



**Pelagos\_CST18\_2026\_Compte-rendu\_SR**  
**Français**  
**Distribution : 24/08/2026**

# **COMPTE RENDU DE LA 18ÈME RÉUNION DU COMITÉ SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE DE L'ACCORD PELAGOS**

**- 9 juin 2026 -**

# TABLE DES MATIERES

## RÉSUMÉ EXÉCUTIF DES DÉCISIONS, CONCLUSIONS ET ACTIONS DE SUIVI 18E COMITÉ

|                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE.....</b>                                                                                         | <b>1</b> |
| 1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET PRÉSENTATION DES PARTICIPANTS .....                                                             | 1        |
| 2. EXAMEN ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.....                                                                                 | 1        |
| 3. PASSATION DE POUVOIR ENTRE LA PRÉSIDENTE SORTANTE ET LA PRÉSIDENTE ENTRANTE.....                                           | 1        |
| 4. ÉVALUATION DU PLAN D'ACTION 2022-2027 ET PRÉPARATION DU PLAN D'ACTION 2028-2033 .....                                      | 1        |
| 5. MISE À JOUR RELATIVE AUX RÉSULTATS DE LA MOP10, AU PROGRAMME DE TRAVAIL 2026-2027 ET AU BUDGET PRÉVISIONNEL 2026-2027..... | 1        |
| 6. RAPPORT SUR L'ÉTAT DE QUALITÉ DE PELAGOS (ACTION E-23 DU PROGRAMME DE TRAVAIL 2026-2027).....                              | 2        |
| 7. CONSEILS TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES DE L'ACCORD PELAGOS.....                                                              | 2        |
| 8. GROUPES DE TRAVAIL DE L'ACCORD PELAGOS : ACTIVITÉS EN COURS ET PRIORITÉS POUR 2026-2027 .....                              | 2        |
| 9. DIVERS.....                                                                                                                | 2        |
| 10. DATE ET LIEU DU PROCHAIN COMITÉ SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE .....                                                           | 3        |
| 11. FIN DE LA RÉUNION.....                                                                                                    | 3        |
| <b>TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIONS DE SUIVI .....</b>                                                                       | <b>4</b> |
| <b>ANNEXES.....</b>                                                                                                           | <b>5</b> |
| ANNEXE 1 : ORDRE DU JOUR.....                                                                                                 | 6        |
| ANNEXE 2 : RELEVÉ DES INTERVENTIONS DE LA RÉUNION.....                                                                        | 7        |
| ANNEXE 3: LISTE DES PARTICIPANTS .....                                                                                        | 1        |

## Résumé exécutif des décisions, conclusions et actions de suivi 18e Comité scientifique et technique

### 1. Ouverture de la réunion et présentation des participants

**Conclusion :** Le CST a procédé à l'ouverture de la réunion et a pris note de la présentation des participants.

### 2. Examen et adoption de l'ordre du jour

**Décision :** Le CST a approuvé l'ordre du jour tel que présenté.

### 3. Passation de pouvoir entre la Présidence sortante et la Présidence entrante

**Conclusion :** Le CST a pris note du changement de présidence entre Caterina Fortuna et Léa David pour le biennium 2026-2028.

### 4. Évaluation du Plan d'action 2022-2027 et préparation du Plan d'action 2028-2033

**Décision :** Le CST a confirmé son accord pour poursuivre les activités telles que proposées par la Secrétaire exécutive concernant l'évaluation du Plan d'action et du Programme de travail 2024-2025, ainsi que la préparation du Plan de gestion et d'action 2028-2033.

**Action de suivi :** Le Secrétariat poursuivra la mise en œuvre des activités proposées et assurera la coordination des étapes liées à l'évaluation du Plan 2022-2027 et à la préparation du Plan 2028-2033.

### 5. Mise à jour relative aux résultats de la MOP10, au Programme de travail 2026-2027 et au budget prévisionnel 2026-2027

#### 5.1 Événement Pelagos à proposer au congrès IMPAC6

**Décision :** Le CST a convenu de poursuivre l'élaboration d'une proposition d'événement Pelagos à présenter au congrès IMPAC6, prévu à Dakar, Sénégal, en février 2027.

**Orientations :** L'événement sera organisé en coopération avec d'autres organisations internationales, notamment ACCOBAMS. La référence à son caractère « de haut niveau » ne sera pas maintenue. Le format de table ronde pourra être conservé.

**Action de suivi :** Le Secrétariat préparera, d'ici juillet 2026, une proposition détaillée d'événement accompagnée d'un budget.

#### 5.2 Proposition de Congrès périodique Pelagos

**Conclusion :** Le CST a convenu que la proposition de Congrès périodique Pelagos nécessitait un approfondissement complémentaire.

**Action de suivi :** La proposition sera examinée au sein du groupe de travail Communication et fera l'objet d'une nouvelle discussion lors du prochain CST, afin de favoriser une participation plus large des parties prenantes, notamment les communes et les ambassadeurs, et d'examiner les options relatives à sa périodicité ainsi qu'à ses implications budgétaires.

#### 5.3 Affectation du solde du fonds ordinaire du biennium 2024-2025

**Décision :** Les Parties ont approuvé l'affectation du solde budgétaire disponible du biennium 2024-2025 aux activités de communication.

## 6. Rapport sur l'état de qualité de Pelagos

**Conclusion :** Le CST a considéré qu'un document de cadrage plus détaillé était nécessaire afin de préciser les attentes relatives aux termes de référence pour la rédaction du rapport sur l'état de qualité de Pelagos (QSR).

**Action de suivi :** Le Secrétariat, sous la houlette des Présidentes du CST, reformulera l'appel à candidatures afin d'inclure le QSR parmi les livrables attendus de la consultance portant sur l'évaluation du Plan de gestion 2022-2027 et la préparation du Plan de gestion et d'action 2028-2033.

## 7. Conseils techniques et scientifiques de l'Accord Pelagos

**7.1 Présentation du contrat « Voices from the Pelagos Sanctuary » :** Le CST a pris note de la présentation des activités réalisées dans le cadre de l'évaluation des mammifères marins au moyen d'une revue de littérature.

**7.2 Expertise UNEP/MAP INFO/RAC KMaP :** Le CST a pris note de la présentation des activités réalisées pour soutenir la gestion des données environnementales issues des projets de recherche scientifique, dont les données concernant le sanctuaire Pelagos.

### 7.3 Demande de données issues des consultations scientifiques Pelagos par des tiers :

**Décision :** Le CST a convenu d'intégrer dans le formulaire de demande de données le paragraphe proposé par la délégation monégasque ainsi que le commentaire formulé par la délégation italienne.

**Action de suivi :** Le Secrétariat transmettra la version révisée à la délégation française pour examen du texte de non-responsabilité (*disclaimer*) et validation de la version finale par l'ensemble des délégations. L'InfoRAC pourra également fournir des orientations concernant le choix des licences les plus adaptées.

## 8. Groupes de travail de l'Accord Pelagos : activités en cours et priorités pour 2026-2027

**Conclusion :** Le CST a pris note des mises à jour relatives aux activités des groupes de travail et des échanges concernant leur fonctionnement après le premier mandat de deux ans depuis leur création.

### Recommandations :

- Le Secrétariat adressera une lettre de nomination aux membres des groupes de travail, afin d'assurer une reconnaissance formelle de leur contribution volontaire.
- Les Parties examineront la possibilité de cosigner cette lettre, afin d'en renforcer la portée et la valeur institutionnelle.
- Le Secrétariat tiendra à jour la liste des membres actifs des groupes de travail afin d'améliorer le suivi de la participation et d'identifier, le cas échéant, des pistes d'amélioration de leur composition et de leur fonctionnement.

## 9. Divers

Le Secrétariat a été invité à transmettre les présentations aux délégations.

Le Secrétariat coordonnera la participation d'experts Pelagos lors de l'atelier du projet BLUE Connect prévu en octobre 2026 à Alicante, en Espagne.

## **10. Date et lieu du prochain Comité scientifique et technique**

**Conclusion :** Le Secrétariat organisera une consultation des chefs de délégation et de la Présidence du CST afin de décider de la date et, le cas échéant, du lieu de la prochaine réunion.

