

Accord Pelagos
relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

9^{ème} Réunion des Parties
25 et 26 Janvier 2024



Accordo Pelagos
relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

IX Riunione delle Parti
25 e 26 Gennaio 2024

RÉSOLUTION 9.9
Proposition de Programme de travail et Budget prévisionnel pour le biennium 2024-
2025

Résolution 9.9 – Proposition de Programme de travail et Budget prévisionnel pour le biennium 2024-2025

Les Parties de l'Accord Pelagos relatif à la création en Méditerranée d'un Sanctuaire pour les mammifères marins, ci-après dénommé « Accord Pelagos » :

Rappelant l'article 4 de l'Accord Pelagos, qui stipule que « Les Parties s'engagent à prendre dans le sanctuaire les mesures appropriées [...] pour garantir un état de conservation favorable des mammifères marins en les protégeant, ainsi que leur habitat, des impacts négatifs directs ou indirects des activités humaines » ;

Rappelant l'article 10 de l'Accord Pelagos, qui stipule que « Les Parties se concertent en vue d'harmoniser autant que possible les mesures établies en application des articles [1 à 9 de l'Accord Pelagos] » ;

Rappelant l'article 11 de l'Accord Pelagos, qui stipule que « Sans préjudice des dispositions pertinentes du droit international et le cas échéant de la réglementation de la Communauté Européenne, les dispositions [établies aux articles 1 à 10 de l'Accord Pelagos] n'affectent pas le droit des Parties d'établir des mesures nationales plus strictes. » ;

Rappelant l'article 12, paragraphe 2 de l'Accord Pelagos, qui stipule que « [Les Parties] encouragent et favorisent :
a) les programmes de recherche, nationaux et internationaux, visant à permettre le suivi scientifique des dispositions [de l'Accord Pelagos] ;
b) les campagnes de sensibilisation auprès des professionnels et autres usagers de la mer et des organisations non gouvernementales [...] » ;

Rappelant l'article 14, paragraphe 1 de l'Accord Pelagos, qui stipule notamment que « dans la partie du sanctuaire située dans les eaux placées sous sa souveraineté, chacun des Etats Parties [à l'Accord Pelagos] est compétent pour assurer l'application des dispositions y prévues » ;

Rappelant la résolution 5.15 de l'Accord Pelagos relative à la participation du personnel du Secrétariat permanent aux événements d'intérêt pour le Sanctuaire Pelagos à l'extérieur de la région méditerranéenne adoptée lors de la 5ème Réunion des Parties à l'Accord Pelagos tenue du 4 au 5 juin 2013 à Rome (Italie) ;

Considérant la résolution 6.4, relative au statut du Secrétariat permanent, article 1, lettre j), qui prévoit que : « [le Secrétariat permanent] exerce les fonctions suivantes : [...] assurer la représentation de l'Accord dans les organisations pertinentes pour en assurer son rayonnement », adoptée au cours de la Réunion extraordinaire des Parties, tenue le 19 juillet 2016 à Gênes (Italie) ;

Considérant la résolution 8.1 de l'Accord Pelagos relative au Plan de gestion (2022-2027) adoptée lors de la 8ème Réunion des Parties à l'Accord Pelagos tenue du 15 au 16 décembre 2021 à Rome (Italie) ;

Considérant la recommandation 15.4 de l'Accord Pelagos relative à la révision des règlements intérieurs et en particulier l'article 3 qui prévoit que « Les fonctions du Secrétariat sont : [...] représenter l'Accord Pelagos auprès des instances internationales, nationales, régionales et locales », adoptée lors du 15 Comité scientifique et technique de l'Accord Pelagos, tenue du 11 au 12 septembre 2023 à Monaco ;

Sur la base du Plan de gestion et de son Plan d'action (2022-2027) de l'Accord Pelagos, du Plan de travail préliminaire et des propositions formulées par le Secrétariat permanent ;

Considérant la recommandation 15.8 du Comité scientifique et technique ;

1. *remercient* la Partie monégasque pour la mise à disposition des nouveaux bureaux du Secrétariat permanent ;
2. *prennent note* des activités réalisées dans le cadre du Programme de travail 2022-2023 ;
3. *adoptent* le Programme de travail pour le biennium 2024-2025, tel que reporté en appendice 1 ;
4. *chargent* le Secrétariat permanent, en collaboration avec le Comité scientifique et technique, de présenter aux Points focaux nationaux une proposition d'activités prioritaires à mettre en œuvre durant la première année du biennium, au plus tard un mois après la fin de la MOP ;

5. *approuvent* les missions listées dans le « Schéma directeur des missions du personnel du Secrétariat permanent » (liste non exhaustive) reporté en appendice 2 ;
6. *décident* que la totalité des reliquats des contributions ordinaires sera exceptionnellement allouée pour faire face aux augmentations des coûts de fonctionnement et de gouvernance de l'Accord au cours du biennium 2024-2025 et du biennium 2026-2027;
7. *chargent* les Points focaux nationaux de réfléchir, pendant la période d'intersession, à une éventuelle solution structurelle au problème financier lié à l'augmentation des coûts de fonctionnement et de gouvernance de l'Accord et de la soumettre à la 10^{ème} Réunion des Parties (MOP10) pour évaluation ;
8. *adoptent* le budget prévisionnel pour le biennium 2024-2025, incluant l'utilisation exceptionnelle de 36 000,00 € de reliquats des contributions ordinaires pour faire face aux augmentations des coûts de fonctionnement et de gouvernance de l'Accord, tel que reportés en appendice 3 ;
9. *demandent* au Secrétariat permanent de soumettre aux Chefs de délégations d'ici fin mars 2024, la version définitive du budget prévisionnel du biennium 2024-2025 qui inclura :
 - les montants certifiés des reliquats du biennium 2022-2023 ;
 - les montants relatifs à la quantification du rattrapage de l'inflation pour les contrats en cours du personnel du Secrétariat ;
 - les montants finaux des reliquats issus des contributions ordinaires et des contributions volontaires des Parties ainsi que des dons ;
 - le montant relatif aux économies sur le salaire du Secrétaire exécutif dans la période de congé maternité.
10. *invitent* le Pays Hôte à identifier, au cours du biennium 2024-2025, des propositions d'amélioration des conditions d'accueil et de travail du Secrétariat permanent, pouvant inclure des aspects économiques, et à les soumettre à la 10^{ème} Réunion des Parties (MOP10) ;
11. *demandent* au Secrétariat permanent d'inviter les Etats non partie à l'Accord, les Organisations gouvernementales, intergouvernementales et non gouvernementales ainsi qu'à toutes parties prenantes de contribuer à la mise en œuvre des actions du Programme de travail 2024-2025 de l'Accord Pelagos, notamment par le versement de contributions au « Fonds Volontaire Pelagos » afin de financer, entre autres, les activités spécifiques reportées en appendice 1 pour lesquelles des financements n'ont pas encore été identifiés ;
12. *demandent* au Secrétariat permanent et au Comité scientifique et technique, avec l'appui des Groupes de travail, de conduire une évaluation à mi-parcours du Plan d'action 2022-2027 et de la soumettre à l'approbation des Parties lors de la MOP10, dans la perspective de préparer les discussions sur le futur Plan d'action 2028-2033 ;
13. *demandent* au Secrétariat permanent à être tenues informées des projets et des activités mis en place dans le cadre du Programme de travail.

Appendice 1

Programme de travail de l'Accord Pelagos pour le biennium 2024-2025

Note explicative

1. Les activités énumérées ci-dessous sont les activités prioritaires qui, à titre indicatif et en cas de disponibilité financière pour leur réalisation, peuvent être réalisées au cours de la période du biennium 2024-2025. Ces activités sont nécessaires à la mise en œuvre des actions envisagées par le Plan de gestion et le Plan d'action (2022-2027).

2. Les actions manquantes du Plan d'action 2022-2027 (B-14, E-23, G-26, I-28, L-36) sont à réaliser dans les années suivant le biennium 2024-2025.

3. Les sous-actions ne suivent pas une numérotation consécutive car certaines actions ont été réalisées au cours du biennium précédent e d'autres, parmi celles prévues dans le cadre du projet de Plan de travail préliminaire 2022-2027, ne sont pas prioritaires et seront donc développées lors du prochain biennium ;

4. Les activités du Programme de travail pour le biennium 2024-2025 sont prévues en termes de financement sur la base de :

- les « Contributions ordinaires » des Parties à l'Accord;
- les « Reliquats » de l'Accord ;
- les « Contributions volontaires » au « Fonds Volontaire Pelagos » (FVP).

Il convient de rappeler que l'estimation du « Budget total nécessaire » et par conséquent les « Fonds non garantis » sont susceptibles d'être modifiés au cours du biennium 2024-2025 sur la base des différents facteurs qui peuvent impacter les coûts réels pour la réalisation des activités prévues dans le cadre du Plan de gestion et Plan d'action (2022-2027) et des Programmes de travail y relatifs.

Acronyms: AP=Activité périodique / Attività periodica; **CST Chair**=Président du CST/Presidente del CST; **GdT/GdL=WG**=Groupe de Travail/Gruppo di Lavoro; **H**=Haute priorité/Alta Priorità; **M**=Moyenne priorité / Media Priorità; **L**= Baisse priorité/Bassa priorità; **MOP Chair**=Président de la Réunion des Parties/Presidente della Riunione delle Parti; **P**=Priorité principale / Priorità Principale; **Pelagos Cities**=Communes signataires de la Charte de partenariat/Comuni firmatari della Carta di partenariato; **QN**=Quand nécessaire/Quando necessario; **SWGMS**=SGdT Phoque moine/SGdL Foca monaca; **WG coords**=Coordinateurs des GdT/Coordinatori dei GdL; **WGAMP**= GdT ASPIM-AMP/GdL SPAMI-AMP; **WGASS**= GdT Evaluations/GdL Valutazioni; **WGIMP**= GdT Impacts/GdL Impatti; **WGGOV**=GdT Gouvernance/GdL Governance; **WGCOMM**=GdT Communication/GdL Comunicazione; **WGLAWS**=GdT Lois/GdL Leggi.

Coopération (réseaux internationaux) / Cooperazione (reti internazionali)

Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Prédiction / Previsione					Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
			Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP		Reliquats / Residui
Les experts / Gli esperti	A-1	Création et maintien du réseau d'experts Pelagos/ Creazione e mantenimento del network degli esperti di Pelagos	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Création d'un réseau experts / Creazione network esperti	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-1h	Mise a jour des lignes directrices et réunion (d'introduction pour les nouveaux) des coordonnateurs des GdT / Aggiornamento delle linee guida e riunione (introduttiva per i nuovi) dei coordinatori dei GdL	CST Chair	M/H	SP, CST, WGs coordinators	Mise à jour des lignes directrices et une réunion / Aggiornamento delle linee guida e una riunione	QN	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-2	Etablir collaborations formelles avec les Universités du Sanctuaire Pelagos / Stabilire collaborazioni formali con le Università del Santuario Pelagos	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	3 Collaborations officielles / 3 collaborazioni ufficiali	AP	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €
	A-2a	Prix pour la meilleure thèse Pelagos / Premio per la miglior tesi Pelagos	SP	M/L	CST, PFN, Universities	1 événement / 1 evento	2024	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €
Les Ambassadeurs / Gli ambasciatori	A-3	Ambassadeurs Pelagos: promotion et animation de l'initiative / Ambasciatori Pelagos: promozione e animazione dell'iniziativa	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Renforcement Initiative Ambassadeurs Pelagos / Rafforzamento iniziativa Ambasciatori Pelagos	AP	38.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €
	A-3a	Création du "Kit Ambassadeur Pelagos" (Code de bonne conduite, "mon bateau est Plastic Free", guidon nautique Pelagos, goodies) / Creazione del "Kit Ambasciatore Pelagos" (Codice di buona condotta, "la mia barca è Plastic Free", guidone nautico Pelagos, gadgets)	SP	H	Autorités portuaires / Autorità portuali, Parties / Parti, WGCOMM	1 Kit Ambassadeurs Pelagos/ 1 Kit Ambasciatori Pelagos	2024	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	A-3a1	Distribution du "Kit Ambassadeur Pelagos" / Distribuzione del "Kit Ambasciatore Pelagos"	Parties / Parti	H	SP	Distribution du kit dans le Sanctuaire et au-delà / Distribuzione del kit nel Santuario e al di fuori	AP	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	A-3c	Organisation d'un événement pour la rencontre des Ambassadeurs Pelagos (y compris concours photo) / Organizzazione di un evento per l'incontro degli Ambasciatori Pelagos (compreso concorso fotografico)	SP	H	Autorités portuaires/Autorità portuali, WGCOMM	1 événement / 1 evento	2024	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 € (RCV FR 2022)	0,00 €	0,00 €
	A-3c1	Concours de photographie : les usagers de la mer (meilleure photo en ligne avec les principes et les objectifs de l'Accord) / Concorso fotografico : gli utenti del mare (migliore fotografia in linea con i principi e gli obiettivi dell'Accordo)	SP	H	WGCOMM, PFN	Concours biennal / Concorso biennale	AP	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	A-3c2 (ex-A-3d)	Inviter une personnalité liée à la navigation à prendre part à l'initiative Ambassadeur Pelagos / Invitare una personalità legata alla navigazione ad aderire all'iniziativa Ambasciatore Pelagos	SP	H	Autorités portuaires / Autorità portuali, WGCOMM	1 adhésion tous les deux ans / 1 adesione ogni due anni	AP	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €

Coopération (réseaux internationaux) / Cooperazione (reti internazionali)

		Prédiction / Previsione							Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Les communes riveraines du Sanctuaire / I comuni rivieraschi del Santuario	A-4	Charte de partenariat avec les communes riveraines du Sanctuaire / Carta di partenariato con i comuni rivieraschi del Santuario	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Développement Charte de partenariat / Sviluppo Carta di partenariato	AP	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-4a	Poursuite de la promotion de la Charte de partenariat avec les communes / Proseguimento della promozione della Carta di partenariato con i comuni	Parties / Parti	H	SP	Promotion Charte de partenariat / Promozione Carta di partenariato	AP	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	A-4b	Évaluation des résultats obtenus avec la Charte de partenariat avec les communes (Rapport final détaillant les activités nationales réalisées pour l'année par les communes) / Bilancio dei risultati ottenuti con la Carta di partenariato con i comuni (Relazione finale che precisa le attività nazionali realizzate nell'arco di un anno dai comuni)	SP (WGGOV)	H	PFN, Pelagos Cities, PnPC,	Rapport biennuel / Relazione biennale	2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-4f	Nouvelles activités de promotion de la Charte de partenariat dans les Communes possédant des aires protégées / Nuove attività di promozione della Carta di partenariato nei Comuni con aree protette	Parties / Parti	H	SP, Pelagos Cities, PnPC,	Soutien aux activités réalisées pour l'implication des communes / Supporto alle attività partecipative per i comuni	AP	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	A-5	Relations avec les administrations territoriales /Relazioni con le amministrazioni territoriali	Parties / Parti	H	SP	Identification des axes de coopération / Individuazione di assi di cooperazione	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Les autres organisations internationales (OGI) / Le altre organizzazioni internazionali (OGI)	A-6	Relations avec d'autres organisations internationales /Relazioni con altre organizzazioni internazionali	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Renforcement relations avec les organisations internationales pertinentes / Rafforzamento relazioni con organizzazioni internazionali pertinenti	AP	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	A-6a	Mettre à jour le protocole d'entente avec ACCOBAMS / Aggiornare il protocollo d'intesa con ACCOBAMS	SP	M	PFN, ACCOBAMS	Mise à jour Protocole d'entente et identification de nouveaux axes de coopération / Aggiornamento Protocollo d'intesa e individuazione di nuovi assi di cooperazione	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-6c	Élaborer un protocole d'entente avec la CBI / Sviluppare un protocollo d'intesa con IWC	SP	M	PFN, Secrétariat / Segretariato, CBI / IWC	Protocole d'entente / Protocollo d'intesa	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-6c1	Transmission d'informations sur les événements de collision (y compris les collisions évitées) à la base de données CBI / Trasmissione delle informazioni sugli eventi di collisione (comprese le collisioni evitate) alla banca dati dell'IWC	CST, SP (WGIMP)	H	NFP, DAM, RAM, PREMAR, autorités portuaires / autorità portuali, IWC, ISPRA	Transmission d'informations / Trasmissione di informazioni	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-6d	Élaborer un protocole d'entente avec le REMPEC / Sviluppare un protocollo d'intesa con REMPEC	SP	M	PFN, Secrétariat / Segretariato, REMPEC	Protocole d'entente / Protocollo d'intesa	2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-6f	Coopération avec l'UNESCO dans le cadre de la décennie des Nations Unies pour « Les sciences océaniques au service du développement durable (2021- 2030) » / Cooperazione con l'UNESCO nell'ambito del decennio delle Nazioni Unite di "Ocean Science for Sustainable Development (2021-2030)"	SP	M	PFN, Secrétariat / Segretariato UNESCO, représentants OIG / rappresentanti OIG	Initiative / Iniziativa	2024	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €

Coopération (réseaux internationaux) / Cooperazione (reti internazionali)

Coopération (réseaux internationaux) / Cooperazione (reti internazionali)												
Prédiction / Previsione								Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP		Reliquats / Residui
OGI/ OGI	A-6f1	Participation à la Conférence Océan 2025 des Nations Unies Nice (France) / Partecipazione al 2025 UN Ocean Conference Nice (France)	SP	H	PFN	Participation à une initiative / Partecipazione a un'iniziativa	2025	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	A-6g	Réflexions sur un cadre spécifique à la collaboration avec l'Accord RAMOGE et son Secrétariat / Riflessioni su un quadro specifico di collaborazione con l'Accordo RAMOGE e il suo Segretariato	SP	H	RAMOGE, PFN	Etablir une modalité de collaboration / Stabilire una modalità di collaborazione	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Les ONG / Le ONG	A-7	Relations avec d'autres organisations non- gouvernementales / Relazioni con altre organizzazioni non governative	SP	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Renforcement relations avec les ONG pertinentes / Rafforzamento relazioni con ONG pertinenti	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-7a	Élaborer des protocoles de partenariat avec les ONG internationales compétentes / Sviluppare protocolli di partenariato con le ONG internazionali competenti	SP	M/L	PFN, représentants ONGs / PFN rappresentanti ONG	Protocoles de partenariat / Protocolli di partenariato	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	A-7b	Élaborer un protocole de partenariat avec les ONG nationales, les entités de recherche (dans l'aire du Sanctuaire et au-delà) et d'autres parties prenantes, en tenant compte du status de partenaires prévu par le règlement intérieur (demande pour le status de partenaire et logo des partenaires) / Elaborare un protocollo di partenariato con le ONG nazionali pertinenti, le entità di ricerca (nell'area del Santuario e oltre i suoi confini) e altri stakeholder, tenendo conto dello status dei partner previsto dal regolamento interno (richiesta per lo status di partner e logo dei partner)	SP	M/L	PFN, représentants ONG, entités de recherche, parties prenantes / PFN, rappresentanti ONG, entità di ricerca, stakeholder	Protocoles de partenariat / Protocolli di partenariato	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Les aires marines protégées / Le aree marine protette	A-8	Cooperation avec les Aires Marines Protégées / Cooperazione con le Aree Marine Protette	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	WGAMP coord	Protocole d'entente / Protocollo d'intesa	2024	31.000,00 €	0,00 €	26.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	A-8a	Définir et mettre en œuvre un protocole pour impliquer les Aires Marines Protégées et Sites N2k pour le Tursiops truncatus du Sanctuaire dans les activités de l'Accord / Predisporre e implementare un protocollo per coinvolgere le Aree Marine Protette e Siti N2k per il Tursiops truncatus del Santuario nelle attività dell'Accordo	SP (WGAMP coord)	H		Protocole d'entente / Protocollo d'intesa	2024	10.000,00 €	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	5.000,00 €
	A-8b	Création d'un réseau et convention de collaboration entre les sujets chargés de la gestion des Aires Marines Protégées et des Parcs Nationaux pour une relation efficace, la transmission d'informations et le lancement d'alertes en cas d'observation du Phoques Moines / Creazione di un network e accordo di collaborazione tra i soggetti deputati alla gestione di Aree Marine Protette e Parchi nazionali per un'efficace messa in relazione, trasmissione di informazioni e lancio di allerte in caso di avvistamento di Foca Monaca	SP (WGAMP coord)	H	Administrateurs d'AMP et Parcs nationaux / Enti gestori di AMP e Parchi nazionali, ISPRA, OFB, WGAMP coord	Création d'un réseau et protocole d'entente / Creazione di un network e protocollo d'intesa	2024	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 € (CV Dep 06)	0,00 €	0,00 €
	A-8c	Organiser des réunions avec les gestionnaires des Aires Marines Protégées et des Parcs Nationaux pour partager les informations relatives au Phoque Moine (suivi, décisions de gestion, etc.) afin de faciliter la planification et l'harmonisation / Organizzare riunioni con i soggetti gestori delle Aree Marine Protette e Parchi Nazionali per la condivisione di informazioni relative alla Foca Monaca (monitoraggi, scelte gestionali, ecc) per facilitare la pianificazione e l'armonizzazione.	SP (WGAMP coord)	H	Administrateurs d'AMP et Parcs nationaux / Enti gestori di AMP e Parchi nazionali, ISPRA, OFB, WGAMP coord	1 réunion / 1 riunione	AP	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 € (CV Dep 06)	0,00 €	0,00 €

Coopération (réseaux internationaux) / Cooperazione (reti internazionali)

Prédiction / Previsione												Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementa tion	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui				
Les aires marines protégées / Le aree marine protette	A-9	Améliorer la coopération avec d'autres ASPIM sur la communication et la gouvernance en relation avec les mammifères marins / Migliorare la cooperazione con altre ASPIM su comunicazione e governance in merito ai mammiferi marini	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Renforcement coopération avec les ASPIM / Rafforzamento cooperazione con le ASPIM	2024-2025	14.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	9.000,00 €			
	A-9a	Échange régulier d'informations avec d'autres ASPIM dans le Sanctuaire / Regolare scambio di informazioni con altre ASPIM nel Santuario	SP (WGAMP coord)	H	WGAMP	1 fois par biennium / 1 volta per biennio	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
	A-9a1	Élaborer un protocole d'entente relatif aux activités spécifiques d'intérêt commun avec le "Couloir Migratoire des Cétacés" en Espagne / Sviluppare un memorandum d'intesa su attività specifiche di comune interesse con il "Corridoio Migratorio dei Cetacei" in Spagna	PFN	H	SP, WGAMP coord, SPA/RAC, ACCOBAMS	Protocole d'entente / protocollo d'intesa	2024	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 € (RCV FR 2022)	0,00 €	0,00 €			
	A-9a3	Participation aux initiatives et événements organisés par le SPA/RAC pour les ASPIM (Journée internationale des ASPIM, etc.) / Partecipazione alle iniziative ed eventi organizzati dallo SPA/RAC per le SPAMI (Giornata internazionale delle SPAMI, ecc.)	SP	M/L	UNEP-MAP, SPA/RAC	Événement / Evento	AP	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9.000,00 €		
TOTAL DOMAINE COOPÉRATION-RÉSEAUX INTERNATIONAUX TOTALE DOMINIO COOPERAZIONE-RETI INTERNAZIONALI								115.000,00 €	0,00 €	71.000,00 €	0,00 €	44.000,00 €			

Communication et formation / Comunicazione e formazione												
Prédiction / Previsione									Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Le Sanctuaire Pelagos: le trésor de la mer Méditerranée (communiquer le Sanctuaire) / Il Santuario Pelagos: il tesoro del Mediterraneo (comunicare il Santuario)	B-10	« Actualités du Sanctuaire Pelagos : l'importance des mammifères marins et de leurs habitats » / "Notizie dal Santuario Pelagos: l'importanza dei mammiferi marini e dei loro habitat"	SP (WGCOMM coord)	M/L	PFN, CST, WGCOMM, consultant / consulente	Histoires vidéo / Storie video	2024-2025	29.000,00 €	0,00 €	3.000,00 € (RCV FR 2022)	0,00 €	26.000,00 €
	B-11	Créer de nouveaux supports de communication pour les Communes signataires de la Charte de Partenariat Pelagos, in relation au theme EcoPorts / Creare nuovi supporti di comunicazione per i Comuni firmatari della Carta di partenariato Pelagos, in relazione al tema EcoPorti	SP, (consultant / consulente)	H	consultant / consulente	Affiches, kits de sensibilisation, newsletters / Poster, kit di sensibilizzazione, newsletter	2024	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	B-12	Organisation d'événements de communication du "Sanctuaire Pelagos" / Organizzazione di eventi di comunicazione del "Santuario Pelagos"	Cf. Ci- dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci- dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	1-2 événements de communication/formation / 1-2 eventi di comunicazione/formazione	AP	90.000,00 €	0,00 €	4 280,00 €	0,00 €	85.720,00 €
	B-12b	Événements de sensibilisation du public / Eventi di sensibilizzazione del pubblico	SP	M/H	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Organisation événements /Organizzazione eventi	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	B-12b1	Organiser/participer à des événements de sensibilisation et promotion des actions de l'Accord (Monaco Ocean Week, ateliers transfrontaliers pour les écoles, événements avec l'Accord RAMOGE, etc.) / Organizzare/partecipare a eventi di sensibilizzazione e promozione delle azioni dell'Accordo (Monaco Ocean Week, workshop transfrontalieri per scuole, eventi con l'Accordo RAMOGE, ecc.)	SP	M/H	PFN, CST, autorités compétentes / autorità competenti,, parties prenantes / soggetti interessati	Participation aux initiatives / Partecipazione alle iniziative	2024-2025	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
	B-12c2	Organiser un événement pour le 25ème anniversaire depuis l'entrée en vigueur de l'Accord Pelagos / Organizzare un evento per il XXV anniversario dall'entrata in vigore dell'Accordo	SP	M/H	PFN, CST, autorités compétentes/ autorità competenti	1 événement / 1 evento	2024	30.000,00 €	0,00 €	4 280,00 € (RCV MC 2023)	0,00 €	25.720,00 €
	B-12c3	Organiser un gala pour faire de la collecte de fonds / Organizzare un gala per fare fundraising	SP	L	PFN, Rotary Club Monaco / NFP, Rotary ClubMonaco	1 événement / 1 evento	2024	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €
Communication, sensibilisation et formation / Comunicazione, sensibilizzazione e formazione	B-13	Mise à jour de la plateforme de communication externe (mise à jour site web tripartite, réseaux sociaux, newsletters, conférences, participation à des actions de sensibilisation, etc.), y compris les traductions en anglais des contenus les plus importants / Aggiornamento della piattaforma di comunicazione esterna (aggiornamento sito web tripartito, social network, bollettini, conferenze, partecipazione alle azioni di sensibilizzazione, ecc.), includendo le traduzioni in inglese dei contenuti più importanti	Cf. Ci- dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci- dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Mise à jour matériel de communication / Aggiornamento materiale di comunicazione	Ap	28.000,00 €	0,00 €	18.000,00 €	8.000,00 €	2.000,00 €
	B-13b	Expansion des fonctionnalités du site internet: Création d'une plateforme à disposition des Communes Signataires de la Charte de Partenariat Pelagos afin de promouvoir leurs activités / Espansione funzionalità del sito: Creazione di una piattaforma a disposizione dei Comuni firmatari della Carta di Partenariato Pelagos per promuovere le proprie attività	Webmaster	H	SP, Consultant / Consulente	Nouveau site web / Nuovo sito web	2024	7.000,00 €	0,00 €	7.000,00 € (CV Dep 06)	0,00 €	0,00 €
	B-13c, B-13f, B-15	Réseaux sociaux du Sanctuaire Pelagos (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn) et préparation et envoi d'une Newsletter contenant les actualités de l'Accord / Social media del Santuario Pelagos (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn) e preparazione e invio di una Newsletter con le attualità dell'Accordo	SP (WG COMM coord)	H	Consultant / Consulente	Création de contenus / creazione di contenuti	AP	3.000,00 €	0,00 €	1.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	2.000,00 €

