



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée  
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo  
di un Santuario per i mammiferi marini

**Bando n. Pelagos/AC/2023-05**  
**relativo alla selezione un consulente a supporto delle attività tecnico-**  
**amministrative del Segretariato permanente**

Valido dal 27/11/2023 al 27/12/2023 inclusi



## 1. Contesto

### Accordo Pelagos

L'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 tra Francia, Italia e Principato di Monaco ed è entrato in vigore nel 2002. Esso ha l'obiettivo di garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti e indiretti delle attività umane.

### Ruolo del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos è uno degli organismi individuati dalle Parti per dare loro supporto nell'attuazione degli obiettivi dell'Accordo e nelle volontà da esse evidenziate. Esso è composto dal Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos e dal suo Vicesegretario.

Le funzioni del Segretariato permanente sono principalmente le seguenti:

- organizzare e garantire il segretariato della Riunione delle Parti, del Comitato scientifico e tecnico, e quando necessario, dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo;
- garantire le relazioni e facilitare la cooperazione tra le Parti contraenti e le organizzazioni internazionali pertinenti governative e non governative;
- assistere le Parti nell'applicazione dell'Accordo e nell'attuazione dei suoi obiettivi;
- preparare le Riunioni delle Parti;
- presentare ad ogni sessione ordinaria della Riunione delle Parti un rapporto sul lavoro svolto dal Segretariato permanente;
- preparare e gestire il bilancio dell'Accordo;
- garantire la trasmissione delle informazioni relative all'Accordo e la sua attuazione;
- eseguire ogni missione a lui conferita dalla Riunione delle Parti o dai *National Focal Point*;
- garantire la rappresentazione dell'Accordo nelle istituzioni competenti.

## 2. Obiettivo generale e risultati attesi

La consulenza ha come obiettivo quello di assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos nel periodo di maternità del suo Segretario esecutivo. Le specifiche attività oggetto della consulenza saranno definite, su base quotidiana, tra il Segretariato permanente e il consulente incaricato, nell'ambito delle funzioni di cui sopra e con particolare riguardo a:



- la redazione di comunicazioni e documenti tecnici;
- l'organizzazione di riunioni ed eventi;
- la gestione amministrativa;
- l'analisi di documenti tecnici.

### 3. Procedura di selezione

#### a. Tipo di profilo e competenze

Il bando è aperto a consulenti in possesso delle seguenti competenze:

- titolo di studio: laurea magistrale o specialistica;
- padronanza delle due lingue ufficiali dell'Accordo (francese e italiano) e della lingua inglese per le quali è richiesta la conoscenza della lingua corrispondente al livello B2 CEFR;
- esperienza in gestione amministrativa e finanziaria;
- conoscenza dell'area mediterranea e delle relative politiche ambientali;
- conoscenza e/o esperienza nell'ambito delle Convenzioni e degli Accordi internazionali pertinenti per l'Accordo Pelagos;
- capacità redazionali per la stesura di documenti da presentare all'attenzione delle Parti.

I seguenti elementi costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività tecnico-scientifiche volte alla protezione dell'ambiente marino;
- aver già lavorato nel Segretariato di un organismo intergovernativo;
- conoscenza del funzionamento dell'Accordo Pelagos;
- esperienza nell'organizzazione di eventi.

#### b. Elementi richiesti per la presentazione del dossier

Gli elementi qui di seguito elencati costituiscono la conditio sine qua non per la valutazione della candidatura:

- un *Curriculum Vitae*;
- una lettera di motivazione.

Essi dovranno essere redatti in lingua inglese e presentati secondo le tempistiche indicate nel bando.



### **c. Criteri di selezione**

I dossier saranno valutati in base a:

- l'adeguatezza del profilo;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei settori oggetto della consulenza.

La selezione del consulente è insindacabile. Essa sarà svolta dal Segretariato permanente e approvata dalle Parti dell'Accordo.

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos comunicherà ai candidati i risultati della selezione e l'eventuale data di colloquio entro la prima metà di gennaio 2024. L'attività di consulenza avrà inizio immediato.

### **4. Compenso**

Il compenso per le consulenze è di € 18.000,00 IVA inclusa per un periodo di 6 mesi.

Un contratto sarà concluso tra il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos e il consulente selezionato.

I pagamenti del compenso saranno effettuati in tre tranches:

- il 25% dell'ammontare previsto, dopo la firma del contratto;
- il 50% dell'ammontare previsto, al termine del terzo mese di contratto;
- il 25% dell'ammontare previsto, alla fine del contratto.

La consulenza è a tempo pieno e si svolgerà su un periodo di 6 mesi (equivalente di 120 giorni lavorativi\*), rinnovabili fino a un massimo di 3 mesi, a partire dalla firma del contratto. Il lavoro si svolgerà da remoto o in presenza, secondo le necessità del Segretariato permanente, dalle ore 9:00 alle ore 18:00 e il consulente dovrà assicurare la propria presenza ai maggiori eventi organizzati dal Segretariato permanente. Le spese di missione per la partecipazione a tali eventi saranno coperte dall'Accordo Pelagos.

\* Sono da escludersi i seguenti giorni non lavorativi nel Principato di Monaco: venerdì 29 marzo 2024 (pomeriggio), lunedì 1 aprile 2024, mercoledì 1 maggio 2024, giovedì 9 maggio 2024, venerdì 10 maggio 2024, lunedì 20 maggio 2024, giovedì 23 maggio 2024, venerdì 24 maggio 2024, giovedì 30 maggio 2024.



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée  
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo  
di un Santuario per i mammiferi marini

## 5. Modalità di presentazione del dossier

Gli interessati potranno presentare la candidatura via e-mail al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos all'indirizzo seguente: [secretariat@pelagossanctuary.org](mailto:secretariat@pelagossanctuary.org) e in copia ai seguenti indirizzi: [cfavilli@pelagossanctuary.org](mailto:cfavilli@pelagossanctuary.org) e [vcattani@pelagossanctuary.org](mailto:vcattani@pelagossanctuary.org) tra il 27 novembre 2023 alle ore 00:00 e il 27 dicembre 2023 alle ore 23:59 (UTC + 1).

## 6. Informazioni supplementari

Per maggiori informazioni o comunicazioni relative al presente bando, rivolgersi al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos al seguente indirizzo: [secretariat@pelagossanctuary.org](mailto:secretariat@pelagossanctuary.org)