## **11. Fin de la réunion**

**Conclusion :** La réunion a été clôturée à l'issue de l'examen des points inscrits à l'ordre du jour.

## Tableau récapitulatif des actions de suivi

| Action de suivi                                                                                                                                             | Responsable(s)                                       | Échéance / moment indicatif                                       | Point de l'ordre du jour |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Préparer une proposition détaillée d'événement Pelagos à IMPAC6, accompagnée d'un budget.                                                                   | Secrétariat                                          | Juillet 2026                                                      | 5.1                      |
| Approfondir la proposition de Congrès périodique Pelagos, y compris la participation des parties prenantes, la périodicité et les implications budgétaires. | Groupe de travail Communication                      | Prochain CST                                                      | 5.2                      |
| Mettre en œuvre l'affectation du solde budgétaire 2024-2025 aux activités de communication.                                                                 | Secrétariat                                          | Biennium 2026-2027                                                | 5.3                      |
| Préciser le cadrage relatif à l'évaluation du Plan de gestion et à l'élaboration du QSR.                                                                    | Présidence du CST/ Secrétariat                       | Avant le lancement ou la finalisation de la consultance concernée | 6                        |
| Reformuler l'appel à candidatures afin d'inclure le QSR parmi les livrables attendus.                                                                       | Secrétariat, sous la houlette des Présidentes du CST | Avant publication ou finalisation de l'appel                      | 6                        |
| Réviser le formulaire de demande de données en intégrant le paragraphe proposé par Monaco et le commentaire de l'Italie.                                    | Secrétariat                                          | Avant validation finale                                           | 7.3                      |
| Examiner le texte de non-responsabilité de la version révisée du formulaire.                                                                                | France                                               | Avant validation finale                                           | 7.3                      |
| Fournir des orientations sur les licences les plus adaptées pour les données issues des consultations scientifiques.                                        | InfoRAC                                              | Avant validation finale du formulaire                             | 7.3                      |
| Préparer et transmettre une lettre de nomination aux membres des groupes de travail.                                                                        | Secrétariat / Parties, le cas échéant                | Après actualisation de la liste des membres actifs                | 8.1                      |
| Actualiser la liste des membres actifs des groupes de travail.                                                                                              | Secrétariat                                          | Avant le prochain CST                                             | 8.1                      |
| Soutien à la participation d'experts Pelagos à l'atelier du projet BLUE Connect prévu à Alicante en octobre 2026                                            | Secrétariat                                          | Avant l'atelier, dates à confirmer (octobre)                      | 9                        |
| Transmettre les présentations aux délégations.                                                                                                              | Secrétariat                                          | Après la réunion                                                  | 9                        |
| Consulter les chefs de délégation et la Présidence du CST sur la date et le lieu de la prochaine réunion.                                                   | Secrétariat                                          | Juin 2026                                                         | 10                       |

## **ANNEXES**

## Annexe 1 : Ordre du jour

### Ordre du jour 9 juin 2026 (9h00 – 18h00) Toulon - Résidence de l'Amiral de la Méditerranée

- |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1. Ouverture de la réunion et présentation des participants</b>                                                                                                                                                                                  | <i>9h15</i>  |
| <b>2. Examen et adoption de l'ordre du jour</b>                                                                                                                                                                                                     | <i>9h20</i>  |
| <b>3. Passation de pouvoir entre la Présidence sortante et la Présidence entrante</b>                                                                                                                                                               | <i>9h25</i>  |
| <b>4. Évaluation du Plan d'action 2022-2027 et préparation au Plan d'action 2028-2033</b>                                                                                                                                                           | <i>9h30</i>  |
| 4.1. Évaluation du Plan d'action et du Programme de travail 2024-25                                                                                                                                                                                 |              |
| 4.2. Préparation du Plan de gestion et d'action de l'Accord Pelagos 2028-2033 et Examen et évaluation du Plan de gestion et d'action de l'Accord Pelagos 2022-2027                                                                                  |              |
| <b>5. Mise à jour relative aux résultats de la MOP10, au Programme de travail 2026-2027 et au budget prévisionnel 2026-2027</b>                                                                                                                     | <i>10h00</i> |
| 5.1. Discussion sur le type et la structure de l'événement Pelagos à proposer au congrès IMPAC6 (Dakar, Sénégal, février 2027) (Action B-12 du PdL 2026-27)                                                                                         |              |
| 5.2. Discussion de la proposition de Congrès périodique Pelagos (Action B-12 du PdL 2026-27)                                                                                                                                                        |              |
| 5.3. Identification des activités du Programme de travail 2026-27 à financer avec les restes du fonds ordinaire du biennium 2024-25                                                                                                                 |              |
| <i>Pause-café</i>                                                                                                                                                                                                                                   | <i>10h30</i> |
| <b>6. Rapport sur l'état de qualité de Pelagos (Action E-23 du PdL 2026-27)</b>                                                                                                                                                                     | <i>10h45</i> |
| 6.1. Définition du type de document à rédiger, (contenus, délais, éventuels apports et implication des Groupes de travail et termes de référence pour une consultation éditoriale, si nécessaire)                                                   |              |
| <b>7. Conseils techniques et scientifiques de l'Accord Pelagos</b>                                                                                                                                                                                  | <i>11h15</i> |
| 7.1. "Voices from the Pelagos Sanctuary: assessing marine mammals through literature review (Contract No. 2024-05)" - Présentation des activités réalisées                                                                                          |              |
| 7.2. UNEP MAP INFO RAC KMaP au service de l'Accord Pelagos - Expertise pour soutenir la gestion des données environnementales issues des projets de recherche scientifique (Contrat d'amendement n° 2025-03) - Présentation des activités réalisées |              |
| 7.3. Demande de données issues des consultations scientifiques Pelagos par des tiers – formulaire de demande                                                                                                                                        |              |
| <i>Pause déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                               | <i>12h45</i> |
| <b>8. Groupes de travail de l'Accord Pelagos : activités en cours et priorités pour la période 2026-2027</b>                                                                                                                                        | <i>14h15</i> |
| 8.1. Mise à jour sur les activités relatives des différents groupes                                                                                                                                                                                 |              |
| 8.2. Évaluation de la méthodologie de fonctionnement des groupes de travail après le premier mandat de deux ans depuis leur création                                                                                                                |              |
| <b>9. Divers</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>17h30</i> |
| <b>10. Date et lieu du prochain Comité Scientifique et Technique</b>                                                                                                                                                                                | <i>17h50</i> |
| <b>11. Fin de la réunion</b>                                                                                                                                                                                                                        | <i>18h00</i> |

## **Annexe 2 : Relevé des interventions de la réunion**

### **Point 1 de l'ordre du jour – Ouverture de la réunion**

1. Le mardi 9 juin 2026 à 9 h s'ouvre la 18e réunion du Comité Scientifique et Technique (CST) de l'Accord Pelagos.
2. Mme Maria Betti, Secrétaire exécutive, accueille les délégations, les coordinateurs et co-coordonateurs des groupes de travail (GT) Pelagos, les partenaires de l'Accord ainsi que les observateurs, en personne et à distance. Elle ouvre la 18e session du Comité et invite-le préfet Maritime pour la Méditerranée, M. Christophe Lucas, à prononcer son discours d'ouverture.
3. Le préfet maritime prononce son discours en rappelant le rôle essentiel du Comité scientifique et technique dans l'appui scientifique aux décisions des Parties pour répondre aux défis auxquels sont confrontés les mammifères marins en Méditerranée. Il a également souligné l'importance d'une coopération étroite entre les autorités, la communauté scientifique et la société civile pour renforcer leur protection et préserver la biodiversité marine.

### **Point 2 de l'ordre du jour – Examen et adoption de l'ordre du jour**

4. La Présidente du CST, Caterina Fortuna, invite les participants à examiner l'ordre du jour provisoire en vue de son adoption.
5. Les participants adoptent à l'unanimité l'ordre du jour figurant à l'annexe 1 du présent rapport.

### **Point 3 de l'ordre du jour – Passation de pouvoir entre la Présidence sortante et la Présidence entrante**

6. La Présidente sortante, Caterina Fortuna, prononce ses mots de remerciement et présente ses meilleurs vœux à la Présidente entrante, Léa David.
7. Léa David prend officiellement ses fonctions en tant que Présidente du CST pour le biennium 2026-2028.
8. Dans son intervention de prise de fonctions, Mme Léa David indique qu'elle entend poursuivre une démarche de co-construction et renforcer les synergies entre les nombreuses initiatives conduites sur le territoire du Sanctuaire.

### **Point 4 de l'ordre du jour - Évaluation du Plan d'action 2022-2027 et préparation au Plan d'action 2028-2033**

#### **Point 4.1 – Évaluation du Plan d'action et du Programme de travail 2024-25**

9. Mme Maria Betti présente les principaux résultats de l'évaluation du Plan d'action 2022-2027 et du Programme de travail 2024-2025. Sur 185 actions et sous-actions recensées, 44 sont encore en cours et environ 50 ont été reportées ou doivent être réévaluées. Elle relève une mise en œuvre globalement satisfaisante, notamment en matière d'administration, de coopération internationale et de communication.
10. Les principaux points de vigilance concernent la traduction des études et analyses en mesures opérationnelles, la mise en œuvre des mesures d'atténuation, l'harmonisation du suivi transfrontalier, les capacités opérationnelles et la durabilité financière des activités.