Communication et formation / Comunicazione e formazione												
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Prédiction / Previsione					Fonds garantis / Fondi garantiti				Fonds non garantis / Fondi non garantiti
			Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Communication, sensibilisation et formation / Comunicazione, sensibilizzazione e formazione	B-13d	Création d'une plateforme internationale à disposition des Communes signataires de la Charte de Partenariat Pelagos pour la valorisation de leur activités / Creazione di una piattaforma internazionale dei Comuni firmatari della Carta di Partenariato Pelagos per la valorizzazione delle loro attività	I	H	Consultant / Consulente	Création plateforme / Creazione piattaforma	2025	10.000,00 €	0,00 €	2.000,00 € (CV Dep 06) 8.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	B-13e	Renouvellement de la denomination "Sanctuaire Pelagos" et du logo de l'Accord en France, en Italie et à l'international / Rinnovo della denominazione "Santuario Pelagos" e del logo dell'Accordo in Francia, Italia e a livello internazionale	SP	H	Consultant legal / Consulente legale	Protection de la denomination et du logo / Protezione della denominazione e del logo	AP	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €
	B-14	Création et implementation du Sanctuaire dans le Metaverse / Creazione e implementazione del Santuario nel Metaverso	SP	M/L	Agence / Agenzia	Metaverse/ Metaverso	2024	11.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.000,00 €
	B-16	Phoque moine dans le Sanctuaire Pelagos : sensibilisation et surveillance des grottes historiques/ Foca monaca nel Santuario Pelagos: sensibilizzazione e monitoraggio delle grotte storiche	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. qui di seguito	AP	15.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	B-16b(ex B-11a)	Création de matériel d'information à destination du grand public : que faire en cas d'observation / Creazione di materiale informativo rivolto al grande pubblico: cosa fare in caso di avvistamento	SP (SWGMS coord)	M	WGCOMM, SWGPHO	Création de matériel d'information/sensibilisation / Creazione di materiale di informazione/sensibilizzazione	2024	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	B-16b1(ex B-11a)	Transmission des observations d'exemplaires de phoque moine signalées sur le site tripartite / Trasmissione delle osservazioni di esemplari di foca monaca segnalati sul sito internet tripartito	PFN	H	SP	Mise à jour de l'archive et transmission de données / Aggiornamento dell'archivio e trasmissione dei dati	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	B-16c	Inventaire des grottes historiques pour le phoque moine dans les Aires Marines Protégées / Inventario delle grotte storiche per la foca monaca nelle Aree Marine Protette	SP (SWGMS coord)	M	SWGPHO, WGASPIM-AMP	Inventaire / Inventario	2024	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
Formation / Formazione	C-17	Développement de modules de formation sur le Sanctuaire Pelagos dans le cadre d'offres de formation des différents partenaires / Sviluppo di moduli di formazione sul Santuario Pelagos nell'ambito di offerte di formazione di partner diversi	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	20.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	
	C-17a	Événements de formation nationaux / Eventi di formazione nazionali	Parties / Parti	H	SP, CST, WGCOMM, partenaires nationaux / partner nazionali	Participation à des formations / Partecipazione a formazioni	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	C-17b	Formation à l'éducation environnementale / Formazione per educazione ambientale	Partenaires nationaux / partners nazionali, PFN	H	SP, WGCOMM, CST	Participation à des formations / Partecipazione a formazioni	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	C-17c	Formation technico-scientifique des parties prenantes / Formazione tecnica-scientifica degli stakeholder	Partenaires nationaux / partners nazionali, PFN	H	SP, WGCOMM, CST, Pelagos Cities	Participation à des formations / Partecipazione a formazioni	AP	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Communication et formation / Comunicazione e formazione												
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Prédiction / Previsione					Fonds garantis / Fondi garantiti				Fonds non garantis / Fondi non garantiti
			Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Formation / Formazione	C-17c4	Fomation et sensibilisation des équipages des compagnie de navigation majeures / Formazione e sensibilizzazione degli equipaggi delle maggiori compagnie di navigazione	SP	H	WG_IMP, PFN, Pelagis, UNIPD, RAM, PREMAR, DAM	Formation / Formazione	2025	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
	C-17c5	Fomation du personnel technique des Communes signataires de la Charte de Partenariat Pelagos / Formazione di personale tecnico dei Comuni firmatari della Carta di Partenariato Pelagos	SP, PFN	H	WG_IMP, WG_ASS, CST, Pelagos Cities	Formation vidéo / Formazione video	2025	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 (RCV FR 2022) €	0,00 €	0,00 €
TOTAL COMMUNICATION ET FORMATION TOTALE COMUNICAZIONE E FORMAZIONE								203.000,00 €	0,00 €	50.280,00 €	8.000,00 €	144.720,00 €

Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare												
Prédiction / Previsione									Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Repositories, Databases, Archives / Registri, banche dati, archivi	D-18	Cartes de la répartition des espèces et des menaces potentielles / Mappa della distribuzione delle specie e delle potenziali minacce	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Mémoires universitaires, cartes de répartition (bourses d'études supérieures) / tesi, mappe di distribuzione (borse di studio post-laurea)	2024-2025	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €
	D-18a	Distribution saisonnière des espèces (à traiter avec Action E-21c et E-21c11). Analyse bibliographique approfondi / Distribuzione stagionale delle specie (Stato iniziale delle specie da trattare con azione E-21c e E-21c11). Analisi bibliografica approfondita	SP (WGASS coord, consultant / consulente)	H	consultants / consulenti, Universités / Università, Pelagos partenaires/partner	Un mémoire universitaire ou relation du consultant / Una tesi di laurea magistrale o relazione consulente	2024-2025	5.000,00	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	D-18c	Distribution saisonnière du trafic maritime plaisancier / Distribuzione stagionale del traffico marittimo da diporto	SP (WGIMP coord, consultant / consulente)	H	consultants / consulenti, Universités / Università, Pelagos partenaires/partner	Un mémoire universitaire ou relation du consultant / Una tesi di laurea magistrale o relazione consulente	2024	5.000,00	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	D-18g	Inscription et soutien aux activités D-18 à travers de InfoMAPNode / Iscrizione e supporto delle attività D-18 per il tramite InfoMAPNode	SP (WGIMP coord, consultant / consulente)	H	Info/RAC	Utilisation portail et création cartes / Utilizzo portale e creazione mappe	2024	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	D-19	Inventaires et évaluation des mesures d'atténuation /maîtrise sur les pressions anthropiques dans le Sanctuaire / Inventari e valutazione delle misure di mitigazione/controllo delle pressioni antropiche nel Santuario	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Mémoires universitaires, cartes de répartition / tesi, mappe di distribuzione	2024-2025	43.500,00 €	0,00 €	40.500,00 €	0,00 €	3.000,00 €
	D-19a	Inventaire (web) et évaluation des mesures d'atténuation / maîtrises des pressions anthropiques dans le Sanctuaire / Inventario (web) e valutazione delle misure di mitigazione/controllo delle pressioni antropiche nel Santuario	SP (WGIMP coord, consultant / consulente)	H	consultants / consulenti, WGIMP	Mémoires universitaires, cartes de répartition / tesi, mappe di distribuzione	2025	5.000,00 €	0,00 €	2.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	3.000,00 €
	D-19b	Inventaire et évaluation des mesures d'atténuation et de maîtrise dans les ports des trois pays, des déversements et/ou émissions dans la masse d'eau par les navires / Inventario e valutazione delle misure di mitigazione e di mantenimento nei porti dei tre Paesi degli sversamenti e/o immissioni nella massa d'acqua da parte di navi	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Un mémoire universitaire, relation finale du consultant / Una tesi di laurea magistrale, relazione finale consulente	2024-2025	38.500,00 €	0,00 €	38.500,00 €	0,00 €	0,00 €
	D-19b5 (ex D-19-a4, D-19-b1, D-19-b2, D-19-19b3, D-19-b4, E-22F, D-19a1, D-18d)	CALL 3 : Appel pour consultation d'un expert pour l'évaluation des sources d'évaluation chimique dans le Sanctuaire / CALL 3 : Bando per una consulenza di esperto per la valutazione delle fonti di inquinamento chimico nel Santuario	SP (Consultant/ Consulente, WGIMP coord)	H	CST, NFP	Evaluation des espèces et production d'une brochure information / Valutazione delle specie e produzione di un opuscolo informativo	2025	24.500,00 €	0,00 €	24.500,00 € (CV IT 2022)	0,00 €	0,00 €

Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare												
Prédiction / Previsione									Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Repositories, Databases, Archives / Registri, banche dati, archivi	D-19b6 (ex D-19-a2, D-19-a3, E-22j; D-18f)	CALL 6 : Appel pour consultation d'un expert pour l'évaluation des thématiques liées à la pêche dans le Sanctuaire Pelagos / CALL 6 : Bando per consulenza di un esperto per la valutazione delle tematiche legate alla pesca nel Santuario Pelagos	SP (Consultant/ Consulente, WGIMP coord)	H	CST, NFP	Relation relative à la mise à jour fielt fantôme, évaluation de l'état de la bio-masse/ Rapporto relativo all'aggiornamento sulle reti fantasma, valutazione della biomassa nel santuario	2025	14.000,00 €	0,00 €	14.000,00 € (CV IT 2022)	0,00 €	0,00 €
	E-21	<i>Évaluation de l'état des populations de mammifères marins dans le Sanctuaire Pelagos / Valutazione dello stato delle popolazioni di mammiferi marini nel Santuario Pelagos</i>	<i>Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto</i>	<i>Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto</i>	<i>Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto</i>	<i>Plusieurs documents / Numerosi documenti</i>	2024-2025	75.500,00 €	0,00 €	60.500,00 €	0,00 €	15.000,00 €
Évaluation de l'état des espèces et de l'écosystème / Valutazione delle specie e dello stato dell'ecosistema	E-21a	Définition et adoption de méthodes standard et de protocoles partagés par groupes d'espèces pour les études et suivis mis en œuvre dans le Sanctuaire par les Parties, conformément aux protocoles et méthodes MSFD et EcAp / IMAP, également du point de vue PEM et de la relation entre océanographie et présence de mammifères marins (ex : cartes satellitaire du JRC- EU, etc.) / Definizione e adozione di metodi standard e di protocolli condivisi per gruppi di specie per gli studi e i monitoraggi attuati nel Santuario dalle Parti, in linea con i protocolli e i metodi MSFD e EcAp / IMAP, anche in ottica MSP e relazione tra oceanografia e presenza di mammiferi marini (es. mappe satellitarie del JRC-EU, ecc.)	SP (WGASS coord)	H	CST, Parties/Parti, WGASS	Un multi-protocole en ligne / Un multiprotocollo online	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21b	Programmation temporelle de suivis des espèces (en accord avec les Conventions internationales) pour l'évaluation de l'évolution des abondances spatio-temporelles / Programmazione temporale di monitoraggi sulle specie (in relazione con le Convenzioni internazionali) per la valutazione ditrend di abbondanze spaziali e temporali	SP (WGASS coord)	H	CST, Parties/Parti, WGASS	Calendrier partagé d'activités nationales et internationales de suivi / Calendario concordato su attività nazionali e internazionali di monitoraggio	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21b1	Mise en œuvre de programmes de suivi périodiques sur la distribution et l'abondance des espèces à l'échelle du Sanctuaire/ Realizzazione di programmi di monitoraggio periodici sulla distribuzione e abbondanza delle specie su scala del Santuario	Parties / Parti	H	–	Suivi périodique / Monitoraggio periodico	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21b2	Soutien au suivi à long terme par photo-identification / Sostegno del monitoraggio sul lungo termine via foto-identificazione	Parties / Parti	H	Projets, centres de recherche dans l'aire du Sanctuaire et au-delà de ses frontières / Progetti, centri di ricerca nell'area del Santuario e oltre i suoi confini	Accès aux données / Accesso ai dati	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare												
Prédiction / Previsione									Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	
Évaluation de l'état des espèces et de l'écosystème / Valutazione delle specie e dello stato dell'ecosistema	E-21c	Évaluation initiale de l'état des populations et rapport / Valutazione iniziale dello stato delle popolazioni e relazione	SP (WGASS coord, Consultant/ Consulente)	H	Consultant / Consulente, CST, WGASS, WGIMP, partenaires / partner	Rapport final et atelier / Relazione finale e workshop	2024-2025	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	E-21c8	Encourager les actions de sensibilisation sur la pollution au problème de la pollution plastique auprès des acteurs publics et privés du littoral et de l'arrière-pays / Incoraggiare le azioni di sensibilizzazione al problema dell'inquinamento da plastiche presso gli attori pubblici e privati, del litorale e dell'entroterra	Parties / Parti	H	SP, RAMOGE	Initiatives / Iniziative	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21c9	Suivi de la mortalité causée par les activités humaines / pêche : observateurs indépendants (selon une méthodologie décidée par le GdT) / Monitoraggio della mortalità causata da attività umane / pesca: osservatori indipendenti (secondo una metodologia decisa dal GdL)	Autorités compétentes / Autorità competenti	H	SP, DCF observateurs, WGIMP / SP, osservatori DCF, WGIMP	Rapport / Relazione	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21c10	Suivi de la mortalité causée par les activités humaines / collision / photo-id (selon une méthodologie décidée par le GdT) / Monitoraggio della mortalità causata da attività umane / collisioni / foto-id (secondo una metodologia decisa dal GdL)	SP (WGASS coord)	H	WGASS, responsables des projets de photo-id à long term / responsabili dei progetti a lungo termine di foto-id	Rapport / Relazione	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-21c11	Évaluation initiale des connaissances sur la mortalité (y compris l'adoption de la méthodologie) / Valutazione iniziale delle conoscenze sulla mortalità (inclusa adozione della metodologia)	SP (WGASS coord, WG GOV coord)	H	Parties/Parti WGIMP, partenaires / partner	Réunion et élaboration d'une méthodologie, rapport / Riunione e Elaborazione di una metodologia, relazione	2025	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
	E-21c12 (ex E-21-c1 (en partie / in parte), E-21-c2)	CALL 1 : Appel pour consultation d'un expert pour l'évaluation de l'abondance et de la distribution des espèces dans le Sanctuaire Pelagos / CALL 1: Bando per consulenza esperta in valutazione dell'abbondanza e distribuzione delle specie nel Santuario Pelagos	SP (Consultant, WGASS coord)	H	CST, NFP	Relation estimation d'abondance, carte de distribution/ Relazione sulla stima dell'abbondanza e mappe di distribuzione	2025	14.000,00 €	0,00 €	14.000,00 € (CV IT 2022)	0,00 €	0,00 €
	E-21c13 (Ex E-21-c3, E-21-c4, E-21-c5)	CALL 4 : Appel pour consultation pour pathologie et mortalité dans les cétacés du Sanctuaire Pelagos résultant de la contamination chimique et biologique/ CALL 4: Bando per consulenza esperta relativo alle patologie e mortalità dei cetacei del Santuario Pelagos derivanti da contaminazione chimica e biologica	SP (Consultant/ Consulente, WGIMP coord)	H	CST, NFP	Rédaction d'un protocole, fiches d'information/ Redazione di un protocollo, fac-sheet	2025	31.500,00 €	0,00 €	31.500,00 € (CV IT 2022)	0,00 €	0,00 €

Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare												
Prédiction / Previsione								Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Évaluation des pressions anthropiques / Valutazione delle pressioni antropiche	E-22	<p>Évaluation actuelle des pressions / Valutazione attuale delle pressioni</p> <p>évaluation des: (a) cartes produites; (b) données publiées et des rapports des projets financés par Pelagos; (c) les informations disponibles dans les bases de données en open source; (d) Rapports nationaux sur ces questions; (e) les données officielles des autorités compétentes, etc. De nouvelles données ne seront collectées que si ces évaluations identifient des lacunes spécifiques qui entravent l'identification et la mise en œuvre de mesures d'atténuation appropriées / valutazione di: (a) mappe prodotte; (b) dati pubblicati e relazioni sui progetti finanziati da Pelagos; (c) informazioni disponibili in database open source; (d) rendicontazione nazionale su questi argomenti; (e) dati ufficiali delle autorità competenti, ecc. Nuovi dati saranno raccolti solo se queste valutazioni identificheranno lacune specifiche che ostacolano l'identificazione e l'attuazione di misure di mitigazione appropriate.</p>	Cf. Ci-dessous / Cfr. Sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Rapport initial synthétique / Relazione iniziale sintetica	2025	14.406,00 €	0,00 €	14.406,00 €	0,00 €	0,00 €
	E-22k (Ex E-22a, E-22i)	<p>CALL 2 : Appel pour consultation d'un expert pour l'évaluation de la distribution du trafic maritime, du bruit sous-marin anthropique dans le Sanctuaire Pelagot / CALL 2: Bando per consulenza esperta in valutazione della distribuzione del traffico marittimo, del rumore sottomarino di origine antropica nel Santuario Pelagos</p>	SP (Consultant/ Consulente, WGIMP coord)	H	CST, NFP	Cartes d'état et cartes de risque / Mappe di stato e mappe di rischio	2025	14.406,00 €	0,00 €	14.406,00 € (CV IT 2022 + Nage Libre)	0,00 €	0,00 €
Protocoles / Protocolli	F-24	<p>Sur la base de l'existant, élaboration d'un protocole pour l'échange systématique d'informations entre les Réseaux Nationaux d'Échouages sur la surveillance des événements de mortalité des mammifères marins et évaluation des causes de mortalité dans le Sanctuaire Pelagos / Sulla base dell'esistente, elaborazione di un protocollo per lo scambio sistematico di informazioni tra le Reti Nazionali Spiaggiamenti sul monitoraggio degli eventi di mortalità dei mammiferi marini e valutazioni delle cause di mortalità nel Santuario Pelagos</p>	SP (WGASS coord, WGIMP coord)	M/H	ACCOBAMS, WGIMP, WGASS, Università	Protocole d'échange systématique d'information / Protocollo di scambio sistematico di informazioni	2024-2025	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €

Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare												
Prédiction / Previsione								Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP	Reliquats / Residui	Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Mesures d'atténuation / Misure di mitigazione	G-25	Adoption de bonnes pratiques pour l'atténuation des impacts pour les activités prévues et autorisées dans le Sanctuaire, dans le cadre des études d'impact sur l'environnement et des évaluations environnementales stratégiques / Adozione di best practice per la mitigazione degli impatti per le attività previste e autorizzate nel Santuario, nel quadro delle valutazioni di impatto ambientale e valutazioni ambientali strategiche	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Elaboration et adoption de lignes directrices / Elaborazione e adozione di linee guida	2024-2025	16.000,00 €	0,00 €	13.409,00 €	0,00 €	2.591,00 €
	G-25a*	Valorisation des mesures pour contenir l'impact des plastiques identifiées et utilisation des données recoltées dans le cadre des projets Interreg Med - Plastic Busters MPAs et Pelagos Plastic Free / Valorizzazione delle misure di mitigazione per le plastiche individuate e utilizzo dei dati raccolti nell'ambito dei progetti Interreg Med - Plastic Busters MPAs e Pelagos PlasticFree	SP (WGIMP coord)	H	WGIMP	Valorisation et utilisation des données / Valorizzazione e utilizzo dei dati	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	G-25g	Adoption de mesures nécessaires pour l'atténuation des collisions, en relation, entre autre, avec la ZMPV / Adozione di misure necessarie per la mitigazione delle collisioni, in relazione, tra l'altro, con la PSSA Cela pourrait inclure une série de réunions (même à distance) avec les parties prenantes pour explorer les mesures du Sanctuaire Pelagos qui s'appliquent à tous les navires / Ciò potrebbe includere una serie di incontri (anche da remoto) con le parti interessate per esplorare le misure del Santuario Pelagos che si applicano a tutte le navi	SP (WGIMP coord)	H	PFN, parties prenantes / stakeholder, WGIMP	Adoption de mesures d'atténuation / Adozione di misure di mitigazione	2024-2025	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 € (RCV FR 2022)	0,00 €	0,00 €
	G-25i	Soutien et promotion du label « High Quality Whale Watching »® ACCOBAMS/Pelagos / Sostegno e promozione del marchio "High Quality Whale Watching"® ACCOBAMS/Pelagos	SP, (Consultant/ Consulente)	M	ACCOBAMS, CBI/IWC, partenaires / partner, Operateurs / Operatori HQWW®	Soutien et promotion du label / Sostegno e promozione del marchio	AP	1.000,00 €	0,00 €	409,00 € (CV SWW)	0,00 €	591,00 €
	G-25j	Développement et diffusion de lignes directrices pour l'atténuation du dérangement occasionné aux individus par la navigation de plaisance / Sviluppo e divulgazione di linee guida per la mitigazione del disturbo arrecato agli esemplari dalla navigazione diportistica	SP, (Consultant/ Consulente)	H	ACCOBAMS, autorités portuaires / autorità portuali, Ambassadeurs Pelagos / Ambasciatori Pelagos,, WGCOMM, WGIMP	Adoption et divulgation de lignes directrices / Adozione e divulgazione di linee guida	2024-2025	5.000,00 €	0,00 €	3.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	2.000,00 €
TOTAL DOMAINE COHABITATION / TOTALE DOMINIO COABITAZIONE								174.406,00 €	0,00 €	143.815,00 €	0,00 €	30.591,00 €

* L'action G-25a peut être effectuée dans le cadre de la CALL3 Pelagos « Evaluation de l'état de la pollution chimique et biologique dans le Sanctuaire » / L'azione G-25a può essere svolta nel quadro della CALL3 Pelagos "Valutazione dello stato dell'inquinamento chimico e biologico nel Santuario Pelagos"

Gouvernance de l'Accord / Governance dell'Accordo												
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Prédiction / Previsione					Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
			Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP		Reliquats / Residui
Une nouvelle vision / Una nuova visione	H-27	Coordination et financement des deux thèmes prioritaires pour les Parties / Coordinamento e finanziamento dei due temi prioritari per le Parti <i>Ces deux thèmes prioritaires pour les Parties se concentreront: (a) à court terme sur l'engagement des autorités locales compétentes et des parties prenantes et (b) à moyen terme (avec le cycle de 6 ans du Plan de gestion) sur l'adoption et la mise d' une ou deux mesures de gestion concrètes, même si dans un contexte temporaire ou expérimental. Les Parties contractantes auront un rôle clé dans la négociation de ces mesures et la facilitation de leur mise en œuvre. / Questi due temi prioritari per le Parti si concentreranno: (a) a breve termine sul coinvolgimento delle autorità locali competenti e delle parti interessate e (b) a medio termine (entro il ciclo di 6 anni del Piano di Gestione) sull'adozione e sull'attuazione di una o due concrete misure di gestione, anche se in un contesto temporaneo o sperimentale. Le Parti contraenti avranno un ruolo chiave nel negoziare queste misure e nel facilitarne l'attuazione.</i>	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	2024-2025	146.400,00 €	0,00 €	72.400,00 €	0,00 €	74.000,00 €
	H-27_1a	PELAGOS FIGHTS AGAINST POLLUTION voir le plan de gestion Pelagos 2022-2027 pour tous les détails sur ce thème / Si veda il Piano di Gestione Pelagos 2022-2027 per tutti i dettagli su questo tema	IT	H	SP, CST, PFN, parties prenantes/ stakeholder	Mesures de gestion concrètes /Misure di gestione concrete	2024-2025	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
	H-27_1b	EcoPorts Voir le plan de gestion Pelagos 2022-2027 pour tous les détails sur ce thème / Si veda il Piano di Gestione Pelagos 2022-2027 per tutti i dettagli su questo tema	IT	H	SP, CST, PFN, parties prenantes/ stakeholder	Mesures de gestion concrètes /Misure di gestione concrete	2024-2025	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 € (RCV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	H-27_1c (Ex: H-271a, E-22b)	CALL 5 : Appel à consultation d'expert pour les Ports durables dans le Sanctuaire Pelagos/ CALL 5: Bando per consulenza esperta in Porti sostenibili nel Santuario Pelagos	SP (Consultant/ Consulente, WGIMP coord)	H	CST, PFN, parties prenantes/ portatori d'interesse	Evaluation de l'impact des activités touristiques et rédaction de matériel de diffusion / Valutazione dell'impatto delle attività turistiche e redazione di materiale divulgativo	2025	36.400,00 €	0,00 €	36.400,00 € (CV 2022 IT)	0,00 €	0,00 €
	H-27_2a	PELAGOS SLOW TRAVEL Voir le plan de gestion Pelagos 2022-2027 pour tous les détails sur ce thème / Si veda il Piano di Gestione Pelagos 2022-2027 per tutti i dettagli su questo tema	FR	H	SP, CST, PFN, parties prenantes / stakeholder	Mesures de gestion concrètes /Misure di gestione concrete	2024-2025	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	H-27_2b	NAVIGATION DE PLAISANCE DURABLE PELAGOS Voir le plan de gestion Pelagos 2022-2027 pour tous les détails sur ce thème / Si veda il Piano di Gestione Pelagos 2022-2027 per tutti i dettagli su questo tema	FR	H	SP, CST, PFN, , parties prenantes / stakeholder	Mesures de gestion concrètes /Misure di gestione concrete	2024-2025	25.000,00 €	0,00 €	21.000,00 € (RCV FR 2022)	0,00 €	4.000,00 €
	Harmonisation entre les Parties / Armonizzazione tra le Parti	I-29	Harmonisation des procédures de gouvernance, au niveau de l'Accord et au niveau national, pour la gestion des impacts sur les mammifères marins : législation et lignes directrices / Armonizzazione delle procedure per la governance, a livello di Accordo e a livello nazionale, per la gestione degli impatti sui mammiferi marini: legislazione e linee guida	MC	H	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Etude des procédures de gouvernance et des législations / Studio delle procedure di governance e delle legislazioni	2024-2025	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
I-29b		Concertation pour la mise en œuvre d'outils juridiques en vue de l'adoption des réglementations nationales pour l'observation des mammifères marins à des fins commerciales (whale watching) et les activités liées / Concertazione per l'attuazione di strumenti giuridici in vista dell'adozione di normative nazionali per l'osservazione dei mammiferi marini a fini commerciali (whale watching) e attività collegate	SP (WGLAW coord (2024), WGGOV coord (2025))	H	WGLAWS, Pelagos Partners	Mesures d'harmonisation / Misure di armonizzazione	2024-2025	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €

Gouvernance de l'Accord / Governance dell'Accordo												
Prédiction / Previsione									Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	Reliquats / Residui	Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
Harmonisation entre les Parties / Armonizzazione tra le Parti	I-29c	Création et distribution d'un questionnaire pour faire l'état des lieux des mesures de conservation présentes dans les AMP/ASPIM / Creazione e distribuzione di un questionario per fare lo stato dell'arte delle misure di conservazione presenti nelle AMP/ASPIM	AMP GdT/GdL coord	H	AMP GdT/GdL	Mesures d'harmonisation / Misure di armonizzazione	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	J-30	Création et harmonisation des procédures de gouvernance existantes de l'Accord : règlements et méthodes de travail / Creazione e armonizzazione delle procedure di governance esistenti in seno all'Accordo: regolamenti e metodi di lavoro	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Mise à jour / harmonisation des procédures / Aggiornamento / armonizzazione delle procedure	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	J-30c	Révision et mise à jour du partenariat avec les Ambassadeurs Pelagos / Revisione e aggiornamento del partenariato con gli Ambasciatori di Pelagos	SP (WGGOV coord)	H	Autorités portuaires / Autorità portuali, WGGOV	Révision du processus d'adhésion / Revisione della procedura di adesione	2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	J-30e	Établir une procédure systématique (y compris un calendrier et systèmes de communication internes via site web) pour les communications avec toutes les parties prenantes afin de les tenir informées de l'avancement général de l'Accord, y compris les Points focaux nationaux / Stabilire una procedura sistematica (compreso un calendario e dei sistemi di comunicazione interna via sito web) per le comunicazioni con tutti gli stakeholder per tenerli informate sullo stato di avanzamento generale dell'Accordo, ivi compresi i Punti Focali Nazionali	SP (WGCOMM coord)	M	WGCOMM	Etablissement d'une procédure / Stabilire una procedura	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	J-30I	Archives des Résolutions et des recommandations organisées par thème sur le site internet de l'Accord Pelagos / Archivio delle Risoluzioni e delle Raccomandazioni organizzate per tema sul sito internet dell'Accordo Pelagos	SP (WGLAW)	M	WGLAW	Archive en ligne / Archivio online	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	J-31	Mise à jour des résolutions de l'Accord / Aggiornamento delle risoluzioni dell'Accordo	SP, (WGGOV)	H/M	WGGOV	Mise à jour résolutions / Aggiornamento risoluzioni	2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-33	Gestion courante du Secrétariat permanent / Gestione corrente del Segretariato Permanente	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Cf. Ci-dessous / Cfr. sotto	Gestion du Secrétariat permanent / Gestione del Segretariato permanente	2024-2025	202.000,00 €	51.300,00 €	0,00 €	58.700,00 €	92.000,00 €
Gestion courante / Gestione corrente	L-33b	Rédiger les rapports d'activité annuels / Redigere i resoconti annuali di attività	SP	H	PFN, CST	Rapports d'activité annuels / Resoconti annuali di attività	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gouvernance de l'Accord / Governance dell'Accordo												
Secteur / Settore	ID intervention / ID intervento	Interventions nécessaires pour atteindre les objectifs : titre et description / Interventi necessari al conseguimento degli obiettivi: titolo e descrizione	Prédiction / Previsione					Fonds garantis / Fondi garantiti			Fonds non garantis / Fondi non garantiti	
			Leader	Priority for implementation	Exemples collaborateurs/ Esempi di collaboratori	Produits et/ou objectifs possibles / Prodotti e/o obiettivi possibili	Chronologie / Cronologia	Budget total estimé / Budget totale stimato	Contribution ordinaire/ Contributo ordinario	FVP		Reliquats / Residui
Gestion courante / Gestione corrente	L-33b1	Rédiger et transmettre un rapport biennuel relatif aux activités nationales conduites dans le cadre de la DCSMM, de la Directive- cadre sur l'eau, de la Directive Habitats et dans le cadre de toute instance internationale pertinente/ Redigere e trasmettere un rapporto biennale relativo alle attività nazionali condotte nell'ambito della MSFD, della Direttiva Quadro sulle Acque, della Direttiva Habitat e nell'ambito di tutte le istanze internazionali pertinenti	Parties / Parti	H	SP	Rapports d'activité biennuels / Resoconti di attività biennali	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-33c	Organiser les réunions de l'Accord / Organizzare le riunioni dell'Accordo	SP	H		Tenue de réunions / Svolgimento di riunioni	2024-2025	80.000,00 €	51.300,00 €	0,00 €	28.700,00 €	0,00 €
	L-33d	Creation, maintenance et mise à jour régulière des bases de données et archives de l'Accord / Creazione, mantenimento e aggiornamento regolare dei database e archivi dell'Accordo	SP	H	PFN, CST, OIG, ONG	Mise à jour régulière / Aggiornamento regolare	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-33g2	Evaluation du Secrétaire exécutif de l'Accord Pelagos / Valutazione del Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos	MOP Chair	H	PFN	Evaluation annuelle / Valutazione annuale	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-33g3	Evaluation de l'Adjoint au Secrétaire exécutif de l'Accord Pelagos / Valutazione del Vicesegretario esecutivo dell'Accordo Pelagos	SE	H		Evaluation annuelle / Valutazione annuale	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-33g6	Recrutement consultants (voir annexe 2) / Assunzione consulenti (vedere allegato 2)	SP	H	PFN/CST	3 Recrutements / 3 Assunzioni	2024	92.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92.000,00 €
	L-33g7**	Recrutement d'un consultant en soutien au Secrétariat permanent (voir annexe 2) / Assunzione di un consulente in supporto al Segretariato permanente (vedere allegato 2)	SP	H	PFN	1 Recrutement / 1 Assunzione	2024	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	0,00 €
	L-34	Organisation de la revue périodique du Sanctuaire Pelagos entant que ASPIM (2025) / Organizzazione della revisione periodica del Santuario Pelagos in qualità di SPAMI (2025) Voir le plan de gestion Pelagos 2022-2027 pour tous les détails sur cette intervention / Si veda il Piano di Gestione Pelagos 2022-2027 per tutti i dettagli su questo intervento	SP	H	SPA/RAC, PFN CST	Un rapport et une Commission / Una relazione e una Commissione	01/09/2024 - 30/04/2025	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €
	L-35	Gestion du "Fonds Volontaire Pelagos" (FVP) /Gestione del "Fondo Volontario Pelagos" (FVP)	SP	H	PFN	Gestion FVP / Gestione FVP	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-35a	Gestion administrative du FVP / Gestione amministrativa del FVP	SP	H	PFN	Gestion administrative / Gestione amministrativa	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-35b	Stratégie pour la prospection des fonds / Strategia per la ricerca di fondi	SP (Consultant / Consulente)	H	PFN	Prospection / Ricerca	2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	L-35c	Gestion des relations avec les donateurs / Gestione relazioni con i donatori	SP	H	PFN	Suivi relations avec les donateurs / Seguire le relazioni con i donatori	2024-2025	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	TOTAL DOMAINE GOVERNANCE DE L'ACCORD TOTALE DOMINIO GOVERNANCE DELL'ACCORDO							361.400,00 €	51.300,00 €	72.400,00 €	58.700,00 €	179.000,00 €

** Le consultant visé à l'action L-33g7 a été recruté selon le calendrier ci-dessous (annexe 2) et est entré en service le 22 janvier 2024/ Il consulente di cui all'azione L-33g7 è stato assunto secondo la calendarizzazione di cui sotto (allegato 2) ed è entrato in servizio il 22 gennaio 2024

Domaines/ <i>Domini</i>	Budget total nécessaire / <i>Budget totale necessario</i>	Fonds garantis / <i>Fondi garantiti</i>			Fonds non garantis / <i>Fondi non garantiti</i>
		Contribution ordinaire / <i>Contributo ordinario</i>	Contribution volontaire / <i>Contributo volontario</i>	Reliquats / <i>Residui</i>	Budget supplémentaire requis / <i>Budget supplementare richiesto</i>
Coopération (réseaux internationaux) / <i>Cooperazione (reti internazionali)</i>	115.000,00 €	0,00 €	71.000,00 €	0,00 €	44.000,00 €
Communication et formation/ <i>Comunicazione e formazione</i>	203.000,00 €	0,00 €	50.280,00 €	8.000,00 €	144.720,00 €
Cohabitation entre les mammifères marins et les usages de la mer / <i>Coabitazione tra i mammiferi marini e gli usi del mare</i>	174.406,00 €	0,00 €	143.815,00 €	0,00 €	30.591,00 €
Gouvernance de l'Accord / <i>Governance dell'Accordo</i>	361.400,00 €	51.300,00 €	72.400,00 €	58.700,00 €	179.000,00 €
Coûts totaux / <i>Costi totali</i>	853.806,00 €	51.300,00 €	337.495,00 €	66.700,00 €	398.311,00 €

Annexe 1 – Tentatif de calendrier d'orientation des grands événements et des réunions institutionnelles organisés par le Secrétariat permanent pour le biennium 2024-2025						Allegato 1- Tentativo di calendario orientativo relativo ai maggiori eventi e riunioni istituzionali organizzati dal Segretariato permanente per il biennio 2024-2025					
Nombre événement	Activité	Événement	Date prévue	Temps de préparation estimé	Financement	Numero evento	Attività	Evento (a titolo indicativo)	Data prevista	Tempo stimato per la preparazione	Finanziamento
1	-	CST16	Avril-Mai 2024	Février-Mars 2024	Budget garanti sur les contributions ordinaires et/ou résiduelles selon le scénario.	1	-	CST16	Avril-Maggio 2024	Febbraio-Marzo 2024	Budget assicurato sui contributi ordinari e/o sui residui in base allo scenario.
2	A-3 et sous-actions	Événement des Ambassadeurs Pelagos	Septembre 2024	Mars-Juillet 2024	Budget, au moins en partie, garanti sur les reliquats (cf. Programme de Travail 2024-2025 et Budget prévisionnel 2024-2025)	2	A-3 e relative sotto-azioni	Evento Ambasciatori Pelagos	Septembre 2024	Marzo-Luglio 2024	Budget, almeno in parte, assicurato dai residui (Cfr. Programma di lavoro 2024-2025 e Budget previsionale 2024-2025)
3-4	A-2a et B-12c2	Événement Meilleure Thèse/Mémoire Pelagos + 25 ^{ème} anniversaire de la signature de l'Accord et bilan des activités de l'Accord 25 ans après sa signature	Novembre 2024	Septembre-Octobre 2024	Budget garanti sur les résidus des scénarios 1 et 2 (voir Programme de Travail 2024-2025 et Budget prévisionnel 2024-2025)	3-4	A-2a & B-12c2	Evento miglior tesi Pelagos + Evento XXV Anniversario dalla firma dell'Accordo e bilancio attività dell'Accordo a 25 anni dalla sua firma	Novembre 2024	Septembre-Octobre 2024	Budget assicurato sui residui dello scenario 1 e 2 (Cfr. Programma di lavoro 2024-2025 e Budget previsionale 2024-2025)
5	F-24	Atelier pour l'élaboration d'un protocole pour l'échange systématique d'informations parmi les réseaux nationaux des échouages	Avril 2025	Février-Mars 2025	Budget non garanti sur la base des reliquats et des contributions ordinaires	5	F-24	Workshop per l'élaborazione di un Protocollo per lo scambio sistematico di informazioni tra le reti nazionali spiaggiamenti	Avril 2025	Febbraio-Marzo 2025	Budget non assicurato sulla base dei residui e contributi ordinari
6	-	CST17	Mai 2025	Février-Avril 2025	Budget garanti sur les contributions ordinaires et/ou reliquats selon le scénario.	6		CST17	Maggio 2025	Febbraio-Avril 2025	Budget assuré sui contributi ordinari e/o sui residui in base allo scenario.
7	C-17c4	Formation et sensibilisation des équipages des grandes compagnies maritimes	Février 2025	Décembre 2024-Janvier 2025	Budget non garanti sur la base des reliquats et des contributions ordinaires	7	C-17c4	Evento di formazione e sensibilizzazione degli equipaggi delle maggiori compagnie di navigazione	Febbraio 2025	Décembre 2024-Gennaio 2025	Budget non assuré sulla base dei residui e contributi ordinari
8	-	MOP10	Décembre 2025	Juin-Décembre 2025	Budget garanti sur les contributions ordinaires et/ou reliquats selon le scénario.	8		MOP10	Décembre 2025	Giugno-Décembre 2025	Budget assuré sui contributi ordinari e/o sui residui in base allo scenario.
9	E-21c1	Side event MOP 10/ Atelier sur l'évaluation initiale du statut des espèces, des habitats aussi en relation aux pressions exercées par dans le Sanctuaire	Décembre 2025	Septembre-Novembre 2025	Budget non garanti sur la base des reliquats et des contributions ordinaires	9	E-21c1	Side event MOP 10/Workshop sulla valutazione iniziale dello stato delle specie, degli habitat, anche in relazione alle pressioni nel Santuario	Décembre 2025	Septembre-Novembre 2025	Budget non assuré sulla base dei residui e contributi ordinari

L'organisation des événements mentionnés ci-dessus incombe entièrement au Secrétariat permanent. Ils n'entrent pas dans la catégorie des événements et réunions pour lesquels le Secrétariat est co-organisateur ou participant. Afin d'assurer une organisation adéquate en fonction des ressources du Secrétariat permanent, il est indispensable d'établir un calendrier précisant les périodes où se tiendront les grands événements et les réunions institutionnelles susmentionnés.

