

Accord Pelagos
relatif à la création en Méditerranée
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

6^{ème} réunion des Points focaux nationaux
Vidéoconférence, 26 juin 2017



Accordo Pelagos
relativo alla creazione nel Mediterraneo
di un Santuario per i mammiferi marini

VI riunione dei *National Focal Points*
Videoconferenza, 26 giugno 2017

Pelagos_PFN6_2017_Doc02
Italiano / Francese
Distribuzione: 11/07/2017

RESOCONTO DELLA VI RIUNIONE DEI
NATIONAL FOCAL POINTS DELL'ACCORDO
PELAGOS
- 26 giugno 2017 -

SOMMARIO

PUNTO 1 DELL'ORDINE DEL GIORNO – APERTURA DELLA RIUNIONE, PRESENTAZIONE DEI PARTECIPANTI E INFORMAZIONI PRATICHE	3
PUNTO 2 DELL'ORDINE DEL GIORNO – ESAME E ADOZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO	3
PUNTO 3 DELL'ORDINE DEL GIORNO – BANDO PER I PROGETTI 2017: RICHIAMO AL MANDATO CONFERITO NEL CORSO DELLA V RIUNIONE DEI <i>NATIONAL FOCAL POINTS</i> ED ESAME DELLA RACCOMANDAZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO E TECNICO	3
PUNTO 4 DELL'ORDINE DEL GIORNO – ADOZIONE DELLA RISOLUZIONE	3
PUNTO 5 DELL'ORDINE DEL GIORNO – CHIUSURA DELLA RIUNIONE	4

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Allegato 1 – Elenco dei partecipanti	5
Allegato 2 – Risoluzione 6.10: bando per i progetti 2017	6
Appendice 1 – Procedura interna per l'attuazione del bando per i progetti 2017	8
Appendice 1.1 – Formulario di valutazione	14
Appendice 2 – Bando per i progetti 2017	15
Appendice 2.1- Modulo di presentazione dettagliata del progetto	20
Appendice 3 – Commissione di valutazione	23
Allegato 3 – Riepilogo delle decisioni	24

Punto 1 dell'ordine del giorno – Apertura della riunione, presentazione dei partecipanti e informazioni pratiche

1. Il Presidente della Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, Sua Eccellenza Xavier Sticker, accoglie i partecipanti alla riunione in videoconferenza, il lunedì ventisei giugno duemila diciassette alle ore dieci e trenta minuti.
2. L'elenco dei partecipanti è riportato nell'allegato 1 del presente resoconto.
3. Per motivi tecnici relativi alla scarsa qualità del sistema di videoconferenza, i *National Focal Points* decidono di accorciare la riunione e di discutere soltanto il punto 3 dell'ordine del giorno.

Punto 2 dell'ordine del giorno – Esame e adozione dell'ordine del giorno

4. Tale punto dell'ordine del giorno non è stato discusso in seduta.

Punto 3 dell'ordine del giorno – Bando per i progetti 2017: richiamo al mandato conferito nel corso della V Riunione dei *National Focal Points* ed esame della raccomandazione del Comitato scientifico e tecnico

5. Il Presidente della Riunione delle Parti invita i partecipanti a esprimere i loro principali commenti in merito alla raccomandazione 9.3 relativa al bando per i progetti (documento Pelagos_CSTextra_2017_Racc9.3).
6. Il Dottor Oliviero Montanaro, *National Focal Point* per l'Italia, evidenzia la necessità di chiarire sia il processo di selezione dei progetti secondo i temi individuati sia la ripartizione dei fondi disponibili tra i progetti vincitori.
7. I partecipanti non emettono obiezioni in merito alla proposta formulata nel precedente paragrafo.
8. **Il Presidente della Riunione delle Parti invita il *National Focal Point* per l'Italia a trasmettere, in seguito alla riunione e via email, i commenti della Parte italiana in merito alla bozza di procedura interna del bando per i progetti e al bando stesso.**

Punto 4 dell'ordine del giorno – Adozione della risoluzione

9. **I *National Focal Points* decidono di esaminare tramite successivi scambi di email, la bozza di risoluzione relativa al bando per i progetti (documento Pelagos_PFN6_2017_Ris6.10) in vista della sua adozione.**

10. La risoluzione relativa al bando per i progetti duemila diciassette è riportata nell'allegato 2 del presente resoconto.