11. Le Secrétariat recommande de concentrer les efforts sur les actions à fort impact, d'établir un tableau de bord unique précisant les responsables, les échéances, les jalons et les besoins financiers, et d'éviter une concentration excessive des activités à la fin du cycle 2022-2027.
12. La délégation de l'Italie salue les résultats obtenus dans le cadre de la mise en œuvre du Plan d'action. Elle rappelle l'importance de concentrer les efforts sur les activités identifiées comme prioritaires et souligne l'intérêt de poursuivre les travaux relatifs à l'élaboration du futur plan de gestion. La délégation relève également le caractère ambitieux du programme de travail proposé, tout en exprimant sa confiance dans la capacité des Parties et du Secrétariat à mener à bien les activités prévues.
13. La délégation de Monaco remercie le Secrétariat pour les documents présentés et exprime son soutien aux orientations stratégiques et aux priorités proposées. Elle souligne l'importance des groupes de travail comme mécanismes de concertation et de suivi des décisions prises par les Parties. La délégation manifeste par ailleurs un intérêt particulier pour les sujets devant être examinés au cours de la session de l'après-midi.
14. La délégation de la France prend note des résultats de l'évaluation et ne formule aucune observation particulière concernant les priorités identifiées dans le programme de travail.
15. La Présidente constate le soutien général des Parties aux orientations présentées. Aucune remarque supplémentaire n'étant soulevée, les délégations expriment leur intérêt pour la poursuite des discussions prévues au cours de la session de l'après-midi.

#### **Point 4.2 – Préparation du Plan de gestion et d'action de l'Accord Pelagos 2028-2033 et Examen et évaluation du Plan de gestion et d'action de l'Accord Pelagos 2022-2027**

16. Mme Maria Betti présente la méthodologie et les étapes clés pour l'évaluation du Plan de gestion et d'action 2022-2027 et la préparation du Plan de gestion et d'action 2028-2033. Le processus, placé sous la coordination du Secrétariat, reposera sur une consultation interactive des Parties, du CST, des groupes de travail et des autres parties prenantes, avec plusieurs versions soumises à commentaires avant adoption par la MOP.
17. La délégation de la France soutient le recours à la procédure utilisée lors du cycle précédent, mais estime le calendrier initial trop ambitieux pour permettre une évaluation et un retour d'expérience approfondis.
18. Le Secrétariat présente un calendrier révisé, prévoyant un premier livrable le 27 novembre 2026 afin de laisser au consultant le temps de consulter les acteurs concernés. Les Parties prennent note de cette révision.
19. À la demande de la délégation de l'Italie, il est précisé que le CST sera pleinement associé à la gouvernance du processus. La composition et les modalités d'intervention de l'organe consultatif trilatéral pourront être précisées par le Comité.
20. Les trois Parties valident l'appel à consultant sur la base du calendrier révisé. Il est toutefois convenu que les termes de référence seront ensuite retravaillés à la lumière des conclusions du point 6, afin d'assurer l'articulation avec le QSR et les autres livrables stratégiques.

## **Point 5 de l'ordre du jour – Mise à jour relative aux résultats de la MOP10, au Programme de travail 2026-2027 et au budget prévisionnel 2026-2027**

### **Point 5.1 – Discussion sur le type et la structure de l'événement Pelagos à proposer au congrès IMPAC6 (Dakar, Sénégal, février 2027)**

21. Mme Maria Betti présente la note conceptuelle relative à la participation du Secrétariat à l'événement IMPAC6. Elle expose les objectifs envisagés pour cet événement ainsi que les premières pistes concernant son format et les partenariats potentiels.
22. La délégation de Monaco demande des précisions sur l'organisation de l'événement, notamment sur la possibilité d'associer d'autres organisations régionales en plus de l'Accord Pelagos. Elle s'interroge également sur le contenu du descriptif proposé, en particulier sur la nature de la table ronde envisagée et le niveau de représentation institutionnelle attendu.
23. La délégation de l'Italie soutient le principe d'une participation active à IMPAC6 et souligne l'intérêt de prendre contact avec d'autres accords et organisations afin de renforcer la portée de l'initiative. Elle exprime toutefois des réserves concernant le budget proposé et les moyens de garantir la participation de personnalités de haut niveau. Le Secrétariat précise que la Principauté de Monaco a versé une contribution volontaire de 20 000 euros, dont l'affectation exacte pour la participation à IMPAC6.
24. La délégation de la France propose d'associer des représentants d'aires marines protégées et de mettre davantage en valeur l'ancrage territorial de l'Accord, notamment à travers l'expérience des chartes de communes.
25. La délégation de Monaco indique qu'elle ne peut pas garantir la participation de responsables politiques de haut niveau et exprime sa préférence pour une approche plus pragmatique du format de l'événement.
26. La délégation de l'Italie propose de confier au Secrétariat le mandat d'élaborer, d'ici le mois de juillet, deux options détaillées assorties de budgets plus précis : une table ronde organisée avec d'autres accords et organisations, et une session portée par le seul Accord Pelagos autour de deux ou trois experts.
27. La délégation de Monaco se déclare disposée à examiner les différentes options proposées et exprime sa préférence pour une initiative développée conjointement avec d'autres accords régionaux, sans référence à un niveau politique élevé.
28. M. Simone Panigada confirme la disponibilité du Consortium pour soutenir l'organisation de l'événement et contribuer à son élaboration.
29. Mme Maÿlis Salivas exprime le soutien de l'ACCOBAMS à une participation conjointe et marque son intérêt pour le développement d'une proposition commune avec les organisations partenaires.
30. La délégation de l'Italie indique que le format de table ronde lui paraît approprié. Elle estime que plusieurs types d'événements peuvent être envisagés et que les Parties pourront se prononcer ultérieurement sur l'option à retenir.
31. La délégation de la France se déclare favorable à une coopération avec d'autres organisations internationales et soutient la proposition d'organiser l'événement sous la forme d'une table ronde.
32. À l'issue des échanges, les Parties donnent mandat au Secrétariat de préparer, d'ici juillet, les deux options détaillées accompagnées de budgets plus précis. Elles demandent de supprimer la référence à un événement « de haut niveau » et privilégient, sous réserve de l'examen des propositions, la coopération avec d'autres organisations internationales, notamment l'ACCOBAMS et des différents accords régionaux.

## Point 5.2 – Discussion de la proposition de Congrès périodique Pelagos

33. Le Secrétariat présente une proposition de Congrès Pelagos périodique, dont la première édition pourrait se tenir en 2028, puis être renouvelée tous les trois ans au cours du cycle du Plan de gestion. Le concept initial prévoit deux journées – l’une institutionnelle, l’autre scientifique et technique –, un comité de pilotage associant les trois Parties et le Secrétariat, ainsi qu’un budget indicatif de 100 000 euros reposant sur les contributions des Parties, des sponsors et des financements extérieurs.
34. La délégation de Monaco souligne l’intérêt de créer un espace permettant de renforcer les échanges d’expériences entre les communes et les acteurs locaux engagés dans le Sanctuaire. Elle estime que le document présenté met davantage l’accent sur les échanges institutionnels et relève que l’ouverture aux acteurs de terrain n’apparaît pas suffisamment clairement dans la formulation actuelle. Afin de répondre à cet objectif, elle propose l’ajout d’une table ronde dédiée à ces échanges, dans une perspective de continuité.
35. Mme Armelle Roudaut-Lafon indique qu’il subsiste des interrogations quant à l’articulation entre les travaux relevant du Comité scientifique et technique et les objectifs d’un congrès ouvert à des participants extérieurs. Elle souligne la nécessité de clarifier les attentes associées à ce type d’événement.
36. La délégation de l’Italie considère qu’un congrès constituerait une opportunité utile pour accroître la visibilité de l’Accord Pelagos. Elle rappelle toutefois que le congrès doit avant tout être un moment de présentation et de valorisation des activités menées, sans empiéter sur le rôle décisionnel de la Réunion des Parties. La délégation estime que les décisions stratégiques doivent continuer à relever exclusivement des organes de gouvernance de l’Accord.
37. La délégation de l’Italie indique également qu’un format de deux journées ne lui paraît pas réalisable dans l’immédiat. Elle suggère de commencer par une journée unique, tout en envisageant la possibilité d’élargir progressivement l’événement à l’avenir, notamment par l’ajout d’une seconde journée à caractère plus institutionnel.
38. Mme Caterina Fortuna souligne l’importance de créer un espace de dialogue avec les différentes parties prenantes. Elle propose qu’une séquence institutionnelle permette de présenter les résultats obtenus ainsi que les orientations envisagées pour le prochain plan de travail. Elle estime également qu’un tel événement pourrait contribuer à la mobilisation de financements et constituer un moment clé de sensibilisation et de communication. Elle suggère d’associer les communes, les ambassadeurs de Pelagos et d’autres acteurs concernés, en les invitant à formuler des engagements concrets en faveur du Sanctuaire.
39. La délégation de la France s’interroge sur la dimension institutionnelle et stratégique proposée pour le congrès. Elle estime que certains éléments du message peuvent prêter à confusion, dans la mesure où les mécanismes de gouvernance de l’Accord sont déjà établis et fonctionnels. La délégation suggère ainsi de retravailler le positionnement stratégique de l’événement. Elle souligne l’intérêt d’en faire avant tout un moment de partage destiné aux acteurs institutionnels, économiques et territoriaux qui ne participent pas régulièrement aux réunions de gouvernance. Elle soulève également des questions relatives à la périodicité de l’événement, à son articulation avec les travaux du CST, ainsi qu’aux modalités de financement, au lieu d’accueil et au budget nécessaire.
40. La délégation de Monaco estime que le concept mérite d’être approfondi, notamment dans le cadre du Groupe de travail sur la communication. Elle indique qu’un format de deux journées pourrait se justifier si l’objectif de sensibilisation était suffisamment développé et structuré.