Gli eventi sopra menzionati sono quelli la cui organizzazione è completamente a carico del Segretariato permanente ed escludono gli eventi per i quali il Segretariato è co-organizzatore o partecipante all'evento. Al fine di garantire una organizzazione adeguata e in linea con le risorse del Segretariato permanente, è essenziale stabilire un calendario che precisi i periodi di svolgimento dei suddetti maggiori eventi e riunioni istituzionali.

Annexe 2 – Proposition consultations pour le biennium 2024-2025					Allegato 2 – Proposta consulenze per il biennio 2024-2025				
Dans le cadre du Plan de gestion et de son Plan d'action (2022-2027), ainsi que de la proposition de Programme de Travail 2024-2025, le Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos propose de faire appel à quatre consultants pour les domaines d'activités suivants :					Nell'ambito del Piano di gestione e relativo Piano di azione (2022-2027), nonché della proposta di Programma di lavoro 2024-2025, il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos propone di potersi avvalere del supporto dei seguenti 4 consulenti per le seguenti aree di attività:				
Nombre de consultant	Domaine de la consultation	Durée de la consultation (en jours)	Salaire indicatif	Activités à réaliser	Numero di consulenti	Ambito di consulenza	Totale giornate lavorative	Corrispettivo proposto	Attività da svolgere
1	Communication	200 jours (environ 2,5 jours par semaine)	35.000,00 € (Dont 2.000,00 € pour les frais de mission)	<ul style="list-style-type: none"> - Interface pour les activités de communication régulières; - Soutien en communication lors d'événements majeurs organisés par le Secrétariat permanent (relation presse, graphisme, utilisation des réseaux sociaux, etc.) ; - Soutien aux travaux du Groupe de Travail sur la communication ; - Soutien et interface avec le Secrétariat dans le développement de nouveaux outils de communication (metaverse, plateforme pour les Communes signataires de la Charte de partenariat Pelagos) 	1	Comunicazione	200 giorni (circa 2,5 giorni a settimana)	35.000,00 € (di cui 2.000,00 € di spese di missione)	<ul style="list-style-type: none"> - Interfaccia per il Segretariato di supporto alle attività di comunicazione periodiche; - Supporto comunicazione in occasione dei principali eventi organizzati dal Segretariato permanente (relazioni con la stampa, grafiche, utilizzo <i>social network</i>, ecc.); - Supporto ai lavori del GdL Comunicazione; - Supporto e interfaccia del Segretariato per lo sviluppo di nuovi strumenti di comunicazione (metaverso, piattaforma per i Comuni firmatari della Carta di partenariato Pelagos, ecc.).
1	Soutien technico-administratif et technico-scientifique	270 jours (environ 3,5 jours par semaine pour chaque consultant)	45.000 € (Dont 5.000,00 € pour les frais de mission)	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'éléments de communication et de documents techniques ; - Organisation de réunions et d'événements ; - Gestion administrative ; - Analyse de documents techniques. - Utilisation des instruments techniques tels que Qgis, etc. 	1	Supporto tecnico-amministrativo e tecnico-scientifico	270 giorni (circa 3,5 giorni a settimana per consulente)	45.000 € (di cui 5.000,00 € di spese di missione)	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di comunicazioni e documenti tecnici; - Organizzazione di riunioni ed eventi; - Gestione amministrativa; - Analisi di documenti tecnici; - Utilizzo di strumenti tecnici quali Qgis, ecc.
1	Soutien technico-administratif au Secrétariat permanent *	180 jours (environ tous les jours)	30.000 € (Dont 3.000,00 € pour les frais de mission)	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'éléments de communication et de documents techniques ; - Organisation de réunions et d'événements ; - Gestion administrative ; - Analyse de documents techniques. 	1	Supporto tecnico-amministrativo al Segretariato permanente *	180 giorni (circa tutti i giorni)	30.000 € (di cui 3.000,00 € di spese di missione)	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di comunicazioni e documenti tecnici; - Organizzazione di riunioni ed eventi; - Gestione amministrativa; - Analisi di documenti tecnici;
1	Fundraiser	100 jours (environ 1 jour par semaine)	12.000,00 € (Dont 2.000,00 € pour les frais de mission) + 7% sur chaque montant de don issu de l'activité de collecte de fonds	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration d'une stratégie de collecte de fonds ; - Actions de collecte de fonds sur la base de la stratégie identifiée ; - Préparation du rapport annuel du FVP avec le soutien du Secrétariat permanent. 	1	Fundraiser	100 giorni (circa 1 giorno a settimana)	12.000,00 € (di cui 2.000,00 € di spese di missione) + il 7% su ogni donazione proveniente dall'attività del fundraiser	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di una strategia per la ricerca di fondi; - Azioni di prospezione di fondi sulla base della strategia individuata; - Elaborazione del rapporto annuale del FVP con il supporto del Segretariato permanente
*Le consultant susmentionné a été recruté selon le calendrier ci-dessous et est entré en service le 22 janvier 2024					* Il consulente di cui sopra è stato assunto secondo la calendarizzazione di cui sotto ed è entrato in servizio il 22 gennaio 2024				
Un consultant technico-administratif (Action L-33g7) sera recrutés sur la base d'appel à candidature à partir du 22 janvier 2024 au 22 juillet 2024. Le recrutement aura lieu selon le calendrier provisoire présenté ci-dessous:					Un consulente tecnico-amministrativo (Azione L-33g7) sarà assunto sulla base di un bando dal 22 gennaio 2024 al 22 luglio 2024. L'assunzione avverrà in base al calendario orientativo presentato qui di seguito:				

#	Activité	Responsable	Délai / Échéance	#	Azione	Responsabile	Scadenza
1	Rédaction des appels d'offres	SP	Avant le 15 novembre 2023	1	Redazione bandi	SP	Entro il 15 novembre 2023
2	Approbation des appels d'offres (par le biais de la procédure simplifiée)	PFN	Avant le 24 novembre 2023	2	Approvazione bandi (per il tramite della procedura semplificata)	PFN	Entro il 24 novembre 2023
3	Publication des appels d'offres	SP	Du 27 novembre au 27 décembre 2023	3	Pubblicazione bandi	SP	Dal 27 novembre 2023 al 27 dicembre 2023
4	Instruction des dossiers	SP	Du 28 décembre 2023 au 3 janvier 2024	4	Istruzione dossier	SP	Dal 28 dicembre 2023 al 3 gennaio 2024
5	Entretiens	SP	Du 4 janvier au 8 janvier 2024	5	Colloqui	SP	Dal 4 gennaio all'8 gennaio 2024
6	Confirmation de la sélection	PFN	Avant le 11 janvier 2024	6	Conferma delle selezioni	PFN	Entro l'11 gennaio 2024
7	Signature des contrats	SP et Consultant sélectionné	15 janvier 2024	7	Firma contratti	SP e Consulente prescelto	15 gennaio 2024

Les autres consultants (Action L-33g6) pourront être recrutés sur la base d'un appel à candidature à partir du 29 avril 2024 et jusqu'au 31 décembre 2025. Le recrutement pourrait avoir lieu selon le calendrier provisoire présenté ci-dessous:				Gli altri consulenti (Azione L-33g6) sarebbero assunti sulla base di un bando a partire dal 29 aprile 2024 e fino al 31 dicembre 2025. Le assunzioni potrebbero avvenire in base al calendario orientativo presentato qui di seguito:			
#	Activité	Responsable	Délai / Échéance	#	Azione	Responsabile	Scadenza
1	Rédaction des appels d'offres	SP	Avant le 15 février 2024	1	Redazione bandi	SP	Entro il 15 febbraio 2024
2	Approbation des appels d'offres (par le biais de la procédure simplifiée)	PFN CST (pour le consultant scientifique et technique)	Avant le 29 février 2024	2	Approvazione bandi (per il tramite della procedura semplificata)	PFN CST (per per il consulente tecnico-scientifico)	Entro il 29 febbraio 2024
3	Publication des appels d'offres	SP	Du 1 mars au 1 avril 2024	3	Pubblicazione bandi	SP	Dal 1 marzo al 1 aprile 2024
4	Instruction des dossiers	SP	Du 2 avril au 9 avril 2024	4	Istruzione dossier	SP	Dal 2 aprile al 9 aprile 2024
5	Entretiens	SP	Du 10 au 15 avril 2024	5	Colloqui	SP	Dal 10 al 15 aprile 2024
6	Confirmation de la sélection	PFN CST (pour le consultant scientifique et technique)	Avant le 22 avril 2024	6	Conferma delle selezioni	PFN CST (per per il consulente tecnico-scientifico)	Entro il 22 aprile 2024
7	Signature des contrats	SP et Consultant sélectionné	29 avril 2024	7	Firma contratti	SP e Consulente prescelto	29 aprile 2024

Appendice 2

Schéma directeur des mission du personnel du Secrétariat permanent en dehors de la région Méditerranéenne pour le biennium 2024-2025

(Liste non exhaustive)

Conformément à la résolution 5.15 adoptée par les Parties lors de la 5^{ème} Réunion des Parties tenue du 4 au 5 juin 2013, qui stipule que « *les Parties donnent mandat au Secrétariat Permanent pour participer aux événements d'intérêts pour le Sanctuaire Pelagos à l'échelle des trois Pays Parties et de la région méditerranéenne. La participation du Secrétariat permanent aux événements extérieurs devra faire l'objet d'une proposition motivée et économiquement évaluée de la part du Secrétariat Permanent à soumettre à la Conférence des Parties ou, entre les sessions, aux Points Focaux Nationaux pour des événements d'intérêts ayant lieu avant la prochaine Conférence des Parties* ».

Ce schéma directeur est rédigé de sorte que le Comité scientifique et technique puisse s'exprimer sur d'éventuelles missions du personnel du Secrétariat permanent en dehors de la région méditerranéenne pour le *biennium* 2024-2025.

Les événements proposés ont été identifiés sur la base des objectifs et de la réalisation des activités proposées dans le cadre du Plan de gestion (2022-2027) et de son Plan d'action et du Programme de travail de l'Accord pour le *biennium* 2024-2025.

La liste d'événements ci-dessous doit être considérée comme non-exhaustive car d'autres événements d'intérêt pour l'Accord Pelagos pourraient être organisés au cours du *biennium* 2024-2025 en dehors de la région méditerranéenne. Dans ce dernier cas, le Secrétariat permanent soumettra la demande aux Points Focaux Nationaux en temps utile, de sorte qu'ils puissent s'exprimer sur une éventuelle participation du personnel du Secrétariat permanent. .

Le budget proposé est à titre indicatif, calculé sur la base d'une estimation des coûts pour une personne et inclut les frais de transport, d'hébergement et d'alimentation calculées en conformité avec le Règlement financier de l'Accord.

Liste des événements internationaux d'intérêt en dehors de la région méditerranéenne pour le *biennium* 2024-2025

Événement	Organisateur	Lieu	Période	Budget (à titre indicatif pour une personne)	Note
69 ^{ème} Commission de la CBI**	Commission Baleinière Internationale	Lima (Pérou)	octobre 2024	2 500,00 €*	Participation d'intérêt dans le cadre du partenariat avec IWC (Action A-6c du Programme de travail 2024-2025).
Congrès mondial de la Nature	IUCN	Abu Dhabi (Emirates Arabes Unis)	9-15 octobre 2025	2 700,00 €*	Participation d'intérêt dans le cadre de l'atteinte de l'objectif A du Plan de gestion (2022-2027) et en faveur d'une représentation active de l'Accord dans un cadre international.

