

Accord Pelagos  
relatif à la création en Méditerranée  
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

3ème Réunion «Fonds Volontaire Pelagos»

Visioconférence, 26 janvier 2023



Accordo Pelagos  
relativo alla creazione nel Mediterraneo  
di un Santuario per i mammiferi marini

III Riunione "Fondo Volontario Pelagos"

Videoconferenza, 26 gennaio 2023

**Pelagos\_III\_Riunione\_FVP\_2023\_SR**  
**Italiano/Francese**  
**Distribuzione: 27/07/2023**

**RESOCONTO DELLA III RIUNIONE DEL**  
**“FONDO VOLONTARIO PELAGOS”**  
**- Videoconferenza, 26 gennaio 2023 –**

## Sommario

<b>Punto 1 dell'ordine del giorno - Apertura della riunione, presentazione dei partecipanti e informazioni pratiche .....</b>	<b>3</b>
<b>Punto 2 dell'ordine del giorno - Esame e adozione dell'ordine del giorno .....</b>	<b>3</b>
<b>Punto 3 dell'ordine del giorno - Esame della proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del "Fondo Volontario Pelagos" (Risoluzione 8.5, Allegato 1) 3</b>	<b>3</b>
<b>Punto 4 dell'ordine del giorno - Approvazione della delibera .....</b>	<b>4</b>
<b>Punto 5 dell'ordine del giorno - Chiusura della riunione.....</b>	<b>4</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>5</b>
Allegato 1 - Lista dei partecipanti .....	6
Allegato 2 - Ordine del giorno.....	7
Allegato 3 - Delibera 1.4 relativa agli emendamenti dei Termini di Riferimento (ToR) per la creazione di un « Fondo Volontario Pelagos » .....	8
Allegato 4 - Riepilogo delle decisioni.....	18

## **Punto 1 dell'ordine del giorno – Apertura della riunione, presentazione dei partecipanti e informazioni pratiche**

1. Il Dottor Florian Expert, Presidente della “Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari” e membro per la Francia, dà il benvenuto ai membri della Commissione e dichiara aperta la riunione il giovedì ventisei gennaio duemila ventitre alle ore quattordici e trenta minuti in videoconferenza. La lista dei partecipanti è riportata nell'[allegato 1](#) del presente resoconto.

## **Punto 2 dell'ordine del giorno – Esame e adozione dell'ordine del giorno**

2. I membri della Commissione approvano all'unanimità l'ordine del giorno provvisorio. L'ordine del giorno è riportato nell'[allegato 2](#) del presente resoconto.

## **Punto 3 dell'ordine del giorno – Esame della proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del “Fondo Volontario Pelagos” (Risoluzione 8.5, Allegato 1)**

3. La Dottoressa Viola Cattani, Vicesegretario esecutivo dell'Accordo Pelagos, presenta la proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del “Fondo Volontario Pelagos”, con particolare riferimento al paragrafo “Composizione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari” e al paragrafo “Procedura di accettazione dei fondi”. Nel primo caso, è introdotto un sottoparagrafo relativo alla “Presidenza della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari”, mentre nel secondo caso, viene inserito un enunciato relativo all'utilizzo della *letter of intent to donate* e del *donation agreement*.
4. **In base a quanto proposto dalla Dottoressa Silvia Sartori, membro della Commissione per l'Italia, i partecipanti alla riunione convengono del fatto che ogni *letter of intent to donate* sia notificata alla Commissione e a tal fine modificano i punti 2 e 3 del paragrafo “Procedura di accettazione dei fondi”. Essi decidono inoltre che la *letter of intent to donate* e il *donation agreement* siano allegati con la proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del “Fondo Volontario Pelagos” da presentarsi all'approvazione della IX Riunione delle Parti.**
5. Su proposta della Dottoressa Céline Van Klaveren-Impagliazzo, membro della Commissione per Monaco, i membri della stessa si accordano circa la necessità di indire la riunione del “Fondo Volontario Pelagos” 3 mesi prima dello svolgimento della Riunione ordinaria delle Parti per l'approvazione della relazione finanziaria del “Fondo Volontario Pelagos”, nonché nel caso in cui non vi sia accordo per scambio di e-mail circa l'accettazione e/o l'utilizzo dei contributi volontari da ricevere.
6. I membri della Commissione chiedono al Segretariato permanente di chiarire con l'istituto bancario di riferimento del Segretariato permanente le modalità applicate per la verifica dell'identità del donatore e della provenienza dei fondi in seguito al loro ricevimento.