41. Le représentant de la FPA2 rappelle que l'initiative Pelagos tient déjà un forum annuel et indique qu'en cas d'organisation d'un Congrès Pelagos en 2028, la fondation ou l'initiative qu'il représente pourrait envisager une participation financière. Il mentionne une contribution potentielle pouvant atteindre 50 000 euros, sous réserve de confirmation par le vice-président de l'organisation.
42. À l'issue des échanges, les participants conviennent que la proposition doit être approfondie au sein du Groupe de travail sur la communication et réexaminée lors de la prochaine réunion du CST. Les discussions futures devront notamment préciser les modalités permettant de favoriser une participation élargie des acteurs concernés, tels que les communes et les ambassadeurs de Pelagos, ainsi que définir la périodicité de l'événement et évaluer les besoins budgétaires associés.

### **Point 5.3 – Identification des activités du Programme de travail 2026-27 à financer avec les restes du fonds ordinaire du biennium 2024-25**

43. Mme Maria Betti présente la situation budgétaire de l'Accord. Le reliquat du fonds ordinaire est estimé entre 10 000 et 15 000 euros ; environ 11 000 euros pourraient être nécessaires pour financer l'interprétation de la session, laissant un solde de l'ordre de 4 000 à 5 000 euros. Le Secrétariat propose d'affecter ce solde aux activités de communication, notamment à l'entretien du site internet, au renforcement de la présence sur les réseaux sociaux, à la diffusion d'informations régulières, à la relance de la newsletter et, si possible, à un appui professionnel au groupe de travail « Communication ».
44. La délégation de l'Italie demande si l'utilisation du fonds ordinaire pour l'interprétation est conforme aux décisions de la MOP qui prévoyait que les CST soit organisés en anglais pour limiter les dépenses d'interprétariat. Le Secrétariat rappelle qu'une décision ultérieure a rétabli le principe d'une interprétation en français, italien et anglais lorsque des ressources sont disponibles, l'anglais seul étant retenu en l'absence de financement.
45. Les délégations prennent note de cette proposition et expriment leur soutien à une utilisation des reliquats budgétaires visant à améliorer les actions de communication et de sensibilisation du Sanctuaire.
46. À l'issue des échanges, les participants approuvent le principe de consacrer les reliquats du fonds régulier au renforcement des activités de communication de l'Accord, en coordination avec le Groupe de travail sur la communication.

### **Point 6 de l'ordre du jour – Rapport sur l'état de qualité de Pelagos**

47. Mme Maria Betti présente les termes de référence du premier Quality Status Report (QSR) propre à Pelagos. Conçu comme un outil de référence appelé à être actualisé, le rapport devra évaluer l'état et les tendances des habitats et des populations de cétacés, analyser les pressions anthropiques et leurs impacts, mesurer l'efficacité des mesures de conservation, identifier les lacunes de connaissances et les priorités de recherche, puis formuler des recommandations à l'intention des Parties.
48. Le processus envisagé comprend la définition du cadre, la collecte des informations, la rédaction, la consultation et la révision scientifique, puis la finalisation et la validation par la MOP en 2027. Un comité éditorial associant des experts du CST, des groupes de travail et, le cas échéant, des experts extérieurs sera chargé de garantir la qualité scientifique du rapport.
49. La délégation de l'Italie souligne la nécessité d'assurer une cohérence entre le travail relatif au QSR et l'évaluation du Plan d'action et du Plan de gestion. Elle s'interroge sur

- l'opportunité de recourir à deux consultants distincts pour des exercices étroitement liés et insiste sur l'importance de créer des synergies entre les deux travaux afin de garantir la cohérence des résultats et des recommandations.
50. La délégation de la France demande des précisions sur l'orientation générale du QSR et sur son articulation avec l'évaluation du Plan d'action. Elle s'interroge également sur les liens à établir avec les exercices existants, notamment les Quality Status Reports élaborés dans le cadre de la Convention de Barcelone ainsi qu'avec les évaluations menées au titre de la Directive-cadre Stratégie pour le milieu marin (DCSMM). La délégation souligne l'importance de veiller à la complémentarité entre ces différents dispositifs d'évaluation et demande que le processus d'identification des indicateurs et de définition des seuils soit davantage détaillé dans le document de cadrage.
  51. La Présidente rappelle que les évaluations réalisées dans le cadre de la DCSMM répondent à des cadres nationaux qui ne reflètent pas nécessairement les spécificités du Sanctuaire Pelagos, lequel s'inscrit dans un contexte transfrontalier et dans plusieurs cadres juridiques distincts.
  52. La délégation de l'Italie propose que l'appel à candidatures prévoie explicitement une obligation de collaboration entre les consultants chargés respectivement du QSR et de l'évaluation du Plan de gestion, afin de garantir une approche coordonnée.
  53. Mme Maria Betti indique que les deux exercices répondent à des approches méthodologiques différentes. Elle précise que le QSR s'appuiera principalement sur des documents et des données déjà disponibles, tandis que l'évaluation du Plan de gestion poursuivra des objectifs distincts.
  54. Mme Caterina Fortuna souligne la nécessité de mieux préciser les rôles des différents groupes de travail impliqués dans le processus. Elle rappelle que le QSR doit permettre de définir des critères et des indicateurs adaptés aux spécificités du Sanctuaire Pelagos. Elle insiste également sur l'importance d'un mécanisme de coordination entre les consultants et suggère qu'une personne soit désignée pour superviser l'ensemble du processus. Elle rappelle que le QSR doit permettre d'évaluer à la fois l'état de conservation de l'environnement dans le Sanctuaire et les résultats obtenus dans le cadre de l'Accord Pelagos.
  55. Au cours des échanges, il est rappelé que plusieurs initiatives et références existantes pourraient contribuer à l'élaboration du QSR, notamment le MED QSR développé dans le cadre de la Convention de Barcelone, les objectifs écologiques régionaux ainsi que les travaux réalisés dans le cadre du projet ADAPT Pelagos sur les indicateurs applicables au Sanctuaire.
  56. Mme Mar Otero apporte des observations complémentaires sur le processus envisagé, tandis que Mme Annalisa Minelli indique que l'InfoRAC est disposé à apporter un soutien technique en partageant son expérience dans ce domaine.
  57. La délégation de la France estime que le document de cadrage nécessite un approfondissement avant le lancement de la consultation. Elle propose de mobiliser un représentant de chaque délégation afin de préciser les termes de référence dans un délai de quinze jours. La délégation indique également qu'elle privilégie une approche mieux intégrée, reposant si possible sur une consultation unique couvrant l'ensemble des travaux.
  58. M. Leonardo Tunesi rappelle que les QSR élaborés dans le cadre de la Convention de Barcelone visent principalement à fournir une évaluation de l'état de l'environnement marin. Il souligne que, dans le cas de Pelagos, l'objectif principal doit rester la conservation des mammifères marins. Il insiste ainsi sur la nécessité de définir clairement les objectifs du

rapport et de les relier à l'évaluation de la mise en œuvre du Plan de gestion ainsi qu'à l'atteinte des objectifs de l'Accord Pelagos.

59. À l'issue des échanges, les participants conviennent de préparer un document de cadrage détaillé couvrant l'évaluation du Plan de gestion et d'action 2022-2027, la préparation du Plan de gestion et d'action 2028-2033 et l'élaboration du QSR. Ce document devra préciser les objectifs, les rôles des instances et des groupes de travail, les indicateurs, les mécanismes de coordination et le calendrier. Il devra être finalisé d'ici la fin du mois de juin et conduire à une consultation groupée, ouverte à une équipe multidisciplinaire, pour la réalisation des trois livrables.