*Au cas où le Secrétariat permanent ne participerait pas à ces événements, les fonds prévus à cet effet resteront à sa disposition pour l'accomplissement de missions dans la région méditerranéenne, et en particulier dans les trois États membres à l'Accord.

** Vérification de suivre cette réunion à distance

Appendice 3

NOTE INTRODUCTIVE AU BUDGET PRÉVISIONNEL 2024-2025

1. Questions générales

1.1 Situation actuelle et coûts croissants de la gestion internationale de l'Accord

Dans la Résolution 8.2, paragraphe 5, les Parties ont demandé au Secrétariat permanent de formuler, au cours du biennium actuel, une proposition analysant la question d'une éventuelle augmentation des contributions ordinaires à l'Accord afin de mieux mettre en œuvre les Plans de gestion et d'action 2022-2027 adoptés, et de la soumettre à la 9^{ème} Réunion des Parties.

Sous l'effet d'une inflation toujours plus forte au cours des sept dernières années, combinée à l'impact sur les prix des services de la situation post-Covid et suite au conflit en Ukraine, diverses lignes de dépenses des comptes de l'Accord ont connu des augmentations notables, qui sont conformes aux statistiques officielles. Malgré les efforts du Secrétariat permanent pour toujours identifier les solutions les moins coûteuses afin d'assurer une bonne utilisation des fonds de l'Accord, même en négociant les prix des services, en raison de ces augmentations les coûts de fonctionnement de l'Accord (y compris les coûts d'organisation des réunions statutaires et les coûts de fonctionnement du Secrétariat permanent) ne sont pas entièrement couverts par les contributions ordinaires. Il en résulte un budget « déficitaire » d'environ 31 000 € pour le biennium.

En particulier, en ce qui concerne les coûts de gestion de l'Accord, les augmentations les plus importantes concernent :

- Les frais d'interprétation (y compris les frais de mission des interprètes) ;
- Les frais de téléphone et d'internet ;
- Assistance technique et informatique (non disponible par le biais du CSM) ;
- Assistance technique pour les réunions, y compris l'option hybride (30 %) ;
- Restauration, service de traiteur (15-20 %) ;
- Location de la salle de réunion (si nécessaire).

Pour analyser l'impact de ces augmentations de prix dans le présent et dans le futur, les statistiques officielles de la Banque mondiale ont été prises en compte¹ ainsi que de l'Institut national français de la statistique et des études économiques², en considérant le lieu de résidence du personnel du Secrétariat permanent.

1.2 Plans de gestion et d'action 2022-2027 adoptés par la COP8

En plus d'une série d'activités à mettre en œuvre au niveau national sous la responsabilité exclusive des Parties, les Plans de gestion et d'action 2022-2027 adoptés à l'occasion de la COP8 (décembre 2021) demandent un engagement accru des Parties et des autres organes de gouvernance de l'Accord (chacun dans le cadre de ses compétences respectives) pour assurer la mise en œuvre des activités tripartites, la gouvernance globale et une série d'activités concrètes à mettre en œuvre d'ici 2027.

1.3 Le travail du Secrétariat permanent

Dans le cadre du nouveau Plan de gestion et du Plan d'action 2022-2027, le Secrétariat permanent a augmenté sa charge de travail en jouant un double rôle, à savoir :

- (i) la mise en œuvre des activités administratives courantes (par exemple, l'organisation des réunions et la gestion administrative quotidienne) et techniques (par exemple, la coordination de deux Groupes de travail clés : GdT Gouvernance et GdT Communication) ; et
- (ii) la facilitation du travail de tous les organes institutionnels (en fournissant une assistance logistique pour les activités des Parties, des PFN, du CST et des 5 groupes de travail restants).

Selon la nouvelle vision des Parties à l'Accord ratifiée lors de la COP8, la mise en œuvre de l'Accord nécessite un Secrétariat permanent qui fonctionne efficacement et assure un niveau adéquat de gouvernance internationale, facilitant les tâches des Parties. Au cours de l'année écoulée, un Secrétariat plus structuré et organisé, qui a également pu compter sur

¹ <https://data.worldbank.org/indicator/FP.CPI.TOTL.ZG?end=2022&locations=FR&start=2005>

² <https://www.insee.fr/fr/statistiques?debut=0&idprec=6688595&theme=30&conjoncture=47>

des ressources humaines supplémentaires recrutées grâce aux contributions volontaires des Parties, a permis aux Parties d'atteindre un grand nombre des objectifs internationaux généraux fixés par l'Accord et de jeter les bases d'un nouveau biennium qui s'annonce déjà très positif (cf. le compte-rendu d'activité 2022-2023 de l'Accord Pelagos). Toutefois, l'augmentation de l'engagement requis et du coût de la vie ne s'est pas traduite par un alignement conséquent des salaires du personnel du Secrétariat, qui étaient déjà nettement inférieurs à la moyenne, ce qui a rendu les fonctions de Secrétaire exécutif et d'Adjoint au Secrétaire exécutif peu attrayantes.

1.3.1 Évolution des salaires du Secrétariat permanent

Le tableau ci-dessous montre l'évolution historique des salaires brut du personnel du Secrétariat permanent, qui ont été réduits d'environ 25 % depuis 2005 et il indique ainsi les salaires bruts annuels actuels du Secrétaire exécutif et de l'Adjoint au Secrétaire exécutif de l'Accord Pelagos.

Période	Salaire SE	Salaire Adjoint/ASE	Lieu de travail
2005-2009	66 000,00 €	42 000,00 €	Gênes (Italie)
2010-2012	<i>L'Accord n'a pas eu de Secrétariat permanent entre 2010 et 2012.</i>		
2013-2015	68 000,00 €	42 500,00 €	Gênes (Italie)
2016-2023	50 000,00 €* (avec une réduction de 26 %)	35 000,00 €* (avec une réduction de 18 %)	Principauté de Monaco

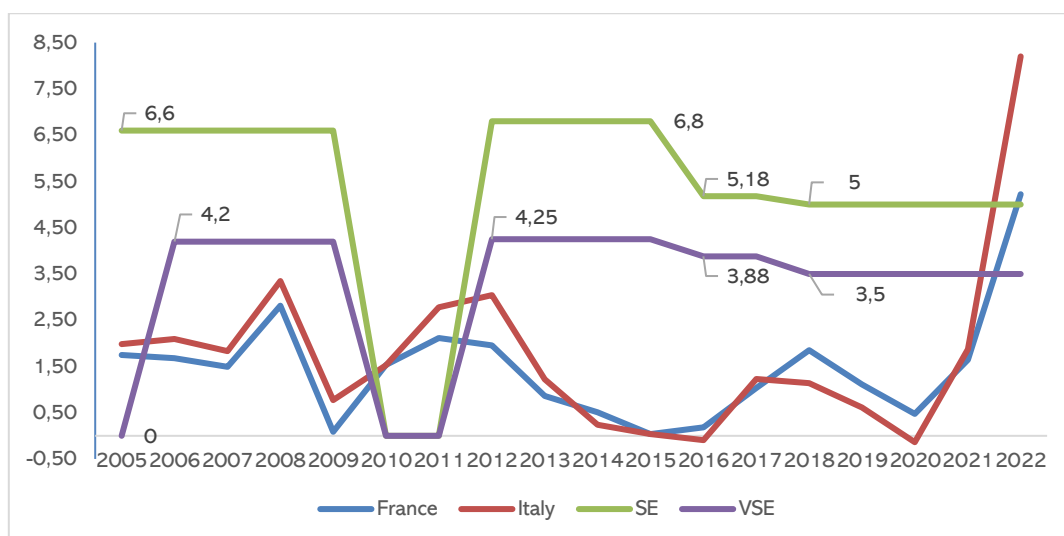
* Montants inscrits dans les contrats de travail actuels du personnel du Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos.

1.3.2 Augmentation de l'inflation et du coût de la vie pour le personnel du Secrétariat permanent

En ce qui concerne Pelagos, les salaires du Secrétariat ont été drastiquement réduits en 2015 (d'une différence de 18 000,00 € par an pour le Secrétaire et de 7 500,00 € par an pour l'Adjoint), une réduction qui ne résulte pas d'une rétrogradation ou de la jouissance de primes alternatives (par exemple, un logement offert, etc.) ou d'une baisse du coût de la vie due à la diminution de l'inflation (entre 2005 et 2015, la diminution de l'inflation a été de 1,7 % en France et de 2 % en Italie). Sans entrer dans la singularité de ce cas, il convient également de noter qu'à partir de 2016 (année du déménagement du Secrétariat permanent dans la Principauté de Monaco) l'inflation a augmenté de 5 % en France et de 8 % en Italie. En plus, l'augmentation conséquente des prix moyens a été d'environ 20 % (avec une prévision d'autres augmentations à l'avenir³). Cependant, le salaire du personnel du Secrétariat permanent n'a pas été réévalué au fil du temps.

La figure ci-dessous montre l'évolution des salaires et l'évolution de l'inflation entre 2005 (année d'ouverture du Secrétariat permanent) et 2022, selon les dernières données disponibles sur le site officiel de la Banque mondiale.

³ <https://data.worldbank.org/indicator/FP.CPI.TOTL.ZG?end=2022&locations=FR&start=2005> et <https://data.worldbank.org/indicator/FP.CPI.TOTL.ZG?end=2022&locations=IT&start=2005>



Légende : Lignes bleue et rouge : évolution de l'inflation en France et en Italie (source : Banque mondiale) ; lignes verte et violette : salaires (divisés par 10 000) du Secrétaire exécutif et de l'Adjoint au Secrétaire exécutif.

Pour plus de détails, les changements dans les indices de la fonction publique dans les trois Pays à l'Accord sont présentés ci-dessous.

Pays	Période	% indice de variation
Monaco	2016-2023	17,2% ⁴
France	2016-2023	≈ 7% ⁵
Italie	Donnée indisponible	Donnée indisponible
Augmentation moyenne sur la base des données disponibles pour la France et Monaco	2016-2023	≈12,1%

En outre, normalement on considère que des fonctions telles que celles de Secrétaire exécutif et d'Adjoint au Secrétaire exécutif d'un accord multilatéral sur l'environnement sont très souhaitables en termes de progression de carrière. Toutefois, ces dernières années, les Parties ont rencontré des difficultés considérables pour recruter du personnel pour les postes de Secrétaire exécutif et d'Adjoint au Secrétaire exécutif, à la fois en raison d'un manque de candidats appropriés au regard des critères requis et d'un déséquilibre marqué en ce qui concerne les nationalités des candidats. Ces deux facteurs reflètent très probablement le niveau d'attractivité du cadre économique actuel de ces deux postes professionnels, en particulier pour les ressortissants français et monégasques.

À titre d'exemple, la candidate retenue de la sélection pour le 1^{er} appel 2022 pour le rôle d'Adjoint au Secrétaire exécutif a refusé le contrat parce que le poste n'offrait pas la possibilité de travail à distance à 100 % et que le salaire envisagé dans l'appel n'était pas jugé adéquat pour un éventuel transfert dans la région des Alpes Maritimes en France. En outre, dans tous les concours, presque tous les candidats avaient un profil junior.

⁴ Données Institut Monégasque de la Statistique et des Etudes Economiques (IMSEE)

⁵ <https://www.fonction-publique.gouv.fr/etre-agent-public/ma-remuneration/ma-remuneration-tout-comprendre/connaitre-le-point-dindice>

Le tableau suivant résume certains aspects des candidatures reçues au cours des trois dernières années:

Année	Fonction	Candidats	Nationalité	Retenus
2018	Secrétaire exécutif	9	FR (1), IT (8), MC (0)	3
2019	Adjoint au Secrétaire exécutif	2	FR (1), IT (0), MC (1)	1
2022 (1 ^{er} appel)	Adjoint au Secrétaire exécutif	6	FR (1), IT (5), MC (0)	3
2022 (2 ^e appel)	Adjoint au Secrétaire exécutif	2	FR (0), IT (2), MC (0)	1

3. Bilan de prévision

3.1 Provisions

Les montants à provisionner correspondent :

- au fonds de réserve adopté par les Parties (40 000 €) ;
- à l'allocation perte d'emploi (APE) pour le Secrétaire exécutif et son Adjoint (P2 et P3) correspondant aux prestations (57 % du salaire brut) qui doivent être versées par l'employeur au personnel du Secrétariat permanent en cas de chômage à la fin du contrat. Le montant de l'APE à provisionner augmente avec l'ancienneté du personnel. Toutefois, il convient de rappeler que l'allocation est versée au personnel pendant une période maximale de 24 mois. Le montant qui est à la charge de l'Accord (Résolution 7.9) correspond aux 12 premiers mois de chômage. La deuxième année de l'APE sera financée par la partie monégasque en tant que contribution volontaire.

3.2 Frais de bureau

3.2.1 MATERIEL (D121)

Cette ligne budgétaire comprend le matériel informatique (ordinateurs, imprimantes, téléphones, écrans, etc.) et les consommables (cartouches d'encre pour imprimantes, papier, stylos, enveloppes, etc.) La fusion de la ligne budgétaire pour les stocks et les consommables est appliquée comme demandé lors de l'approbation finale du budget 2022-2023. Le montant des frais pour le matériel s'élève à 8 000,00 € pour le biennium.