7. **I membri della Commissione concordano circa l'integrazione di un enunciato alla *letter of intent to donate* che sottolinei l'esigenza di conformità della donazione rispetto alla legge antiriciclaggio monegasca in vigore.**
8. **I membri della Commissione concordano nel tradurre la *letter of intent to donate* e il *donation agreement* nelle due lingue ufficiali dell'Accordo.**

#### **Punto 4 dell'ordine del giorno – Approvazione della delibera**

9. **I membri della “Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari” decidono di approvare la delibera relativa agli emendamenti dei Termini di Riferimento (ToR) per la creazione di un “Fondo Volontario Pelagos” tramite successivo scambio di email. La Delibera 1.4 e i relativi allegati sono riportati nell'[allegato 3](#) del presente resoconto.**

#### **Punto 5 dell'ordine del giorno – Chiusura della riunione**

10. Il Presidente della “Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari” e membro per la Francia ringrazia i membri della Commissione e dichiara chiusa la riunione il giovedì ventisei gennaio duemila ventitre alle ore quindici e cinquanta minuti. Il riepilogo delle decisioni adottate nel corso della riunione è riportato nell'[allegato 4](#) del presente resoconto.

# **ALLEGATI**

## Allegato 1 – Lista dei partecipanti

NOM <i>COGNOME</i>	PRENOM <i>NOME</i>	FONCTION / <i>FUNZIONE</i>	ORGANISME / <i>ENTE</i>	TEL	EMAIL	PRESENCE <i>PRESENZA</i>
EXPERT	Florian	Président de la Commission FVP et membre pour la France <i>Presidente della Commissione FVP e membro per la Francia</i>	MTE			Confirmée / <i>Confermata</i>
BERAUD	Eric	Président du CST <i>Presidente del CST</i>	CSM			Confirmée / <i>Confermata</i>
SARTORI	Silvia	Membre pour l'Italie <i>Membro per l'Italia</i>	MASE			Confirmée / <i>Confermata</i>
VAN KLAVEREN-IMPAGLIAZZO	Céline	Membre pour Monaco <i>Membro per Monaco</i>	DREC			Confirmée / <i>Confermata</i>
FAVILLI	Costanza	Secrétaire exécutif <i>Segretario esecutivo</i>	Pelagos - SP <i>Pelagos - SP</i>			Confirmée / <i>Confermata</i>
CATTANI	Viola	Adjointe au Secrétaire exécutif <i>Vicesegretario esecutivo</i>	Pelagos - SP <i>Pelagos - SP</i>			Confirmée / <i>Confermata</i>

## **Allegato 2 – Ordine del giorno**

1. Apertura della riunione, presentazione dei partecipanti e informazioni pratiche
2. Esame e adozione dell'ordine del giorno
3. Esame della proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del "Fondo Volontario Pelagos" (Risoluzione 8.5, Allegato 1)
4. Approvazione della delibera
5. Chiusura della riunione

### **Allegato 3 – Delibera 1.4 relativa agli emendamenti dei Termini di Riferimento (ToR) per la creazione di un « Fondo Volontario Pelagos »**

La III Commissione di valutazione, di accettazione e di attribuzione dei contributi volontari, svoltasi il ventisei gennaio duemila ventitre:

*Richiamando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che stipula che “Le Parti si impegnano a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane.”;*

*Visto l'articolo 15 paragrafo 2 del Regolamento interno della Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, adottato in occasione della III Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi il trenta e trentuno ottobre duemila sei a Porquerolles (Francia), ai termini del quale “il bilancio del presente Accordo è costituito da [...] i contributi volontari di cui l'accettazione è approvata dalla riunione delle Parti o dai Punti focali nazionali”;*

