produce as final document:

- A full technical report
- An Executive Summary for policymakers
- Technical annexes
- Supporting materials (e.g., SMART figures and tables, indicators)

9. Reporting and Approval

The final QSR shall be submitted to the Contracting Parties of the Pelagos Agreement for review and formal adoption.