3.2.2 COMMUNICATION (D122)

La ligne budgétaire relative à la communication prévoit les frais suivants :

- site internet : hébergement et location des noms de domaine ;
- frais de poste et de télécommunication liés à l'envoi de lettres et de matériel, aux abonnements de téléphonie fixe et mobile (appels internationaux) et au wifi ;
- abonnements : serveur en ligne, trois licences Microsoft 365 *Business Standard*, système de signature électronique, antivirus, *escape game* (abonnement Genially), *newsletter*, *WeTransfer*, etc. ;
- impressions ;
- création de nouveaux supports de communication (par ex. conception de cartes de vœux et de cartes de visite).

Le montant des frais de communication s'élève à 14 000,00 € pour le biennium. Par rapport au biennium précédent, ce poste de dépenses a augmenté de 1 000,00 € (7 %).

Les dépenses courantes liées au site web ont été réduites, mais un nouveau boîtier wifi devra être acheté pour compenser les problèmes de connexion dans le nouveau bureau (environ 1 000,00 € par an).

3.2.3 MAINTENANCE (D123)

2 000,00 € sont estimés pour les frais de maintenance et d'intervention en cas de problèmes informatiques que le Secrétariat permanent ne peut pas résoudre seul. Par rapport au biennium précédent, cette ligne budgétaire a doublé afin de faire face aux tarifs en vigueur.

3.2.4 ASSURANCE (D124)

Les frais d'assurance couvrent le matériel du Secrétariat permanent (au bureau ainsi qu'en déplacement professionnel) et la responsabilité civile du personnel employé. Le montant des frais d'assurance s'élève à 1 000,00 € pour le biennium.

3.2.5 FRAIS BANCAIRES (D125)

Un montant de 1 000,00 € est proposé pour les frais bancaires consécutifs à l'ouverture du sous-compte « Fonds Volontaire Pelagos » et pour les frais de gestion de la carte de crédit correspondante. Par rapport au biennium précédent, cette ligne budgétaire a doublé suite à l'ouverture du compte « Fonds Volontaire Pelagos ».

3.3 Consultance de comptabilité (D131)

Le montant des frais pour la consultance de comptabilité s'élève à 10 200,00 € pour le biennium. Le montant total de cette ligne budgétaire a augmenté de 2 200,00 € (20 %) par rapport au biennium précédent, en raison de la double comptabilité suite à l'ouverture du Fonds volontaire Pelagos.

3.4 Réunions institutionnelles

Il convient de noter que les coûts des services liés à l'organisation des réunions ont augmenté de manière significative au cours des dernières années, en particulier pendant le biennium 2022-2023.

3.4.1 FRAIS DE TRADUCTION (D141)

Les frais de soutien à la rédaction des documents dans les langues officielles de l'Accord dépendent du nombre de réunions prévues annuellement. Comme établi lors des années précédentes, les frais de traduction s'élèvent à 5 000 € lors d'une année au cours de laquelle la préparation et la tenue d'une Réunion ordinaire des Parties est prévue. Elle, par exemple, nécessite en gros la préparation d'une centaine de documents dans les deux langues officielles de l'Accord, chacun comprenant environ 7 pages, soit un total d'environ 700 pages.

Selon le tarif en vigueur (0,15 € TTC par mot), le montant alloué permet de rédiger max. quatre-vingt-dix pages par an, apportant ainsi un soutien dans la préparation des documents de réunion susmentionnés ou de leurs comptes-rendus.

Coût de traduction par mot	Nombre moyen de mots par page	Coût moyen par page	Nombre total de pages	Coût total
0,15 €	360-400	54-60 €	80-90	5 000,00 €

Il convient de rappeler que les Parties se sont exprimées en faveur de la traduction en langue anglaise des documents principaux de l'Accord.

Le montant des frais de traduction s'élève à 8 000,00 € pour le biennium.

3.4.2 INTERPRETATION SIMULTANEE (D142)

Le montant des frais pour l'interprétation simultanée s'élève à 51 000,00 € pour le biennium.

Les frais d'interprétation simultanée sont évalués sur la base du nombre de journées de réunions prévues :

2024 : **une** journée de réunion pour le 16^e Comité scientifique et technique et **une** journée de réunion pour une éventuelle Réunion annuelle en ligne des Points focaux nationaux ou une Réunion extraordinaire des Parties ;

2025 : **deux** journées de réunion pour le 17^e Comité scientifique et technique, **une** journée pour une éventuelle Réunion annuelle en ligne des Points focaux nationaux ou une Réunion extraordinaire des Parties, **deux** journées de réunion pour le déroulement d'éventuels entretiens en ligne pour les postes de Secrétaire exécutif et d'Adjoint au Secrétaire exécutif avec Réunion extraordinaire des Parties consécutive, et **trois** journées de réunion pour la 10^e Réunion des Parties de l'Accord Pelagos.

Nombre minimum de jours de réunion (en présence)	Coût journalier minimum pour l'interprétation	Coût minimum total
6	1 200,00 € (interprètes) 500,00 € (frais de mission des interprètes) 5 000,00 € (assistance technique)	40 200,00 €

Ces frais incluent :

- les frais d'installation / désinstallation et de location journalière de matériel (cabine de traduction ou mallette, système d'enregistrement pour les Réunions des Parties et du Comité scientifique et technique, casques, micros, etc.) et/ou l'utilisation d'une plateforme de réunion virtuelle ;
- l'assistance technique lors de la réunion ;
- les tarifs journaliers des interprètes (afin de promouvoir l'inclusivité et une plus grande participation des partenaires et des observateurs aux principales réunions institutionnelles de l'Accord, telles que les Réunions des Parties et les sessions du CST, une traduction en anglais est également prévue).

3.4.3 FRAIS DE REUNION (D143)

Le montant des frais de réunion s'élève à 21 000,00 € pour le biennium.

Les frais de réunion sont évalués sur la base du nombre de participants (30 personnes pour un CST et 40 personnes pour une RdP) et du nombre de journées de réunion (deux journées de réunion en 2024 et huit journées de réunion en 2025) et incluent :

- les pauses déjeuner et pauses café ;
- l'achat de badges et de matériel de réunion (stylos, papiers, etc.) ;
- la location de matériel : (écran, projecteur, wifi, etc.) ;
- les frais de mission des Présidences entrantes (ne représentant pas une Partie) : dans la limite de 250 € par personne et par jour (dépense forfaitaire), sur présentation des factures correspondantes. Les montants à supporter par l'Accord pour le biennium ont été calculés sur la base du nombre de réunions, mentionné ci-dessus, ainsi que des lieux prévus pour celles-ci, pour un montant total d'environ 2 500,00 €.

3.5. Représentation (D15)

3.5.1 MISSIONS NATIONALES ET INTERNATIONALES (D151)

Le frais de mission s'élèvent à 6 500,00 € par an pour l'ensemble du personnel du Secrétariat permanent, pour les missions nationales et internationales et dans le cadre du mandat conféré par les Parties.

Par rapport au biennium précédent, cette ligne budgétaire a été augmentée de 1 000,00 € (19 %) pour l'exercice biennal afin de faire face à l'augmentation des coûts de transport, d'hôtels, etc.

3.5.2 INSCRIPTION AUX SEMINAIRES (D152)

Le montant des frais d'inscription s'élève à 2 000,00 € et correspond au coût moyen des frais d'inscription à des séminaires et congrès.

3.5.3 FRAIS DE RECEPTION (D153)

Le montant pour les frais de réception s'élève à 3 000,00 € pour le biennium et correspond aux montants des dépenses qui relèvent d'éventuelles réceptions. Par rapport au biennium précédent, cette ligne budgétaire a été augmentée pour faire face à l'augmentation des coûts des restaurants et des hôtels.

4. Solde du biennium 2022-2023

Le « solde » (ou « reliquats extraordinaires ») au 31/12/2023 (**201 637,55 € de contributions ordinaires ; 172 899,60 € de contributions volontaires ; et 30 446,60 € de dons**) est dû au retard dans le démarrage de plusieurs activités au cours du biennium actuel (2022-2023) par rapport aux dates de démarrage initialement prévues ou au report de plusieurs activités à des bienniums ultérieurs, mais toujours réalisables au cours de la période 2022-2027.

Tableau 1 : Budget prévisionnel pour le biennium 2024-2025

		2024	2025
PROVISIONS			
P1	Fonds de réserve	40.000,00 €	0,00 €
P2	Provisions Allocations Perte d'Emploi (SE)	30.000,00 €	0,00 €
P3	Provisions Allocations Perte d'Emploi (ASE)	20.000,00 €	0,00 €
TOTAL PROVISIONS		90.000,00 €	0,00 €

		2024	2025
CRÉDIT			
C1	CONTRIBUTIONS ORDINAIRES		
C11	France	56 250,00 €	56 250,00 €
C12	Italie	56 250,00 €	56 250,00 €
C13	Monaco	56 250,00 €	56 250,00 €
	<i>Sous-total</i>	168 750,00 €	168 750,00 €
R1	RELIQUAT CONTRIBUTION ORDINAIRE	137 090,95 €¹	83 187,55 €
R2	RELIQUAT CONTRIBUTION VOLONTAIRE	172 899,00 €	-
R3	RELIQUAT DONNS	30 446,60 €	-
TOTAL (1)		509 186,55 €	251 937,55 €
TOTAL CRÉDIT BIENNIUM 204-2025		677 936,55 €	
		2024	2025

		2024	2025
DÉBIT			
D1	FONCTIONNEMENT ET GOUVERNANCE		
D11	Salaires²		
D111	Salaire brut (SE)	38 200,00 € ³	54 600,00 €
D1111	Charges patronales (SE)	17 500,00 € ⁹	17 500,00 €
D112	Salaire brut (ASE)	38 600,00 €	38 600,00 €
D1121	Charges patronales (ASE)	12 500,00 €	12 500,00 €
D113	Prime + charges (SE) ⁴	5 500,00 €	-
D114	Prime + charges (ASE) ⁴	3 800,00 €	-
	<i>Sous-total</i>	116 100,00 €	123 200,00 €
D12	Frais de bureau		
D121	Matériel	4 000,00 €	4 000,00 €
D122	Communication	7 000,00 €	7 000,00 €
D123	Maintenance	1 000,00 €	1 000,00 €
D124	Assurance	500,00 €	500,00 €
D125	Frais bancaires	500,00 €	500,00 €
	<i>Sous-total</i>	13 000,00 €	13 000,00 €
D13	Consultance		
D131	Comptable	5 100,00 €	5 100,00 €
	<i>Sous-total</i>	5 100,00 €	5 100,00 €
D14	Réunions institutionnelles		
D141	Frais de traduction	3 400,00 € ⁵	5 000,00 €
D142	Interprétation simultanée	23 553,40 € ⁶	41 000,00 €
D143	Frais de réunion	13 000,00 € ⁷	18 000,00 €
	<i>Sous-total</i>	39 953,40 €	64 000,00 €
D15	Représentation et réception		
D151	Missions nationales et internationales	6 500,00 €	6 500,00 €
D152	Inscription aux séminaires	1 000,00 €	1 000,00 €

D153	Réception	1 500,00 €	1 500,00 €
	Sous-total	9 000,00 €	9 000,00 €
	Sous-total D1	183 153,40 €	214 300,00 €
D2	Programme de travail		
DX	Mise en œuvre des actions du PdT – reliquat contributions ordinaires	39 500,00 € ⁸	-
DY	Mise en œuvre des actions du PdT – reliquat contributions volontaires	172 899,00 €	-
DZ	Mise en œuvre des actions du PdT – reliquat dons	30 446,60 €	-
	Sous-total	242 884,60 €	-
TOTAL DÉBIT (2)		425 999,00 €	214 300,00 €
BUDGET (1 – 2)		+ 83 187,55 €	+ 37 637,55 €

¹ De ce montant, 90 000,00 € de fonds de réserve ont déjà été déduits et 25 453,40 €, exceptionnellement reportés de l'année 2023 pour l'organisation de la MOP9 en 2024, ajoutés.

² Les salaires du personnel du Secrétariat permanent sont réévalués de 6% pour le biennium 2024-2025, à compter du 1^{er} janvier 2024, afin de tenir compte de l'augmentation du coût de la vie.

³ En considération du congé maternité du Secrétaire exécutive de l'Accord, une économie de 16 400,00 € est prévue pour l'année 2024 sur la ligne budgétaire D111.

⁴ Une prime, d'un montant de 6% du salaire perçu à partir du début du contrat actuel et jusqu'au 31 décembre 2023, est prévue pour l'année 2024 en tenant compte de l'inflation.

⁵ Veuillez noter que 400,00 € ont été exceptionnellement reportés de l'année 2023 pour l'organisation de la MOP9 en 2024.

⁶ Veuillez noter que 13 553,40 € ont été exceptionnellement reportés de l'année 2023 pour l'organisation de la MOP9 en 2024.

⁷ Veuillez noter que 10 000,00 € ont été exceptionnellement reportés de l'année 2023 pour l'organisation de la MOP9 en 2024.

⁸ Il est précisé que 1 500,00 € relatifs aux frais de mission des coordinateurs et co-coordinateurs des Groupes de Travail Pelagos ont été exceptionnellement reportés de l'année 2023.

⁹ Veuillez noter que les charges patronales sont proportionnels au salaire, cependant les calculs fournis par le Centre Scientifique de Monaco prévoient une économie totale de 16 400,00 € sur l'ensemble des factures comprenant le salaire brut et les charges patronales.