## **Point 7 de l'ordre du jour – Conseils techniques et scientifiques de l'Accord Pelagos**

### **Point 7.1 – “Voices from the Pelagos Sanctuary: assessing marine mammals through literature review (Contract No. 2024-05)”- Présentation des activités réalisées**

60. Il est indiqué que la consultante chargée de l'étude n'a pas pu participer à la journée et qu'elle n'a pas remis les livrables attendus dans les délais impartis.
61. La Secrétaire exécutive présente brièvement les grandes lignes des résultats de l'étude. Elle précise que ceux-ci feront l'objet d'un examen plus détaillé lors de la préparation du Plan d'action.

### **Point 7.2 – UNEP/MAP INFO/RAC KMaP au service de l'Accord Pelagos – Expertise pour soutenir la gestion des données environnementales issues des projets de recherche scientifique (contrat d'amendement no 2025-03)**

62. Mme Annalisa Minelli et M. Amedeo Fadini présentent KMaP, la plateforme de partage des connaissances, des informations et des données de l'UNEP/MAP. Celle-ci comprend des espaces consacrés aux cartes, aux documents et aux réseaux d'utilisateurs, ainsi que des géohistoires, des tableaux de bord et des services permettant d'intégrer des cartes dynamiques dans d'autres sites. Des comptes de contributeurs doivent permettre aux membres du CST de créer et de gérer des contenus, selon différents niveaux d'accès.
63. L'Info/RAC rappelle que KMaP s'inscrit dans une politique de données ouvertes fondée sur les principes FAIR, la limitation des duplications, la conservation à long terme, l'interopérabilité des services géographiques et l'utilisation de licences adaptées. Les données sensibles peuvent faire l'objet de niveaux d'accès restreints, tandis que les métadonnées permettent d'identifier clairement leur origine et leurs conditions d'utilisation.
64. Les produits déjà intégrés comprennent notamment des couches de densité d'espèces, des cartes saisonnières du bruit sous-marin pour 2018 et 2023, ainsi qu'une série temporelle du trafic de plaisance. Certaines couches doivent encore être complétées ou validées par leurs auteurs avant publication. Un manuel d'utilisation est en cours de finalisation et les comptes des membres qui n'en disposent pas encore doivent être créés.

### **Point 7.3 – Demande de données issues des consultations scientifiques Pelagos par des tiers – Formulaire de demande**

65. Mme Maria Betti présente le formulaire destiné à encadrer les demandes croissantes de tiers souhaitant réutiliser les produits issus des consultations scientifiques Pelagos. Elle précise que cette procédure ne modifie pas la politique d'ouverture des données, mais vise à harmoniser les demandes, assurer la citation des producteurs et permettre un suivi des travaux et publications réalisés à partir des produits diffusés.

66. Le Secrétariat précise que le formulaire vise principalement les demandes de tiers, notamment les étudiants, et porte sur les produits issus des consultations scientifiques. Il ne transfère pas la propriété des données sources, qui demeure aux Parties ou aux institutions contributrices, et vise à documenter la valorisation des produits mis à disposition.
67. La délégation de la France propose de reformuler le dernier paragraphe des lignes directrices, estimant que le terme « discredit » est trop fort. Elle recommande d'affiner la formulation afin de mieux préciser la responsabilité des parties quant à l'utilisation et à l'interprétation des données issues du projet.
68. La délégation de Monaco souligne l'importance de rappeler, d'un point de vue scientifique, l'origine et les modalités de collecte des données. Elle souhaite également que les résultats et travaux réalisés dans le cadre du projet puissent faire l'objet d'un retour d'information, notamment concernant les analyses complémentaires susceptibles d'être tirées des recherches effectuées.
69. Mme Armelle Roudaut-Lafon demande des précisions sur les analyses qui seront réalisées à partir des données collectées, estimant que ces informations permettraient de mieux encadrer leur utilisation.
70. La délégation de la France propose de préciser le nombre de personnes susceptibles d'avoir accès aux données, afin de mieux appréhender l'étendue de leur diffusion.
71. Mme Annalisa Minelli s'interroge sur le champ d'application des lignes directrices, en demandant si celles-ci concernent l'ensemble des utilisateurs ou uniquement les personnes souhaitant exploiter les données. Elle suggère également de retenir une licence standard appropriée afin de faciliter les collaborations et de simplifier les procédures pour les utilisateurs des données.
72. La délégation de l'Italie demande des clarifications concernant l'identification du chercheur principal (« principal investigator »), notamment afin de déterminer si ce rôle revient au responsable scientifique du projet ou à l'étudiant concerné.
73. En conclusion, il est convenu d'intégrer le paragraphe proposé par M. Béraud, de délégation monégasque, ainsi que les commentaires formulés par la délégation de l'Italie. Une proposition de reformulation du paragraphe de non-responsabilité (« disclaimer ») sera également soumise à la délégation de la France pour validation de la version finale. Mme Annalisa Minelli proposera par ailleurs une licence adaptée aux objectifs et aux modalités d'utilisation des données.

## **Point 8 de l'ordre du jour – Groupes de travail de l'Accord Pelagos : activités en cours et priorités pour la période 2026-2027**

### **Point 8.1 – Mise à jour sur les activités relatives aux différents groupes**

74. Les coordinateurs des différents groupes de travail présentent l'état d'avancement des activités menées au sein de leurs groupes respectifs.
75. Mme Elena Tagliani, coordinatrice du groupe de travail « Lois », indique que les activités du groupe se sont principalement concentrées sur l'appui au Secrétariat ainsi que sur les questions relatives aux partenariats de recherche. Elle précise que le groupe a également travaillé sur l'harmonisation des cadres réglementaires applicables dans l'aire Pelagos, notamment en ce qui concerne la régulation des embarcations rapides (« speed boats ») et des activités d'observation des cétacés (« whale watching »). Mme Tagliani rappelle que le groupe de travail demeure à la disposition du Comité scientifique et technique ainsi que des autres groupes de travail pour l'analyse des normes, réglementations et cadres juridiques.

76. La délégation de l'Italie souligne le rôle important que le groupe de travail « Lois » pourrait jouer dans les futurs processus d'élaboration des documents stratégiques prévus, notamment en contribuant à la préparation des résumés à l'intention des décideurs (« summaries for policymakers ») du Rapport sur l'état de qualité (QSR).
77. Mme Maddalena Jahoda, coordinatrice du groupe de travail « Communication », rappelle l'importance de sensibiliser non seulement le grand public, mais également les parties prenantes et les décideurs. Elle souligne la nécessité de traduire les contenus scientifiques et techniques en supports de communication adaptés à différents publics. Elle indique que le groupe a concentré ses activités sur plusieurs projets spécifiques, notamment le développement du site internet, la conception d'un jeu en ligne et d'une boîte de jeux destinée aux écoliers, ainsi que la production de supports infographiques.
78. M. Florian Expert invite le Secrétariat de l'Accord Pelagos à renforcer sa communication institutionnelle en développant davantage sa présence sur les réseaux sociaux.
79. Mme Aurélie Moulins, coordinatrice du groupe de travail « Impacts », indique que les activités du groupe sont organisées autour de plusieurs sous-groupes thématiques consacrés notamment au transport maritime, au bruit sous-marin et aux pêcheries.
80. Elle précise que le sous-groupe « Collisions » a produit plusieurs documents visant notamment à mieux caractériser les événements de collision et les « near-miss events ». Elle signale toutefois que les coordinateurs de ce sous-groupe ne sont actuellement plus disponibles pour poursuivre ces travaux.
81. Concernant le sous-groupe « Bruit », Mme Moulins indique que ses membres ont décidé de suspendre temporairement leurs travaux sur les lignes directrices afin d'éviter tout chevauchement avec les activités du groupe technique sur le bruit (TG Noise). Le sous-groupe a ainsi décidé de réorienter ses travaux vers la question des systèmes anti-fouling et de leurs émissions sonores.
82. Mme Moulins indique également que le sous-groupe « Pollution », coordonné par Mme Cristina Fossi, entend désormais concentrer ses activités sur l'étude des pressions cumulées ainsi que sur l'impact des contaminants émergents.
83. Enfin, Mme Moulins informe le Comité que le groupe de travail « Impacts » est engagé dans un processus de restructuration visant à clarifier la liste de ses membres actifs et à examiner l'opportunité de maintenir ou non son organisation en sous-groupes thématiques.
84. Mme Maÿlis Salivas rappelle que le Comité scientifique de l'ACCOBAMS, réuni en février 2026, a appelé au renforcement des activités du groupe de travail conjoint ACCOBAMS–Pelagos sur les collisions avec les navires (« Vessel Strike Working Group »). Elle souligne également qu'un groupe de travail consacré au bruit sous-marin est actif entre la CMS, l'ACCOBAMS et l'ASCOBANS. La Secrétaire exécutive de l'ACCOBAMS propose de faciliter la coordination entre ce groupe de travail et les travaux menés dans le cadre de l'Accord Pelagos.
85. Mme Caterina Fortuna souligne l'importance de la contribution des membres des groupes de travail, qui participent à leurs activités sur une base volontaire. Elle propose que le Secrétariat adresse des lettres de remerciement individuelles aux membres des groupes de travail en reconnaissance de leur engagement.
86. Mme Alice Galliard propose que ces lettres soient cosignées par les Parties afin de témoigner de leur soutien et de leur reconnaissance à l'égard des membres des groupes de travail.
87. M. Leonardo Tunesi, co-coordonateur du groupe de travail « Aires marines protégées », présente les activités menées par son groupe. Il indique que celui-ci a œuvré à la promotion des actions conduites par les ASPIM présentes dans le Sanctuaire, au renforcement de la