Punto 5 dell'ordine del giorno – Chiusura della riunione

11. Il Presidente della Riunione delle Parti invita il Segretariato permanente a trasmettere in seguito alla riunione, la bozza del resoconto della riunione ai *National Focal Points*.

12. Il Presidente della Riunione delle Parti ringrazia i partecipanti e dichiara la riunione chiusa il lunedì ventisei giugno duemila diciassette alle ore undici e un quarto.

13. Il riepilogo delle decisioni è riportato nell'allegato 3 del presente resoconto.

Allegato 1 – Elenco dei partecipanti

NOM / <i>COGNOME</i>	PRENOM <i>NOME</i>	FONCTION / <i>FUNZIONE</i>	ORGANISME / <i>ENTE</i>	TEL / <i>TEL</i>	E-MAIL / <i>MAIL</i>	PRESENCE / <i>PRESENZA</i>
PRESIDENCE DE LA REUNION DES PARTIES / <i>PRESIDENZA DELLE RIUNIONE DELLE PARTI</i>						
STICKER	Xavier	Président de la Réunion des Parties <i>Presidente della Riunione delle Parti</i>	MAE – MTES	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>
PRESIDENCE DU COMITE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE / <i>PRESIDENZA DEL COMITATO SCIENTIFICO E TECNICO</i>						
TUNESI	Leonardo	Président du CST <i>Presidente del CST</i>	ISPRA	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée à partir de 10h30 / <i>Confermata a partire dalle ore 10:30</i>
DELEGATION FRANCAISE / <i>DELEGAZIONE FRANCESE</i>						
EXPERT	Florian	Point focal national <i>National Focal Point</i>	MTES	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>
DELEGATION ITALIENNE / <i>DELEGAZIONE ITALIANA</i>						
MONTANARO	Oliviero	Point focal national <i>National Focal Point</i>	MATTM	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>
DELEGATION MONEGASQUE / <i>DELEGAZIONE MONEGASCA</i>						
TAMBUTTE	Sylvie	Point focal national <i>National Focal Point</i>	CSM	[REDACTED]	[REDACTED]	Excusée et représentée / <i>Assenza giustificata, rappresentata</i>
ROUDAUT- LAFON	Armelle	Représentante du Point focal national et Chef de délégation au Comité scientifique et technique <i>Rappresentante del National Focal Point e Capo Delegazione al Comitato scientifico e tecnico</i>	DAM	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>
SECRETARIAT PERMANENT / <i>SEGRETARIATO PERMANENTE</i>						
DUBOIS	Fannie	Secrétaire exécutif <i>Segretario esecutivo</i>	SP Pelagos	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>
FAVILLI	Costanza	Adjointe au Secrétaire exécutif <i>Vice Segretario esecutivo</i>	SP Pelagos	[REDACTED]	[REDACTED]	Confirmée / <i>Confermata</i>



Allegato 2 – Risoluzione 6.10: bando per i progetti 2017

Le Parti dell'Accordo relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini in appresso denominato "Accordo Pelagos":

Richiamando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che prevede l'impegno delle Parti "a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane";

Richiamando l'articolo 12, comma 2, paragrafo a) dell'Accordo Pelagos, che stipula che "[le Parti incoraggino e favoriscano] [...] i programmi di ricerca, nazionali e internazionali miranti a realizzare l'applicazione scientifica delle disposizioni [dell'Accordo Pelagos] [...];

Richiamando la quinta riunione dei National Focal Points tenutasi il venti gennaio duemila diciassette a Monaco (Principato di) e nel corso della quale è stato deciso che:

"I National Focal Points conferiscono mandato al Segretariato permanente e al Comitato scientifico e tecnico di predisporre, con la massima urgenza, bandi per i progetti in base alle risorse finanziarie residue disponibili e sui temi seguenti: gli inquinamenti chimico e biologico provenienti da terra, l'inquinamento dovuto ai rifiuti plastici, incluso le microplastiche e le reti fantasma, e le collisioni tra le imbarcazioni e i cetacei, al fine di consentirne l'individuazione dei candidati nel corso della settima Riunione delle Parti";