*Richiamando il Regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos, adottato in occasione della IV Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi dal diciannove al ventuno ottobre duemila nove a Monaco (Principato di);*

*Vista la risoluzione 8.1 dell'Accordo Pelagos relativa al Piano di gestione (2022-2027) adottata in occasione della VIII Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);*

*Vista la risoluzione 8.5 dell'Accordo Pelagos relativa al “Fondo Volontario Pelagos”, adottata in occasione della VIII Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);*

*Considerando la delibera 1.1 relativa alla nomina del Presidente della Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari, adottata in occasione della I Commissione di valutazione, di accettazione e di attribuzione dei contributi volontari, tenutasi il ventinove settembre duemila ventidue in videoconferenza;*

*Considerando la delibera 1.3 relativa all'adozione della *letter of intent to donate* e del *donation agreement* per l'accettazione dei contributi volontari al “Fondo Volontario Pelagos”, adottata in occasione della II Commissione di valutazione, di accettazione e di attribuzione dei contributi volontari, tenutasi il ventitre novembre duemila ventidue in videoconferenza;*

- 1. adotta la proposta di emendamenti ai Termini di Riferimento (ToR) del “Fondo Volontario Pelagos”, la *letter of intent* e il *donation agreement*, così come riportato rispettivamente nell'allegato 1, 2 e 3;*
- 2. invita il Segretario esecutivo a presentare tali documenti all'approvazione della IX Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos.*



## **Allegato 1 - Termini di Riferimento (ToR) per la creazione del “Fondo Volontario Pelagos”**

### **Obiettivo**

Il “Fondo Volontario Pelagos” (FVP) è un fondo permanente flessibile e multi-donatori volto a garantire esclusivamente un supporto alle iniziative tripartite adottate dall’Accordo Pelagos, che siano coerenti con gli obiettivi e le disposizioni da esso stabiliti (se del caso, le azioni finanziate dal FVP potranno attuare attività in aree pilota sul territorio dei tre paesi membri). Il FVP è un fondo preposto a contribuire allo sviluppo e all’attuazione delle iniziative al paragrafo qui di seguito indicate secondo principi di trasparenza finanziaria, prevedibilità e certezza.

Il FVP è destinato a sviluppare ed attuare studi e ricerche, attività di comunicazione, sensibilizzazione nell’ambito dell’area di applicazione dell’Accordo per il perseguimento dei suoi obiettivi, rendendo operative le attività previste dal Piano di gestione e il Piano di azione (2022-2027) e dai Programmi biennali di Lavoro dell’Accordo Pelagos e dando applicazione ad eventuali situazioni di urgenza individuate dalle Parti, coerenti con i Piani sopra descritti;

### **Autorità**

Su mandato delle Parti dell’Accordo Pelagos, il FVP è gestito dal Segretariato permanente dell’Accordo, sulla base dei ToR approvati dalle Parti stesse e delle decisioni assunte dalla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari.

Il Segretariato permanente dell’Accordo Pelagos è responsabile della gestione del FVP di fronte alla Riunione delle Parti dell’Accordo e dei National Focal Points.

Il Segretariato permanente amministrerà l’utilizzo di tali fondi in attuazione delle procedure stabilite dalle Parti, ivi inclusi i processi di controllo. Il Segretariato notificherà alle Parti le proposte delle donazioni volontarie, fornendo inoltre informazioni circa il donatore, l’ammontare della donazione e le indicazioni di utilizzo proposte e da sottoporre a valutazione ed approvazione.

### **Fonti di finanziamento**

Il Segretariato permanente può accettare contributi e donazioni volontarie da:

- Parti dell’Accordo e, da:
- Parti terze all’Accordo;
- Organizzazioni intergovernative;
- Organizzazioni non governative;
- Organizzazioni filantropiche
- Fondazioni private;
- Privati cittadini,

purché i loro principi statuari e attività operative non confliggano con i principi generali, gli scopi e le determinazioni fissate dall’Accordo e le sue Parti.

