



Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

**Bando n. Pelagos/AC/2023-04 relativo alla selezione di n°2 consulenti a
supporto delle attività tecnico-amministrative del Segretariato
permanente per lo sviluppo della cooperazione tra le Parti e
dell'attuazione del Programma di lavoro 2022-2023**

Valido dal 17/02/2023 al 06/03/2023 inclusi



1. Contesto

Accordo Pelagos

L'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 tra Francia, Italia e Principato di Monaco ed è entrato in vigore nel 2002. Esso ha l'obiettivo di garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti e indiretti delle attività umane.

Il [Piano di gestione e Piano di azione \(2022-2027\) dell'Accordo Pelagos](#), così come il [Programma di lavoro 2022-2023](#), sono stati approvati in occasione della VIII Riunione delle Parti, svoltasi a Roma (Italia), dal 15 al 16 dicembre 2021.

I risultati delle attività svolte nell'ambito del Programma di lavoro nel corso del biennio 2022-2023 saranno presentate alla IX Riunione delle Parti che si svolgerà alla fine dell'anno in corso.

Ruolo del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos è uno degli organismi individuati dalle Parti per dare loro supporto nell'attuazione degli obiettivi dell'Accordo e nelle volontà da esse evidenziate. Esso è composto dal Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos e dal suo Vicesegretario.

Le funzioni del Segretariato permanente sono principalmente le seguenti:

- organizzare e garantire il segretariato della Riunione delle Parti, del Comitato scientifico e tecnico, e quando necessario, dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo;
- garantire le relazioni e facilitare la cooperazione tra le Parti contraenti e le organizzazioni internazionali pertinenti governative e non governative;
- assistere le Parti nell'applicazione dell'Accordo e nell'attuazione dei suoi obiettivi;
- preparare le Riunioni delle Parti;
- presentare ad ogni sessione ordinaria della Riunione delle Parti un rapporto sul lavoro svolto dal Segretariato permanente;
- preparare e gestire il bilancio dell'Accordo;
- garantire la trasmissione delle informazioni relative all'Accordo e la sua attuazione;
- eseguire ogni missione a lui conferita dalla Riunione delle Parti o dai *National Focal Point*;
- garantire la rappresentazione dell'Accordo nelle istituzioni competenti.



2. Obiettivo generale e risultati attesi

Le consulenze hanno come obiettivo quello di assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos per lo sviluppo della cooperazione tra le Parti e facilitare quindi l'attuazione del Programma di lavoro 2022-2023 dell'Accordo Pelagos, così come previsto dall'Azione A-6h. Le specifiche attività oggetto della consulenza saranno definite, su base periodica, tra il Segretariato permanente e i consulenti incaricati, nell'ambito dell'obiettivo di cui sopra e riguarderanno le seguenti macro aree:

- redazione di comunicazioni e documenti tecnici;
- organizzazione di riunioni ed eventi;
- gestione amministrativa;
- analisi di documenti tecnici;

3. Procedura di selezione

a. Tipo di profilo e competenze

Il bando è aperto a consulenti in possesso delle seguenti competenze:

- titolo di studio: laurea magistrale o specialistica;
- padronanza di una delle due lingue ufficiali dell'Accordo (francese o italiano) e della lingua inglese. Per entrambe le lingue è richiesta una conoscenza della lingua corrispondente al livello C1 CEFR;
- esperienza in gestione amministrativa e finanziaria;
- conoscenza dell'area mediterranea e delle relative politiche ambientali;
- conoscenza e/o esperienza nell'ambito delle Convenzioni e degli Accordi internazionali pertinenti per l'Accordo Pelagos;
- capacità redazionali per la stesura di documenti da presentare all'attenzione delle Parti.

I seguenti elementi costituiscono titolo preferenziale:

- padronanza di entrambe le lingue ufficiali dell'Accordo;
- la certificazione del livello C1 CEFR;
- esperienza nella gestione e nel coordinamento di attività tecnico-scientifiche volte alla protezione dell'ambiente marino;
- aver già lavorato nel Segretariato di un organismo intergovernativo;
- conoscenza del funzionamento dell'Accordo Pelagos;
- esperienza nell'organizzazione di eventi.



b. Elementi richiesti per la presentazione del dossier

Gli elementi qui di seguito elencati costituiscono la *conditio sine qua non* per la valutazione della candidatura:

- un *Curriculum Vitae*;
- una lettera di motivazione.

Essi dovranno essere redatti in lingua inglese e presentati secondo le tempistiche indicate nel bando.

c. Criteri di selezione

I dossier saranno valutati in base a:

- l'adeguatezza del profilo;
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei settori oggetto della consulenza.

La selezione del consulente è insindacabile e sarà svolta dal Segretariato permanente e validata dalle Parti dell'Accordo.

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos comunicherà ai candidati i risultati della selezione nel corso del mese di marzo 2023. L'attività di consulenza avrà inizio al massimo una settimana dopo la comunicazione.

4. Compenso

Il compenso per le consulenze è di € 20.000,00 IVA inclusa.

Un contratto sarà concluso tra il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos e i consulenti selezionati.

I pagamenti del compenso saranno effettuati in tre tranches:

- il 25% dell'ammontare previsto, dopo la firma del contratto;
- il 50% dell'ammontare previsto, al termine del mese di luglio 2023;
- il 25% dell'ammontare previsto, alla fine del contratto.



Le consulenze si svolgeranno su un periodo di 9 mesi a partire dalla firma del contratto per un totale di 145 giorni lavorativi da programmare con il Segretario esecutivo dell'Accordo in base alle necessità. Il lavoro si svolgerà da remoto e i consulenti dovranno assicurare la propria reperibilità nei periodi concordati.

I consulenti potrebbero inoltre essere chiamati a partecipare ad alcune riunioni e/o eventi, con particolare riferimento alla II riunione internazionale dei Comuni aderenti alla Carta di partenariato Pelagos, alla riunione del Comitato tecnico e scientifico straordinario, alla IX Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, alla formazione *disentanglement* e al *workshop* spiaggiamenti.

5. Modalità di presentazione del dossier

Gli interessati potranno presentare la candidatura via e-mail al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos all'indirizzo seguente: cfavilli@pelagossanctuary.org e in copia all'indirizzo: vcattani@pelagossanctuary.org tra il 17 febbraio 2023 alle ore 00:00 e il 6 marzo 2023 alle ore 23:59 (UTC + 1).

6. Informazioni supplementari

Per maggiori informazioni o comunicazioni relative al presente bando, rivolgersi al Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos al seguente indirizzo: cfavilli@pelagossanctuary.org