Ricordando il paragrafo 47 del resoconto della quinta riunione dei National Focal Points tenutasi il venti gennaio duemila diciassette a Monaco (Principato di), che stipula che:

"[...] i bandi per i progetti dovranno prendere in considerazione le misure adottate dall'Unione Europea e in particolare dovranno essere stabiliti in coerenza con le attività in corso di RAMOGE e di ACCOBAMS e chiede che tali bandi siano emanati entro i mesi di agosto/settembre duemila diciassette, per individuare nel corso della settima Riunione delle Parti prevista alla fine dell'anno duemila diciassette i progetti selezionati e consentire l'integrale utilizzo delle risorse residue entro il mese di gennaio duemila diciotto";

Tenendo conto dell'importo complessivo delle risorse finanziarie destinate al bando, pari ad euro 250.000;

Considerata la raccomandazione 9.3 del Comitato scientifico e tecnico relativa al bando per i progetti stabilito congiuntamente con i Segretariati permanenti degli Accordi RAMOGE e ACCOBAMS;

1. *Decidono* circa lo stanziamento di un importo complessivo di euro 250.000 per l'insieme dei progetti individuati nell'ambito del bando per i progetti per l'anno duemila diciassette;
2. *Approvano* la procedura interna riportata nell'appendice 1 della presente risoluzione e relativa all'attuazione del bando per i progetti;
3. *Adottano* le disposizioni riportate nell'appendice 2 della presente risoluzione e relative al bando per i progetti:
e *decidono* che il bando per i progetti sia pubblicato nel mese di luglio duemila diciassette, non appena adottata la presente risoluzione e per una durata di tre mesi;
4. *Decidono* della composizione della Commissione di valutazione come riportata nell'appendice 3 della presente risoluzione;
5. *Decidono* che la data della riunione della Commissione sarà successivamente concordata tra i *National Focal Points* e che la riunione si terrà entro la fine del mese di ottobre;
6. *Incaricano* il Segretariato permanente di pubblicare il bando secondo i termini stabiliti.

Appendice 1 – Procedura interna per l’attuazione del bando per i progetti 2017

1. Identificazione dei temi e dell’importo del bando per i progetti

I tre seguenti temi del bando sono stati individuati nel corso della V riunione dei *National Focal Points* dell’Accordo Pelagos tenutasi a Monaco (Principato di), il 20 gennaio 2017:

- a) i rifiuti plastici (incluse le micro-plastiche) e le reti fantasma;
- b) le collisioni tra le imbarcazioni e i grandi cetacei;
- c) l’inquinamento chimico e biologico di origine terrestre.

L’importo delle risorse finanziarie disponibili è pari a euro 250.000. Per ciascun progetto è fissato un ammontare massimo di euro 83.300.

2. Emissione e pubblicazione del bando per i progetti

Il Segretariato permanente è responsabile dell’emissione e della pubblicazione del bando nelle due lingue ufficiali dell’Accordo sul sito web e sui network dell’Accordo Pelagos. Il bando sarà inoltre pubblicato, a cura delle Parti dell’Accordo, sui siti web istituzionali dei rispettivi Ministeri dell’Ambiente. Il termine di presentazione delle domande per il bando è di tre mesi dalla data di pubblicazione del documento sul sito web dell’Accordo.

3. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Presidente del Comitato scientifico e tecnico e da due componenti per paese membro designati dai rispettivi *National Focal Points*.

4. Procedura di selezione delle domande

Il Segretariato permanente, responsabile dell’istruttoria delle domande di candidatura, trasmetterà ai membri della Commissione di valutazione tutte le domande pervenute con il risultato della verifica di rispondenza ai criteri obbligatori di eleggibilità, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini.