coordination entre le Sanctuaire Pelagos et les autres aires marines protégées, ainsi qu'à la promotion de mesures de conservation concrètes au sein du Sanctuaire.

88. M. Tunesi suggère également de mieux valoriser le travail des groupes de travail et l'engagement de leurs membres, notamment en publiant sur le site internet de l'Accord Pelagos des informations relatives aux groupes existants ainsi qu'à leurs membres les plus actifs.
89. Mme Armelle Roudaut-Lafon, pour la délégation de Monaco, demande que les Parties disposent d'une liste exhaustive de la composition des différents groupes de travail.
90. Mme Maria Betti indique que le Secrétariat pourrait transmettre la liste des groupes de travail et de leurs membres, sous réserve de l'accord préalable des personnes concernées au regard des règles de confidentialité applicables.
91. Mme Maria Betti, coordinatrice du groupe de travail « Gouvernance », souligne la nécessité de renforcer et de renouveler ce groupe de travail, dont le nombre de membres actifs demeure limité.
92. Mme Léa David et Mme Aurélie Moulins font également part de leur volonté d'établir un inventaire exhaustif des projets de recherche et de conservation en cours sur le territoire du Sanctuaire. Elles soulignent que cette démarche permettrait de mieux identifier et mobiliser les résultats, données et autres produits issus de ces projets afin d'alimenter les travaux futurs du Comité scientifique et technique et de l'Accord Pelagos.

#### **Point 8.2 – Évaluation de la méthodologie de fonctionnement des groupes de travail après le premier mandat de deux ans depuis leur création**

93. La Présidente rappelle qu'un questionnaire a été adressé aux coordinateurs afin d'évaluer les activités réalisées, les résultats obtenus et l'efficacité du mode de fonctionnement testé au cours du premier mandat. Les réponses reçues et les réunions de coordination ont mis en évidence un constat commun : les groupes comptent de nombreux membres inscrits, mais un nombre limité de participants réellement actifs.
94. Le Secrétariat a engagé une actualisation des listes de membres afin que chacun confirme sa disponibilité et sa volonté de contribuer activement. Plusieurs postes de coordinateur ou de coordinateur adjoint devront également être renouvelés, certains titulaires n'étant plus en mesure d'exercer ces fonctions.
95. Avant de relancer les appels à candidatures, les participants estiment nécessaire de préciser le mandat et les attentes associés aux fonctions de coordination. Ils conviennent également que chaque groupe devrait sélectionner, dans le Plan d'action, une ou deux actions prioritaires à conduire pendant le biennium, afin de disposer d'objectifs réalistes, clairement définis et susceptibles d'être menés à terme.
96. Les groupes de travail seront en outre sollicités pour contribuer au QSR, soutenir les consultants chargés de l'évaluation du Plan de gestion et de la préparation du prochain Plan de gestion, et renforcer la coopération interdisciplinaire et la coordination entre groupes.

#### **Point 9 de l'ordre du jour – Divers**

97. M. Simone Panigada, président du Tethys Research Institute et coordinateur du projet Consortium Pelagos, soutenu dans le cadre de l'Initiative Pelagos, présente ce projet d'une durée de quatre ans. Il indique que celui-ci vise à renforcer les politiques de réduction de la vitesse des navires et d'atténuation du bruit sous-marin, à réduire les impacts des activités de pêche et à promouvoir la création d'aires hautement protégées au sein du Sanctuaire Pelagos. M. Panigada présente les quatre piliers du projet – politiques et plaidoyer,

communication, engagement des parties prenantes et recherche et innovation – et souligne les synergies existantes entre les objectifs du projet et ceux du Plan de gestion du Sanctuaire Pelagos.

98. Mme Cristina Farchi, pour la délégation de l'Italie, souligne la nécessité de mieux partager les informations relatives aux projets en cours au sein de l'Accord Pelagos. Elle rappelle l'importance de coordonner les actions et d'éviter la duplication des efforts, comme l'ont illustré les différentes options de plateformes de diffusion des données présentées au cours de la session.
99. Mme Maÿlis Salivas rappelle l'existence de liens étroits entre la plateforme KMaP et NETCCOBAMS. Elle indique que des efforts sont menés depuis de nombreuses années afin d'assurer la complémentarité des outils existants et d'éviter les doublons.
100. M. Amedeo Fadini estime qu'il est naturel qu'une communauté scientifique ou institutionnelle souhaite développer sa propre plateforme de diffusion des données. Il souligne toutefois que l'enjeu principal réside dans la cohérence de la présentation des informations et dans l'interopérabilité entre les différents outils et plateformes.
101. Mme Aurore Morin, représentant OceanCare, présente les résultats d'une analyse réalisée par Quiet-Oceans dans le cadre des travaux du Consortium Pelagos. Cette étude porte sur la répartition spatiale et la saisonnalité du trafic maritime dans le Sanctuaire Pelagos entre 2023 et 2024, sur la base de l'analyse de plus de 100 millions de positions AIS enregistrées sur cette période.
102. Mme Morin indique que l'étude révèle une diminution du nombre de navires pour la plupart des catégories, à l'exception des yachts de plaisance, sans réduction significative des vitesses de navigation. Elle souligne que les catégories de navires présentant les risques les plus élevés continuent à opérer à des vitesses élevées dans le Sanctuaire et que les distances parcourues à plus de 20 nœuds par les navires à passagers et les ferries de type Ro-Ro ont augmenté.
103. Mme Morin estime que ces résultats mettent en évidence l'efficacité limitée des mesures volontaires associées à la Zone maritime particulièrement vulnérable (ZMPV/PSSA) de Méditerranée nord-occidentale. Elle invite les Parties à examiner des limitations de vitesse juridiquement contraignantes, à intégrer cette mesure dans le prochain Plan de gestion et d'action de l'Accord Pelagos et à renforcer la coordination entre l'Accord Pelagos, l'ACCOBAMS, les États concernés par la ZMPV et les autres cadres applicables.
104. Mme Mar Otero, de l'Université de Malaga, présente deux ateliers complémentaires en préparation dans le cadre du projet BLUE CONNECT. Le premier, prévu en octobre à Alicante, doit réunir experts et autorités afin de promouvoir des pratiques de navigation sûre et durable et d'améliorer les stratégies de suivi en Méditerranée occidentale.
105. Les ateliers doivent notamment permettre d'harmoniser les rapports et les données, de discuter de mesures de suivi communes et d'examiner les technologies récentes susceptibles d'appuyer la conservation des mammifères marins. Mme Otero indique que les projets d'ordre du jour seront transmis afin de recueillir les contributions des groupes de travail et des groupes d'experts de Pelagos.
106. Le Secrétariat permanent exprime son intérêt pour ces travaux et indique qu'il facilitera la participation d'experts du Sanctuaire. La délégation de l'Italie souligne que cette coopération s'inscrit dans les orientations du Plan d'action et dans le rapprochement avec le corridor écologique espagnol et les travaux relatifs à la ZMPV.
107. M. Gabor Hegyi, spécialiste de la communication et du marketing, propose une campagne de sensibilisation organisée à bord d'un navire à voile ou à énergie solaire parcourant le

Sanctuaire pendant cinq à dix jours. Des experts pourraient y présenter les enjeux et les opportunités liés à Pelagos, tandis que le voyage ferait l'objet d'une communication numérique et se conclurait par un événement de presse dans un port français, monégasque ou italien.