### **Ruolo del Segretariato permanente**

Il ruolo del Segretariato permanente è di:

- elaborare e dare attuazione ad una strategia di fundraising, da approvarsi dalle Parti;
- condurre le azioni propedeutiche per dare attuazione alle procedure per la valutazione, accettazione e ricezione di fondi per attività conformi alle regole del FVP:
  - o preparare la documentazione per la valutazione di coerenza e accettabilità delle proposte di contribuzione volontaria al FVP secondo i presenti ToR;
  - o coordinare i rapporti con i donatori;
  - o ricevere e pre-identificare le proposte di contributi volontari conformi alle procedure di candidatura e/o di eleggibilità;

- redigere una shortlist delle proposte eleggibili e predisporre la pre-valutazione di conformità ai requisiti fissati nei ToR. Per tutte le altre proposte di contributi volontari, dovrà essere redatta una motivazione delle ragioni per le quali esse non sono state pre-selezionate;
- coordinare le relazioni con gli eventuali destinatari del FVP;
- pubblicare sul sito web dell'Accordo le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari sulla destinazione operativa di essi;
- seguire i progetti secondo i protocolli concordati tra donatori e Accordo e assicurare la valutazione dei loro risultati da parte della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari ;
- redigere e pubblicare una sintesi delle attività realizzate nell'ambito del FVP, al fine di diffondere i risultati e i prodotti delle attività condotte nell'ambito dei progetti finanziati dal FVP;
- preparare e pubblicare la relazione finanziaria del FVP prevedendone l'inserimento quale parte integrante e sostanziale del bilancio annuale;
- tenere l'archivio di tutte le decisioni della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari.

### **Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari**

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari ha per scopo l'assegnazione dei fondi qualora essi non siano stati vincolati dal donatore alla realizzazione di azioni specifiche del Piano di gestione (2022-2027) dell'Accordo.

La Commissione di attribuzione dei fondi è incaricata di:

- valutare l'accettazione delle proposte di contributi volontari e/o donazioni da parte dei donatori
- valutare e selezionare le proposte di progetti selezionate sulla base dei criteri di eleggibilità;
- convalidare la relazione finanziaria del FVP prima della sua sottomissione alla Riunione delle Parti;
- decidere dell'attribuzione dei contributi volontari non vincolati per l'attuazione del Piano di gestione (2022-2027) e del Piano di azione (2022-2027) e dei Programmi di Lavoro biennali dell'Accordo Pelagos.

### **Composizione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari**

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari è composta dai cinque membri qui di seguito elencati:

1. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte francese dell'Accordo Pelagos;
2. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte italiana dell'Accordo Pelagos;
3. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte monegasca dell'Accordo Pelagos;
4. il Presidente del Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo Pelagos;
5. Il Segretario Esecutivo.

Una riconsiderazione della composizione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari potrà essere valutata in seguito alle discussioni con l'Iniziativa Pelagos.

Il Segretariato permanente partecipa alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari ex officio. Esso sottopone alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari le proposte di progetto conformi alle procedure di candidature e/o di eleggibilità.

I membri della Commissione di attribuzione dei fondi non potranno partecipare o essere coinvolti in progetti che richiedano il finanziamento da parte del FVP.

### **Presidenza della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari**

- Il Presidente della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari è nominato per consenso tra i membri della stessa i Punti Focali Nazionali o i loro rappresentanti in occasione della sua prima riunione che segue la Riunione ordinaria delle Parti dell'Accordo Pelagos;
- La Presidenza della Commissione di valutazione, di accettazione e di attribuzione dei contributi volontari è conferita, con cadenza biennale, e in ogni caso, in occasione della Riunione ordinaria delle Parti

dell'Accordo Pelagos, attraverso un meccanismo di rotazione.; La Parte della presidenza non può essere allo stesso tempo espressione alla Parte dell'Accordo che non sia espressione de della Presidenza della Riunione delle Parti e del Comitato Sscientifico e Tecnico;

- Nel caso in cui il Presidente si trovi nell'impossibilità di esercitare le proprie funzioni, la Parte di cui egli è espressione designerà sottoporà all'approvazione dei membri della Commissione il nome di un suo sostituto.