La Commissione di valutazione si riunirà entro la fine del mese di ottobre per effettuare la valutazione dei progetti, sulla base della documentazione trasmessa dal Segretariato permanente, stilandone la graduatoria di merito per ciascuno dei tre temi previsti. Il primo progetto di ciascuna graduatoria che abbia totalizzato il maggior numero di punti sarà preselezionato dalla Commissione. A parità di punteggio su di uno stesso tema, sarà considerato preselezionato il progetto che risponda al maggior numero di criteri preferenziali di valutazione sotto elencati (nel caso in cui i progetti siano nuovamente stimati a pari merito, saranno i *National Focal Points* a scegliere il progetto preselezionato). Le raccomandazioni della Commissione di valutazione saranno trasmesse ai *National Focal Points* che, nell’ambito di apposita riunione, provvederanno a formulare la propria proposta alla VII Riunione delle Parti.

La VII Riunione delle Parti, prevista per il mese di dicembre 2017, individuerà i progetti vincitori, sulla base della proposta presentata dai *National Focal Points*. Nel caso in cui non vi siano progetti finanziabili su un tema, le relative risorse saranno assegnate a progetti finanziabili sugli altri temi. In seguito alla riunione, il Segretariato permanente pubblicherà l'esito sul sito istituzionale dell'Accordo, darà apposita comunicazione ai responsabili dei progetti risultanti vincitori e stipulerà una convenzione con i soggetti (organizzazioni) capofila dichiarati vincitori in modo da avviare i progetti entro il primo trimestre dell'anno 2018.

5. Documenti richiesti

Il modulo di candidatura dovrà essere redatto in lingua inglese e dovrà includere i seguenti documenti:

- a) lettera di accompagnamento indirizzata al Segretario esecutivo;
- b) *Curriculum Vitae* di tutti i soggetti proponenti (persone fisiche) che partecipano al progetto e presentazione concisa delle organizzazioni coinvolte;
- c) sintesi del progetto (circa 1.500 parole);
- d) modulo di presentazione dettagliata del progetto debitamente compilato (cfr. appendice 2.1);
- e) in caso di co-finanziamento, lettera di impegno formale con relativo importo.

6. Criteri obbligatori di eleggibilità

- a) Il bando per la presentazione di progetti è aperto alle istituzioni governative, agli Enti ed Istituti di ricerca pubblici e privati, nonché alle ONG senza scopo di lucro;
- b) Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente compilato con le informazioni e i documenti richiesti ed essere inviato al Segretariato permanente entro i termini previsti;
- c) Il progetto dovrà basarsi su uno dei temi identificati;
- d) Il progetto dovrà coinvolgere i partecipanti di un insieme di organizzazioni situate in almeno due paesi firmatari dell'Accordo Pelagos;
- e) Il progetto dovrà essere condotto con il coinvolgimento dei rappresentanti delle categorie interessate (*stakeholders*) in modo tale da poter identificare misure concrete di gestione;
- f) La durata del progetto non dovrà superare i due anni e l'importo complessivo richiesto all'Accordo Pelagos non dovrà eccedere gli 83.300 euro;
- g) In caso di cofinanziamento, una lettera ufficiale da parte degli altri co-finanziatori, che attesti il loro formale impegno in termini di cofinanziamento e che menzioni l'importo stanziato, dovrà essere presentata congiuntamente al modulo di candidatura. Il budget stanziato da eventuali altri *partner* finanziari non dovrà eccedere il 50% dell'importo complessivo della sovvenzione richiesta dal soggetto (organizzazione) proponente.

7. Criteri di selezione/valutazione dei progetti

Soltanto le candidature rispondenti ai criteri obbligatori di eleggibilità saranno ammesse a valutazione, sulla base dei criteri sotto elencati.

a) Contributo all'individuazione ed attuazione di misure di conservazione dei mammiferi marini nel Santuario Pelagos:

- contributo al perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Pelagos;
- pertinenza dell'attività proposta con le priorità del programma di lavoro di Pelagos e attinenza con i temi prioritari identificati dal Comitato scientifico e tecnico e dai *National Focal Points*;
- coerenza e complementarità con le attività condotte nella regione dalle altre organizzazioni governative internazionali;
- attuabilità delle misure di gestione proposte in attinenza con uno dei temi prioritari identificati;
- coinvolgimento e sensibilizzazione della società civile per l'attuazione delle misure di gestione.

b) Qualità ed efficacia della metodologia e del gruppo:

- titolo/i ed esperienza adeguata di tutti i soggetti proponenti (persone fisiche) che partecipano al progetto e delle organizzazioni coinvolte;
- composizione, qualità e adeguatezza delle competenze del gruppo di ricerca rispetto al progetto;
- solidità della metodologia proposta e del relativo programma di lavoro;
- innovatività, fattibilità e durabilità nel tempo delle misure concrete proposte;
- coerenza e complementarità con lo stato dell'arte relativo alla tematica;
- coinvolgimento delle categorie interessate (*stakeholders*) e della società civile per l'identificazione delle misure di gestione;
- adeguatezza dello stanziamento e giustificazione delle risorse che saranno destinate al progetto (budget, *team*, materiali di consumo, partenariato);
- chiarezza nella presentazione dei risultati attesi.

8. Scala di valutazione e criteri preferenziali

Per ciascuno dei criteri descritti al precedente punto 7, la valutazione dovrà essere compresa tra 0 e 3. È prevista anche l'attribuzione di 0,5 punti.

Punti	Criteri
0	La proposta non risponde al criterio esaminato o non può essere valutata per mancanza d'informazioni o perché l'informazione è incompleta.
1	Il criterio non è pienamente rispettato in quanto vi sono delle carenze significative.
2	La proposta risponde in modo sostanzialmente corretto al criterio.
3	La proposta risponde in modo completo a tutti gli aspetti del criterio.

A parità di punteggio, saranno considerati prioritari i progetti che rispondano ai criteri preferenziali di seguito elencati:

- a) il progetto dovrà coinvolgere i partecipanti di un insieme di organizzazioni situate nei tre paesi firmatari dell'Accordo Pelagos;
- b) il progetto prevede un cofinanziamento da parte di altra/e organizzazione/i.

9. Convenzione

La realizzazione del progetto avverrà mediante stipula di un'apposita convenzione tra il Segretariato permanente e il soggetto (organizzazione) capofila del progetto selezionato. Tale convenzione, redatta in inglese e in due copie, dovrà, tra l'altro, riportare:

- gli estremi per l'identificazione dell'atto;
- i recapiti dei due firmatari;
- l'oggetto della convenzione, incluse le attività condotte dal soggetto (organizzazione) capofila, il *Memorandum of Understanding* (MoU) che lega i diversi *partner*, nonché i risultati attesi;
- la durata della convenzione;
- le modalità di erogazione dei fondi e le coordinate bancarie del soggetto (organizzazione) capofila del progetto;
- l'importo del co-finanziamento, ove previsto;
- le condizioni generali, tra le quali: le responsabilità, l'assicurazione, le condizioni di annullamento/rescissione, la gestione di eventuali controversie, ecc.;
- le penali in caso di parziale o totale inadempimento delle condizioni previste dalla convenzione, ivi incluso il ritardo nella sua realizzazione;
- le modalità di rendicontazione;
- i diritti di proprietà intellettuale;
- le regole di confidenzialità;
- la firma delle due parti;
- in allegato: la descrizione del progetto e il bilancio preventivo dettagliato.

10. Monitoraggio del progetto

Il progetto è sottoposto a valutazione intermedia tramite l'invio di un rapporto trasmesso dal soggetto (organizzazione) capofila del progetto al Segretariato permanente, e l'invio di un rapporto finale assieme a un'apposita e sintetica relazione illustrativa in lingua inglese al termine del progetto stesso. Non appena pervenuti, il Segretariato permanente provvederà a trasmettere tali documenti al Presidente e ai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico (per la verifica delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione) e ai *National Focal Points* per opportuna conoscenza. Il rapporto finale è sottoposto all'approvazione dei *National Focal Points*.