- 108.** La Présidente remercie M. Hegyi pour sa proposition et l'invite à rejoindre le groupe de travail « Communication », chargé d'examiner ce type d'initiatives et d'en évaluer la faisabilité avant une éventuelle soumission au CST.
- 109.** Mme Leguérinal Éloïse, au nom du projet ADAPT Pelagos, présente les activités menées pour promouvoir les bonnes pratiques auprès des acteurs locaux du Sanctuaire et développer des indicateurs territoriaux. Deux ateliers ont déjà été organisés, sur la durabilité des croisières et de la plaisance à Monaco, puis sur le tourisme et la gestion intégrée des zones côtières à Toulon. Deux autres ateliers porteront sur la capacité de charge et les aires marines protégées, puis sur les indicateurs de l'économie bleue.
- 110.** Les participants confirment l'intérêt de ces travaux pour le QSR et conviennent que les livrables et informations produites dans le cadre d'ADAPT Pelagos seront transmis au Secrétariat, mis à la disposition du consultant chargé du QSR et utilisés, le cas échéant, pour établir des contacts avec l'équipe du projet.
- 111.** Mme Léa David, pour EcoOcean Institute, présente une étude soutenue par l'Initiative Pelagos visant à cartographier la navigation de plaisance et les petites embarcations qui ne sont pas couvertes par les données AIS. L'étude repose sur l'harmonisation d'environ 8 000 observations collectées en mer par onze partenaires et sur une modélisation spatiale intégrant notamment la bathymétrie et la distance aux côtes et aux ports.
- 112.** Les résultats montrent une forte concentration de la navigation de plaisance dans les trois premiers kilomètres depuis la côte, ainsi que des liaisons entre le continent et les îles. La couche cartographique, accompagnée de ses données et métadonnées, est librement téléchargeable et peut être utilisée pour la planification de l'espace maritime, la gestion adaptative et l'analyse de l'exposition aux risques de bruit, de collision et de mouillage.
- 113.** Au cours des échanges, il est proposé qu'une procédure de revue scientifique soit mise en place afin d'évaluer la méthode et la robustesse de cette couche. Sous réserve d'une validation scientifique, celle-ci pourrait être reconnue comme outil de référence et intégrée, avec les autres couches disponibles, au système Pelagos-InfoRAC pour soutenir les discussions entre les Parties.
- 114.** Mme Maÿlis Salivas, Secrétaire exécutive de l'ACCOBAMS, présente les objectifs de la deuxième édition de l'ACCOBAMS Survey Initiative (ASI-II), destinée à collecter des données sur les cétacés à l'échelle de l'ensemble de la Méditerranée. Elle informe les participants que les campagnes de suivi aérien et maritime ont débuté en juin 2026 et qu'elles reposent sur des protocoles et des formations communs afin de permettre la comparaison des données à l'échelle régionale.
- 115.** Mme Salivas remercie l'ensemble des partenaires impliqués dans le projet, notamment l'Office français de la biodiversité ainsi que les institutions italiennes contribuant à l'initiative. Elle précise qu'une partie des activités d'ASI-II est mise en œuvre dans le cadre du projet LIFE Mare Natura et de la DCSMM italienne, constituant la contribution d'ISPRA à cette initiative. Les ateliers d'analyse des données sont prévus en 2027 et 2028.
- 116.** Une présentation complémentaire porte sur le réseau de suivi par transects sur les lignes de ferries, qui collecte des données sur les cétacés, les tortues et les macrodéchets depuis environ seize ans. Des couvertures synoptiques sont prévues en juin et en juillet afin de documenter l'abondance relative et la distribution des cétacés dans le Sanctuaire.

117. Les échanges soulignent l'intérêt de comparer les résultats ponctuels d'ASI-II avec cette série de données à long terme, en tenant compte des variations interannuelles. Un travail méthodologique devra déterminer comment calibrer, comparer ou, le cas échéant, agréger ces différents jeux de données.
118. M. Nicolas Tomasi, représentant du Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate, observe que les données collectées dans le cadre de certains programmes de suivi à grande échelle ne présentent pas toujours un niveau de précision suffisant pour répondre aux besoins des plans de gestion des aires marines protégées.
119. M. Tomasi présente un projet de recherche qui sera prochainement mis en œuvre à l'échelle du Parc naturel marin du Cap Corse et de l'Agriate. Ce projet comprendra des campagnes de suivi aérien et maritime reposant sur des protocoles similaires à ceux utilisés dans le cadre d'ASI-II. Il précise que les données collectées seront transmises au Sanctuaire Pelagos et pourront contribuer à affiner les modèles d'habitat à l'échelle locale.
120. Mme Aurélie Moulins présente un point d'information sur le projet Interreg maritime France-Italie SisteMar, auquel participe la Guardia Costiera italienne. Le projet examine l'intégration des signalements de grands cétacés et des outils tels que REPCET dans une chaîne opérationnelle permettant de diffuser des alertes ciblées aux navires présents dans les zones à risque.
121. Le projet a également dressé un inventaire des paramètres influençant le risque de collision entre le trafic maritime et les grands cétacés, avec l'appui de partenaires spécialisés. Des essais en mer sont en cours afin d'évaluer la transmission opérationnelle des informations par la Guardia Costiera.
122. Les résultats seront présentés lors de l'événement final du projet, prévu en janvier 2027 à Toulon. Un atelier réunira la Guardia Costiera italienne et la Préfecture maritime afin de réfléchir à un plan d'action fondé sur l'utilisation de ces outils pour réduire le risque de collision. Mme Fernandez indique qu'elle transmettra les résultats du projet au CST.
123. La délégation de la France informe le Comité de l'existence d'un projet de parc éolien flottant situé au large de la Corse, dans les eaux italiennes et dans la zone d'influence du Sanctuaire Pelagos. Des consultations publiques sont en cours en Italie et en France. Bien que le porteur du projet ait indiqué dans sa documentation qu'il prendrait contact avec Pelagos, aucun échange formel n'a encore eu lieu.
124. Les participants estiment souhaitable que le Secrétariat et les autorités compétentes prennent contact avec le porteur du projet afin d'obtenir une présentation des impacts potentiels sur les mammifères marins, en particulier pendant la phase de construction, ainsi que des mesures d'évitement, de réduction et de suivi envisagées.

## **Point 10 de l'ordre du jour – Date et lieu du prochain Comité scientifique et technique**

125. Le Secrétariat permanent proposera prochainement plusieurs dates pour l'organisation de la prochaine réunion du Comité scientifique et technique. Conformément à la pratique établie, cette réunion se tiendra en France, qui en assurera également la présidence.

## **Point 11 de l'ordre du jour – Clôture de la réunion**

126. La Présidente du CST invite le Secrétariat permanent à transmettre le projet de rapport aux participants à l'issue de la réunion.

- 127.** La Présidente remercie les délégations et les consultants, ainsi que le personnel du Secrétariat permanent, l'équipe technique et les interprètes pour l'excellent travail accompli et pour leur entière collaboration et disponibilité.
- 128.** Les délégations remercient la Présidence et le Secrétariat permanent pour l'excellente organisation et la conduite de la réunion.
- 129.** La Secrétaire exécutive remercie les délégations, les coordinateurs et co-coordinateurs des groupes de travail Pelagos, les consultants, les observateurs, ainsi que le service d'interprétation et d'assistance technique pour leur participation active et fructueuse aux travaux de la réunion.
- 130.** La Présidente du Comité scientifique et technique déclare la réunion close le mardi 9 juin à 17 h 30.

## Annexe 3: Liste des participants

| NOM<br><i>COGNOME</i>                                     | PRENOM<br><i>NOME</i> | FONCTION / <i>FUNZIONE</i>                                      | ORGANISME/ <i>ENTE</i>                                                                 | PRESENCE/ <i>PRESENZA</i>                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>DELEGATION ITALIENNE / <i>DELEGAZIONE ITALIANA</i></b> |                       |                                                                 |                                                                                        |                                                           |
| FORTUNA                                                   | Caterina Maria        | Président sortant du CST<br><i>Presidente uscente del CST</i>   | ISPRA                                                                                  | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| FARCHI                                                    | Cristina              | Chef de délégation<br><i>Capo delegazione</i>                   | MASE                                                                                   | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| PIRACCINI                                                 | Riccardo              | Membre/ <i>Membro</i>                                           | MASE                                                                                   | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| LOZZI                                                     | Francesco             | Membre/ <i>Membro</i>                                           | MASE                                                                                   | Confirmée (à distance) /<br><i>Confermata (da remoto)</i> |
| AZZELLINO                                                 | Arianna               | Membre/ <i>Membro</i>                                           | Polimi                                                                                 | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| PANTI                                                     | Cristina              | Membre/ <i>Membro</i>                                           | UNISI                                                                                  | Confirmée (à distance) /<br><i>Confermata (da remoto)</i> |
| TEPSICH                                                   | Paola                 | Membre/ <i>Membro</i>                                           | CIMA Foundation                                                                        | Confirmée (à distance) /<br><i>Confermata (da remoto)</i> |
| <b>DELEGATION FRANCAISE / <i>DELEGAZIONE FRANCESE</i></b> |                       |                                                                 |                                                                                        |                                                           |
| GAILLARD                                                  | Alice                 | Cheffe de délégation<br><i>Capo delegazione</i>                 | MTECT                                                                                  | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| DAVID                                                     | Léa                   | Président désigné du CST<br><i>Presidente designato del CST</i> | EcoOcéan Institut                                                                      | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| EXPERT                                                    | Florian               | Membre/ <i>Membro</i>                                           | MTECT                                                                                  | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| GROSSET                                                   | André                 | Membre/ <i>Membro</i>                                           | Préfecture maritime de la Méditerranée<br><i>Prefettura marittima del Mediterraneo</i> | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| GIGOU                                                     | Alexandra             | Membre/ <i>Membro</i>                                           | Parc national de Port-Cros<br><i>Parco Nazionale di Port-Cros</i>                      | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |

|                                                             |           |                                                                         |                                                                                                                    |                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| TOMASI                                                      | Nicolas   | Membre/ <i>Membro</i>                                                   | Parc Naturel Marin du Cap Corse et de l'Agriatede<br><i>Parco Naturale Marino del Capo Corso e delle Agriatede</i> | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| TRUELLE                                                     | Laurène   | Membre/ <i>Membro</i>                                                   | MIRACETI                                                                                                           | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| <b>DELEGATION MONEGASQUE / <i>DELEGAZIONE MONEGASCA</i></b> |           |                                                                         |                                                                                                                    |                                                        |
| ROUDAUT-LAFON                                               | Armelle   | Cheffe de délégation<br><i>Capo delegazione</i>                         | DAM                                                                                                                | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| GIANFORTE                                                   | Estelle   | Membre/ <i>Membro</i>                                                   | DAM                                                                                                                | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| BERAUD                                                      | Eric      | Membre/ <i>Membro</i>                                                   | CSM                                                                                                                | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| AQUILINA                                                    | Ludovic   | Membre/ <i>Membro</i>                                                   | DE                                                                                                                 | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| <b>COORDINATEURS GdT / <i>COORDINATORI GdL</i></b>          |           |                                                                         |                                                                                                                    |                                                        |
| BEN NAKHLA                                                  | Lobna     | Coordnateur SGdT Phoque Moine<br><i>Coordinatore SGdL Foca Monaca</i>   | SPA/RAC                                                                                                            | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| TAGLIANI                                                    | Elena     | Coordinateur GdT Lois<br><i>Coordinatore GdL Leggi</i>                  | Region Emilia-Romagna<br><i>Regione Emilia-Romagna</i>                                                             | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| TUNESI                                                      | Leonardo  | Coordinateur GdT AMP-ASPIM<br><i>Coordinatore GdL AMP-SPAMI</i>         | ISPRA                                                                                                              | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| JAHOA                                                       | Maddalena | Coordinateur GdT Communication<br><i>Coordinatore GdL Comunicazione</i> | Thetis Research Institute                                                                                          | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| MOULIN                                                      | Aurélié   | Coordinateur GdT Impacts<br><i>Coordinatore GdL Impatti</i>             | CIMA                                                                                                               | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| <b>CONSULTANTS/<i>CONSULENTI</i></b>                        |           |                                                                         |                                                                                                                    |                                                        |
| FADINI                                                      | AMEDEO    | Consultante / <i>Consulente</i>                                         | Projet de consultation ToR2025-02/KMaP                                                                             | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |

|                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                        |
|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                    | Progetto di consulenza ToR<br>ToR2025-02/KMaP |                                                        |
| <b>OBSERVATEURS / <i>OSSERVATORI</i></b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                        |
| SALIVAS                                  | Maÿlis  | Secrétaire<br><i>Segretario esecutivo</i> exécutif                                                                                                                                                                                                 | ACCOBAMS                                      | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| FRICANO                                  | Clara   | Adjoint au Secrétaire exécutif<br><i>Segretario Esecutivo aggiunto</i>                                                                                                                                                                             | RAMOGE                                        | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| PANIGADA                                 | Simone  | Chair & CEO<br><i>Président &amp; directeur général</i>                                                                                                                                                                                            | Tethys Research Institute                     | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| AIUTI                                    | Camilla | PhD Student<br><i>Doctorant</i>                                                                                                                                                                                                                    | Univ of Barcellona                            | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| MORIN                                    | Aurore  | Chercheur<br><i>Ricercatore</i>                                                                                                                                                                                                                    | IFAW                                          | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| COLASIMONE                               | Luisa   | Chercheur<br><i>Ricercator</i>                                                                                                                                                                                                                     | OceanCare                                     | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| MENDEZ                                   | Loriane | Head of CIESM Programmes on Biodiversity<br><i>Responsable des programmes du CIESM sur la biodiversité</i><br><i>Responsabile dei programmi CIESM sulla biodiversità</i>                                                                           | CIESM                                         | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| GÂLTRE                                   | Léa     | Coordinatrice des initiatives DIMFE et Pelagos<br><i>Coordinatrice delle iniziative DIMFE e Pelagos</i>                                                                                                                                            | Foundation Prince Albert II                   | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| OTERO                                    | Mar     | Senior Specialist in Nature Based Solutions and Marine Conservation<br><i>Specialista senior in soluzioni basate sulla natura e conservazione marina</i><br><i>Spécialiste principal en solutions fondées sur la nature et conservation marine</i> | ETC-UMA                                       | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| BRAUER                                   | Barbara | Chercheuse<br><i>Ricercatore</i>                                                                                                                                                                                                                   | ETC-UMA                                       | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |

|                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| MINELLI                                                       | Annalisa   | <i>Knowledge Management Officer</i>                                                                                                                                                                                                                                    | INFO/RAC                                                                               | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| LEGUÉRINEL                                                    | Éloïse     | Chargée de projet Solutions fondées sur la Nature (SfN) et prospective territoriale<br><i>Nature-based Solutions (NbS) and Territorial foresight Project Manager</i><br><i>Responsabile del progetto Soluzioni basate sulla natura (NbS) e previsione territoriale</i> | PLAN BLUE                                                                              | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| HEGYI                                                         | Gábor      | Managing director<br><i>Consigliere delegato</i><br><i>Directeur général</i>                                                                                                                                                                                           | Capital Communications                                                                 | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| QUÉVERT                                                       | Natalie    | General Secretary<br><i>Secrétaire général</i><br><i>Segretario generale</i>                                                                                                                                                                                           | Sea Index - YCM                                                                        | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| MARTY                                                         | Mia        | En charge du programme Méditerranée<br><i>Responsabile del programma Mediterraneo</i>                                                                                                                                                                                  | Institut océanographique,<br>– Foundation Albert I                                     | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| MAMIS                                                         | Zoé        | Stagiaire/ <i>Tirocinante</i>                                                                                                                                                                                                                                          | Préfecture maritime de la Méditerranée<br><i>Prefettura marittima del Mediterraneo</i> | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| <b>SECRETARIAT PERMANENT / <i>SEGRETARIATO PERMANENTE</i></b> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                        |
| BETTI                                                         | Maria      | Secrétaire exécutif<br><i>Segretario esecutivo</i>                                                                                                                                                                                                                     | SP Pelagos                                                                             | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| FERNANDEZ                                                     | Aurélie    | Adjoint au Secrétaire exécutif<br><i>Segretario Esecutivo aggiunto</i>                                                                                                                                                                                                 | SP Pelagos                                                                             | Confirmée / <i>Confermata</i>                          |
| <b>INTERPRETES / <i>INTERPRETI a distanza</i></b>             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |                                                        |
| COLA                                                          | Alessandra | Interprète<br><i>Interprete</i>                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                      | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |
| RICCI                                                         | Alessandra | Interprète<br><i>Interprete</i>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | Confirmée (à distance) / <i>Confermata (da remoto)</i> |

|                                     |         |                                 |   |                                                           |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| BOTTAN                              | Lorena  | Interprète<br><i>Interprete</i> |   | Confirmée (à distance) /<br><i>Confermata (da remoto)</i> |
| BERGALLO                            | Daniela | Interprète<br><i>Interprete</i> | - | Confirmée (à distance) /<br><i>Confermata (da remoto)</i> |
| <b>TECHNICIENS / <i>TECNICI</i></b> |         |                                 |   |                                                           |
| PRESSOTIN                           | Mirco   | Technicien<br><i>Tecnico</i>    | - | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |
| SAPONI                              | Marco   | Technicien<br><i>Tecnico</i>    | - | Confirmée / <i>Confermata</i>                             |