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari adotta decisioni all'unanimità.

I membri della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari possono decidere di astenersi sulla decisione per il suo buon funzionamento.

### **Relazioni con i donatori**

La relazione tra l'Accordo, nelle vesti della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari e i donatori dovrà essere trascritta in un accordo formale, per importi superiori a € 1.000,00.

Il Segretariato permanente informerà i donatori della pubblicazione dei bandi, nei quali saranno specificati gli obiettivi del FVP, la natura delle azioni che si propone di finanziare, le modalità e le coordinate con le quali notificare la volontà di trasmissione dei contributi o donazioni volontarie.

I fondi possono essere attribuiti dai donatori:

- in maniera vincolante per la realizzazione di attività già individuate dal donatore stesso nell'ambito del Piano di gestione e Piano di azione (2022-2027) e Programmi di Lavoro biennali adottati dall'Accordo Pelagos;
- in maniera non vincolante e a discrezione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari nell'ambito del Piano di gestione e Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos.

### **Procedura di accettazione dei fondi**

Le Parti all'Accordo non possono accettare fondi da parte di entità e individui aventi le caratteristiche sotto-elencate:

- organismi e/o individui conosciuti, secondo le prove disponibili, per essere stati coinvolti in attività illegali o in attività contrarie alle disposizioni dell'Accordo Pelagos e dell'Accordo ACCOBAMS (per esempio, cattura diretta, cattività a fini di divertimento, ecc.);
- organismi e/o individui aventi screditato pubblicamente l'Accordo Pelagos;

In caso di organismi e/o individui impegnati in attività legali ma con un impatto sui mammiferi marini e il loro ecosistema, la Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari sarà incaricata di decidere circa l'accettazione dei fondi.

Qualora i fondi provenissero da attività legali senza un impatto sui mammiferi marini e il loro habitat, e fossero di un ammontare inferiore a € 1.000,00, il la proposta di contributo sarà accettatoa in conformità al regolamento finanziario dell'Accordo e senza la preventiva autorizzazione della "Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari". Tale accettazione sarà comunicata alla e ne saranno informate le Parti e la "Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari". Per quanto riguarda i contributi non vincolanti, il Segretariato permanente li attribuirà, secondo necessità, alle attività prioritarie individuate dalle Parti dell'Accordo nel quadro dei Programmi di lavoro biennali (nel caso di campagne di fundraising approvate dalle Parti, espletate le dovute verifiche, il Segretariato permanente redigerà una relazione semestrale sui contributi volontari e donazioni per essa ricevuti). La loro accettazione sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo.

Per l'accettazione di contributi volontari e donazioni superiori a € 1.000,00-€, si seguirà la procedura qui di seguito indicata:

1. i donatori propongono un contributo volontario per iscritto al Segretariato Permanente dell'Accordo Pelagos ~~(tale punto della procedura non è applicabile ai privati cittadini che desiderino effettuare una donazione avente anche titolo di detrazione fiscale);~~
2. il Segretariato permanente verificherà la legalità e la provenienza dei fondi in conformità alle normative nazionali ed internazionali vigenti sulle preposte liste internazionali e secondo sulla base delle le informazioni rese disponibili<sup>1</sup> e informerà i donatori dell'accettazione o del rifiuto della contributo, nonchè delle attività suscettibili di essere finanziate. Ciò condurrà al verificarsi di una delle seguenti casistiche:
  - a) qualora il donatore figuri nelle suddette liste, la donazione verrà rifiutata e ne saranno informate le Parti e la Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari;
  - b) qualora il donatore non figuri nelle suddette liste, egli stipulerà con il Segretariato permanente una *letter of intent to donate* avente lo scopo di registrare la volontà del donatore nell'attribuire un contributo volontario all'Accordo, e che precisi nonchè l'ammontare preciso di quest'ultimo. La lettera, sarà notificata alla "Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari", la quale si esprimerà la sua decisione entro 30 giorni circa la loro accettazione. Quest'ultima sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo;
  - c) ~~qualora i fondi provenissero da attività legali senza un impatto sui mammiferi marini e il loro habitat, e fossero di un ammontare inferiore a € 1.000,00, la proposta di contributo sarà accettata e ne saranno informate le Parti e la Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari (nel caso di campagne di fundraising approvate dalle Parti, espletate le dovute verifiche, il Segretariato permanente redigerà una relazione semestrale sui contributi volontari e donazioni per essa ricevuti). La loro accettazione sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo;~~
  - d) ~~qualora i contributi volontari e le donazioni fossero di un ammontare maggiore a € 1.000,00, il Segretariato permanente notificherà la proposta di contributo alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari, la quale si esprimerà entro 30 giorni circa la loro accettazione. Quest'ultima sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo.~~
- 2.3. il Segretariato permanente, dopo aver verificato informerà i donatori dell'accettazione ed eventuale impiego dei contributi e, stipulerà con loro Un *donation agreement* sarà stipulato al fine di definire stabilire le modalità i dettagli relativi all'attribuzione del contributo volontario. Nel caso di contributi non vincolanti, il Segretariato permanente presenterà tre proposte alla "Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari", la quale deciderà sull'assegnazione finale.

## **Audit e reporting**

Le disposizioni relative al paragrafo E "Verifica dei conti" del Regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos si applicano mutatis mutandis al FVP, che recita quanto segue:

- "la riunione delle Parti contraenti nomina un Revisore dei conti;
- nell'esercizio delle sue funzioni, il Revisore tiene debitamente conto delle direttive [...];
- il Revisore elabora una relazione sui conti certificati e su qualsiasi questione sulla quale la riunione delle Parti contraenti possa eventualmente dargli indicazioni;

<sup>1</sup> La verifica si effettua tramite consultazione delle preposte liste internazionali:  
1. Lista consolidata dell'ONU relativa alle sanzioni finanziarie disposte dal Consiglio di Sicurezza (Comitato per le Sanzioni 1247) nei confronti dei soggetti ed entità collegati alle organizzazioni terroristiche ISIL e Al-Qaeda: <https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>;

2. Lista consolidata dell'Unione europea che comprende i soggetti designati dalle Nazioni Unite e dai Paesi dell'Unione Europea nell'ambito delle misure di contrasto al finanziamento del terrorismo e all'attività dei Paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/fsd/fsf#!files>;

3. Lista consolidata dell'Office of Foreign Assets Control del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti: <https://home.treasury.gov/policy-issues/financial-sanctions/specially-designated-nationals-and-blocked-persons-list-sdn-human-readable-lists>

4. Eventuali normative nazionali inerenti dei 3 Paesi Parte.

- il Segretario esecutivo presenta i conti definitivi al Revisore dei conti al massimo entro il 31 marzo successivo alla fine dell'esercizio finanziario al quale si riferiscono i conti e il Revisore presenta la sua relazione ai Punti focali nazionali al massimo entro il 30 aprile successivo alla fine dell'esercizio finanziario considerato".

I beneficiari del FVP dovranno sottoporre una relazione intermedia ed una finale, rese pubbliche sul sito internet tripartito dell'Accordo Pelagos. Tali relazioni conterranno una parte descrittiva, informazioni sui contributi dei partner, la descrizione dei risultati, realizzazioni e impatti nonché le potenziali carenze e raccomandazioni. La relazione finale si compone anche di una relazione finanziaria dettagliata relativa alle spese. Il Segretariato permanente redigerà le linee guida per il reporting, da approvarsi a cura delle Parti.

**Allegato 2 – Letter of intent to donate**

**LETTER OF INTENT TO DONATE**

This letter of intent serves to notify the intent to donate to the “Pelagos Voluntary Fund” and it represents the principle terms of the donation that will be further detailed in the donation agreement.

