



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

Bando n. Pelagos/AC/2024-05
relativo alla selezione di un consulente a supporto delle attività
tecnico-scientifiche e amministrative del Segretariato permanente

Valido dal 22/10/2024 al 1/11/2024 inclusi



1. Contesto

Accordo Pelagos

L'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 tra Francia, Italia e Principato di Monaco ed è entrato in vigore nel 2002. Esso ha l'obiettivo di garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti e indiretti delle attività umane.

Ruolo del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos è uno degli organismi individuati dalle Parti per dare supporto all'attuazione degli obiettivi dell'Accordo. Esso è composto dal Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos e dal suo Vicesegretario.

Le funzioni del Segretariato permanente sono principalmente le seguenti:

- organizzare e garantire il segretariato della Riunione delle Parti, del Comitato scientifico e tecnico, e quando necessario, dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo;
- garantire le relazioni e facilitare la cooperazione tra le Parti contraenti e le organizzazioni internazionali pertinenti governative e non governative;
- assistere le Parti nell'applicazione dell'Accordo e nell'attuazione dei suoi obiettivi;
- preparare le Riunioni delle Parti;
- presentare ad ogni sessione ordinaria della Riunione delle Parti un rapporto sul lavoro svolto dal Segretariato permanente;
- preparare e gestire il bilancio dell'Accordo;
- garantire la trasmissione delle informazioni relative all'Accordo e la sua attuazione;
- eseguire ogni missione a lui conferita dalla Riunione delle Parti o dai *National Focal Point*;
- garantire la rappresentazione dell'Accordo nelle istituzioni competenti.

2. Obiettivo generale e risultati attesi

La consulenza ha come obiettivo di assicurare il supporto tecnico-scientifico e amministrativo al Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos in relazione alle seguenti attività del Programma di lavoro 2024-2025:



- ♦ supporto all'organizzazione di un *workshop* dedicato ai gestori delle Aree Marine Protette e dei Parchi Nazionali per condividere misure di gestione, anche in relazione alla Foca Monaca, nonché per facilitare la pianificazione e l'armonizzazione (Azioni A-4f; A-8a; A-8b; A-8c; A-9a; B-16c);
- ♦ supporto alla revisione del partenariato con gli ambasciatori Pelagos nell'ambito del gruppo di lavoro Pelagos sulla Governance (Azione J-30c);
- ♦ *follow-up* di 6 progetti tecnico-scientifici in corso (Azioni D-19b5; D-19b6; E-21c12; E-21c13; E-22k; H-27_1c) e di 4 nuovi progetti in fase di attivazione (ToR1; 2; 3 & 4 2024).

3. Procedura di selezione

a. Tipo di profilo e competenze

Il bando è aperto a consulenti in possesso delle seguenti competenze:

- titolo di studio: laurea magistrale o specialistica;
- padronanza delle due lingue ufficiali dell'Accordo (francese e italiano) e della lingua inglese per le quali è richiesta la conoscenza della lingua corrispondente al livello B2 CEFR;
- esperienza in gestione amministrativa e finanziaria;
- conoscenza dell'area mediterranea e delle relative politiche ambientali;
- conoscenza e/o esperienza nell'ambito delle Convenzioni e degli Accordi internazionali pertinenti per l'Accordo Pelagos;
- capacità redazionali per la stesura di documenti da presentare all'attenzione delle Parti.

I seguenti elementi costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività tecnico-scientifiche volte alla protezione dell'ambiente marino;
- aver già lavorato nel Segretariato di un organismo intergovernativo;
- conoscenza delle Aree Marine Protette e dei Parchi Nazionali;
- conoscenza del funzionamento dell'Accordo Pelagos;
- esperienza nell'organizzazione di eventi.

b. Elementi richiesti per la presentazione del dossier

Gli elementi qui di seguito elencati costituiscono la *conditio sine qua non* per la valutazione della candidatura:



- un *Curriculum Vitae*;
- una lettera di motivazione.

Essi dovranno essere redatti in lingua inglese e essere presentati secondo le tempistiche indicate dal bando.

c. Criteri di selezione

I dossier saranno valutati in base a:

- l'adeguatezza del profilo;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei settori oggetto della consulenza.

La selezione del consulente è insindacabile.

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos comunicherà ai candidati i risultati della selezione ad inizio novembre. L'attività di consulenza avrà inizio immediato.

4. Compenso

Il compenso per le consulenze è di € 17.500,00 IVA inclusa per un periodo di 7 mesi.

Un contratto sarà concluso tra il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos e il consulente selezionato.

I pagamenti del compenso saranno effettuati in tre tranches:

- il 25% dell'ammontare previsto, dopo la firma del contratto;
- il 50% dell'ammontare previsto, al termine del terzo mese di contratto;
- il 25% dell'ammontare previsto, alla fine del contratto.

La consulenza è a tempo pieno e si svolgerà su un periodo di 7 mesi (equivalente di 140 giorni lavorativi*) a partire dalla firma del contratto. Il lavoro si svolgerà da remoto o in presenza, secondo le necessità del Segretariato permanente, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e il consulente dovrà assicurare la propria presenza ai maggiori eventi organizzati dal Segretariato permanente. Le spese di missione per la partecipazione a tali eventi saranno coperte dall'Accordo Pelagos.

* Sono da escludersi i seguenti giorni non lavorativi nel Principato di Monaco: martedì 19 novembre 2024, lunedì 9 dicembre 2024, martedì 24 dicembre 2024 (pomeriggio), mercoledì 25 dicembre 2024, martedì 31 dicembre 2024 (pomeriggio), mercoledì 1 gennaio 2025, venerdì 18 aprile 2025 (pomeriggio), lunedì 21 aprile 2025, giovedì 1 maggio 2025, giovedì 22 maggio 2025, venerdì 23 maggio 2025, giovedì 29 maggio 2025.



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

5. Modalità di presentazione del dossier

Gli interessati potranno presentare la candidatura via e-mail al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos all'indirizzo seguente: cfavilli@pelagossanctuary.org in copia all'indirizzo vcattani@pelagossanctuary.org tra il 22 ottobre 2024 alle ore 00:00 e il 1 novembre 2024 alle ore 23:59 (UTC + 1).

6. Informazioni supplementari

Per maggiori informazioni o comunicazioni relative al presente bando, si prega di rivolgersi al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos al seguente indirizzo: cfavilli@pelagossanctuary.org