This letter is established between:

The Donor:

---

---

---

The Donee:

Pelagos Agreement - The Permanent Secretariat on behalf of the Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions” (Commission EAA)

Tour Odéon B1  
36, Avenue de l’Annonciade  
MC-98000 Principality of Monaco

The Donor wishes to make the following donation:

---

---

After signature of this letter of intent to donate, the donee will send a donation agreement to the donor to finalize the commitment(s) and reciprocal engagements.

The donation will be accepted in compliance with Monegasque Law on the fight against money laundering, terrorist financing and corruption anti-money laundering.

The use of the donation will be agreed under the donation agreement.

DONOR

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Print Name \_\_\_\_\_

DONEE

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Print Name \_\_\_\_\_

### Allegato 3 – Donation Agreement

## DONATION AGREEMENT

#### 1. Background and Purposes

The purpose of this donation agreement is to provide a framework to the donation for the implementation of the Management and Action Plan (2022-2027) and the related Work Plans of the Pelagos Agreement.

#### 2. The donation agreement is established between:

**The Donor:** \_\_\_\_\_ (the “Donor”).

**The Donee:** Pelagos Agreement

The Permanent Secretariat on behalf of the Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions” (Commission EAA)

Tour Odéon B1

36, Avenue de l’Annonciade

MC-98000 Principality of Monaco (the “Donee”).

#### 3. The Donation: (Choose One)

**One-time Monetary Donation:** The Donor wishes to make a one-time monetary donation to the Donee in the amount of € \_\_\_\_\_.

**Monthly Pledge:** The Donor wishes to make a monthly donation of € \_\_\_\_\_ to the Donee beginning \_\_\_\_\_ and  ending \_\_\_\_\_ for a total donation of € \_\_\_\_\_  
OR  ongoing until further notice.

**Annual Pledge:** The Donor wishes to make an annual donation of € \_\_\_\_\_ to the Donee each year for \_\_\_ years, beginning \_\_\_\_\_ and  ending \_\_\_\_\_ for a total donation of € \_\_\_\_\_ OR  ongoing until further notice.

**Other:** The Donor wishes to donate the following to the Donee:

---

---

---

#### 4. Donation Designation:

The above-described donation will be used for the following purpose(s):

restricted funds, which shall be used for the implementation of activities identified by the donor in the framework of the Management Plan and Action Plan (2022-2027) and the biennial Work Programmes adopted

by the Pelagos Agreement. Please specify the activity

---

---

---

---

---

unrestricted funds, whose destination shall be decided by the Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions in the framework of the Management Plan and Action Plan (2022-2027) of the Pelagos Agreement.

If the duration of the agreement exceeds the two-year period of the Work Plan, the donator and the donee will stipulate a new donation agreement referring to the new activities of the successive Work Plan.

#### 5. Alterations to Donation Designation

The Donee may need to alter the donation designation to ensure that current priorities are met. Should this be required, the Donee will respect the initial intent of the donation as closely as possible and inform the Donor about the relevant alterations.

#### 6. Donation Recognition (Choose One)

The Donor agrees to be recognized for the donation under the following name(s):

---

---

The Donor wishes to remain anonymous.

#### 7. Method of Payment

The Donor will provide the donation throughout:

bank account (here below the details of the Permanent Secretariat bank account)

**BANK: CFM INDOSUEZ WEALTH**

**BENEFICIARY: Pelagos Agreement — “Pelagos Voluntary Fund” (PVF)**

**BANK ACCOUNT NUMBER : MC58 1273 9000 7005 8713 0000 182**

**SWIFT CODE (BIC): CFMOMCMXXXX**

**MESSAGE: « Donation to the PVF from ..... »**

check

material goods

Other types of payment may be discussed and agreed with/by the “Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions” of the Pelagos Agreement.

#### 8. Currency

All mentions of currency or the usage of the “€” icon shall be known as referring to the Euro (European Currency).



**9. Governing Law**

This donation agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Principality of Monaco.

**10. Correspondence**

All correspondence in connection with this Agreement will be addressed to:

<b>For the Donee and on behalf of the “Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions” of the Pelagos Agreement</b>	<b>For the Donor</b>
<p><b>Mrs. Costanza Favilli</b> Executive Secretary of the Pelagos Agreement</p> <p>Tour Odéon B1 36, Avenue de l’Annonciade MC-98000 Monaco</p> <p>Tel: +377 9216 11 57 E-mail: <a href="mailto:cfavilli@pelagossanctuary.org">cfavilli@pelagossanctuary.org</a></p> <p>In copy: <a href="mailto:secretariat@pelagossanctuary.org">secretariat@pelagossanctuary.org</a> and <a href="mailto:vcattani@pelagossanctuary.org">vcattani@pelagossanctuary.org</a></p>	<p>Mrs/Mr .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**11. Acceptance**

If you are agreeable to the aforementioned terms, please sign and return a duplicate copy of this donation agreement by no later than \_\_\_\_\_.

DONOR

Date \_\_\_\_\_

Donor’s Signature \_\_\_\_\_

Print Name \_\_\_\_\_

DONEE

Date \_\_\_\_\_

Donee’s Signature \_\_\_\_\_

*The Executive Secretary on behalf of the “Commission for Evaluation, Acceptance and Allocation of Voluntary Contributions” of the Pelagos Agreement*

Print Name \_\_\_\_\_

## Allegato 4 – Riepilogo delle decisioni

Punto dell'ordine del giorno	Decisione	Responsabile	Scadenza
3 (punto 4)	In base a quanto proposto dalla Dottoressa Silvia Sartori, membro della Commissione per l'Italia, i partecipanti alla riunione convengono del fatto che ogni <i>letter of intent to donate</i> sia notificata alla Commissione e a tal fine modificano in sessione i punti 2 e 3 del paragrafo "Procedura di accettazione dei fondi". Essi decidono inoltre che la <i>letter of intent to donate</i> e il <i>donation agreement</i> siano allegati con la proposta di emendamenti ai Termini di riferimento (ToR) del "Fondo Volontario Pelagos" da presentarsi all'approvazione della IX Riunione delle Parti.	I membri della Commissione e le Parti all'Accordo	In occasione del presente resoconto e in occasione della IX Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos
3 (punto 5)	Su proposta della Dottoressa Céline Van Klaveren-Impagliazzo, membro della Commissione per Monaco, i membri della stessa si accordano circa la necessità di indire le riunioni 3 mesi prima dello svolgimento della Riunione ordinaria delle Parti per l'approvazione della relazione finanziaria del "Fondo Volontario Pelagos", nonché nel caso in cui non vi sia accordo per scambio di e-mail circa l'accettazione e/o l'utilizzo dei contributi volontari da ricevere.	I membri della Commissione	In occasione del presente resoconto
3 (punto 6)	I membri della Commissione chiedono al Segretariato permanente di chiarire con l'istituto bancario di riferimento del Segretariato dell'Accordo le modalità applicate per la verifica dell'identità del donatore e della provenienza dei fondi in seguito al loro ricevimento.	Il Segretariato permanente	Il prima possibile
3 (punto 7)	I membri della Commissione concordano circa l'integrazione di un enunciato alla <i>letter of intent to donate</i> relativo all'esigenza di conformità della donazione rispetto alla legge antiriciclaggio monegasca in vigore.	I membri della Commissione	In occasione del presente resoconto
3 (punto 8)	I membri della Commissione concordano nel tradurre la <i>letter of intent to donate</i> e il <i>donation agreement</i> nelle due lingue ufficiali dell'Accordo.	Segretariato permanente	Il prima possibile

4 (punto 9)	I membri della “Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari” decidono di approvare la delibera relativa agli emendamenti dei Termini di Riferimento (ToR) per la creazione di un « Fondo Volontario Pelagos » tramite successivo scambio di mail. La Delibera 1.4 e i relativi allegati sono riportati all’ <a href="#">allegato 3</a> del presente resoconto.	I membri della Commissione	In occasione del presente resoconto
----------------	---	----------------------------	-------------------------------------