11. Erogazione dei fondi

I fondi destinati al progetto dovranno essere versati dal Segretariato permanente sul conto bancario del soggetto (organizzazione) capofila del progetto secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo della sovvenzione al momento della firma della convenzione da parte del soggetto (organizzazione) capofila del progetto e da parte del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos;
- 40% dell'importo complessivo della sovvenzione alla ricezione del rapporto intermedio e previa verifica favorevole delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione da parte del Presidente e dei Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico;
- 30% dell'importo complessivo della sovvenzione, a seguito della ricezione, da parte

del Segretariato permanente, del rapporto finale e dell'apposita relazione elaborati dal soggetto (organizzazione) capofila del progetto e previa verifica, da parte del Presidente e dei Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico e con il supporto del Segretariato stesso, delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione, nonché previa approvazione da parte dei *National Focal Points*. Il saldo a favore del soggetto (organizzazione) capofila può essere trasferito solo previa verifica da parte del Segretariato permanente dell'effettivo versamento della quota di co-finanziamento, ove prevista.

Le spese bancarie sono a carico dell'Accordo Pelagos.

Planning generale del bando per i progetti

#	Fase	Responsabile	Scadenza
1	Pubblicazione del bando per i progetti	SP	Alla data di adozione della presente risoluzione (nel corso del mese di luglio 2017)
2	Chiusura delle candidature	SP	30 giorni dopo la data di pubblicazione del bando per i progetti
3	Istruzione dei dossier e trasferimento dei dossier istruiti al Presidente del CST, ai CD del CST e ai NFP	SP	7 giorni dopo la chiusura delle candidature
4	Valutazione dei progetti e raccomandazione ai NFP	Commissione di valutazione	Riunione della Commissione di valutazione (fine ottobre 2017)
5	Esame della raccomandazione della Commissione di valutazione e proposta alla CoP	NFP	NFPVII (metà novembre 2017)
6	Esame della proposta dei NFP e individuazione dei progetti vincitori	CoP	CoPVII (12-13 dicembre 2017)
7	Pubblicazione dell'esito sul sito istituzionale dell'Accordo; comunicazione ai responsabili dei progetti risultanti vincitori e stipula della convenzione con i soggetti (organizzazioni) capofila dichiarati vincitori	SP	Alla data di adozione del resoconto di riunione della CoPVII ed entro la fine del primo trimestre 2018
8	Erogazione del 30% del fondo concesso al soggetto (organizzazione) capofila del progetto	SP	Alla data di firma della convenzione
9	Monitoraggio del progetto	SP	Per tutta la durata del/dei progetto/progetti
10	Invio del rapporto intermedio allo SP	Soggetto (organizzazione) capofila del progetto	Alla metà della durata prevista per il progetto
11	Trasmissione del rapporto intermedio al Presidente del CST, ai CD del CST e ai NFP	SP	Alla ricezione del rapporto intermedio
12	Esame del rapporto intermedio, controllo delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione e trasmissione della raccomandazione ai NFP	Presidente CST CD CST SP	10 giorni dopo la data dell'avvenuta ricezione del rapporto intermedio
13	Erogazione del 40% del fondo concesso al soggetto (organizzazione) capofila del progetto	SP	Alla data di ricezione della raccomandazione, ove favorevole
14	Invio del rapporto finale e della sintetica relazione illustrativa allo SP	Soggetto (organizzazione) capofila del progetto	Alla fine del progetto
15	Trasmissione del rapporto finale e della relazione al Presidente del CST, ai CD del CST e ai NFP	SP	Alla data di ricezione del rapporto finale e della relazione
16	Esame del rapporto finale e della relazione, controllo delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione e trasmissione della raccomandazione ai NFP	Presidente CST CD CST SP	10 giorni dopo la data dell'avvenuta ricezione del rapporto finale e della relazione
17	Esame della raccomandazione in vista dell'approvazione del rapporto finale e trasmissione della decisione al SP	NFP	15 giorni dopo la data dell'avvenuta ricezione della raccomandazione
18	Erogazione del 30% del fondo concesso al soggetto (organizzazione) capofila del progetto	SP	Alla data di ricezione della decisione dei NFP, ove favorevole
19	Invito del responsabile del progetto a presentare la realizzazione del suo progetto al CST	SP	CST -30g (2018, 2019 o 2020, in base alla durata del progetto)
20	Presentazione della realizzazione del progetto al CST, su invito del SP (poster, ecc.)	Responsabile del progetto	CST (2018, 2019 o 2020, in base alla durata del progetto)

Appendice 1.1 – Formulario di valutazione

Bando per i progetti 2017-01

Titolo del progetto:

Soggetto (organizzazione) capofila del progetto:

Sintesi del progetto:

(Quadro riservato al Segretariato permanente)

A. Contributo all'individuazione ed attuazione di misure di conservazione dei mammiferi marini nel Santuario Pelagos (voto massimo per ogni sub-criterio: 3)

- Contributo al perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Pelagos:
- Pertinenza dell'attività proposta con le priorità del programma di lavoro di Pelagos e attinenza con i temi prioritari identificati dal Comitato scientifico e tecnico e dai *National Focal Points*:
- Coerenza e complementarità con le attività condotte nella regione dalle altre organizzazioni governative internazionali:
- Attuabilità delle misure di gestione proposte in attinenza con uno dei temi prioritari identificati:
- Coinvolgimento e sensibilizzazione della società civile per l'attuazione delle misure di gestione:

SUB-TOTALE (A):

B. Qualità ed efficacia della metodologia e del gruppo (voto massimo per ogni sub-criterio: 3)

- Titolo/i ed esperienza adeguata di tutti i soggetti proponenti (persone fisiche) che partecipano al progetto e delle organizzazioni coinvolte:
- Composizione, qualità e adeguatezza delle competenze del gruppo di ricerca rispetto al progetto:
- Solidità della metodologia proposta e del relativo programma di lavoro:
- Innovatività, fattibilità e durabilità nel tempo delle misure concrete proposte:
- Coerenza e complementarità con lo stato dell'arte relativo alla tematica:
- Coinvolgimento delle categorie interessate (*stakeholders*) e della società civile per l'identificazione delle misure di gestione:
- Adeguatezza dello stanziamento e giustificazione delle risorse che saranno destinate al progetto (*budget, team, materiali di consumo, partenariato*):
- Chiarezza nella presentazione dei risultati attesi:

SUB-TOTALE (B):

TOTALE (A+B):



Appendice 2 – Bando per i progetti 2017

1. Presentazione dell'Accordo Pelagos



L'Accordo Pelagos è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 dalla Francia, dall'Italia e dal Principato di Monaco ed è entrato in vigore il 21 febbraio 2002 per creare, nel Mediterraneo, un Santuario dedicato alla protezione dei mammiferi marini.

Il Santuario si estende su di una superficie marittima di 87 500 km² e su di un litorale costiero lungo 2 022 km, che include il territorio marittimo di cinque regioni

(Provenza-Alpi-Costa Azzurra, Corsica, Liguria, Toscana e Sardegna) e di 241 comuni.

L'obiettivo dell'Accordo Pelagos è di proteggere tutti i mammiferi marini e i loro habitat dalle minacce di origine antropica, quali l'inquinamento, il rumore, le collisioni con le imbarcazioni, le catture accidentali, i disturbi dovuti all'osservazione praticata in maniera non rispettosa, ecc.

Otto specie di cetacei sono regolarmente presenti nel Santuario, tra cui cinque specie di delfini, lo zifio, il capodoglio e la balenottera comune.

A sovrintendere il Santuario Pelagos, ci sono i governi di Francia, Italia e Principato di Monaco, i quali beneficiano del supporto del Segretariato permanente con sede nel Principato di Monaco, nonché dei consigli e dei pareri del Comitato scientifico e tecnico. Ogni paese è competente per l'applicazione dei dispositivi dell'Accordo sul proprio territorio.

Il Santuario Pelagos è iscritto sulla lista delle Aree Specialmente Protette d'Importanza Mediterranea (SPAMI) e rappresenta, nel Mediterraneo, la più grande Area marina protetta (AMP) e l'unica AMP internazionale dedicata alla protezione dei mammiferi marini.

2. Contesto

Su risoluzione della V riunione dei *National Focal Points* tenutasi a Monaco (Principato di) il 20 gennaio 2017, e sulla base dei fondi disponibili al 31 dicembre 2016, le Parti dell'Accordo hanno deciso l'istituzione di un fondo per il finanziamento di attività complementari legate alla realizzazione degli obiettivi dell'Accordo, in base a temi considerati prioritari.

3. Temi progettuali

Sulla base delle risoluzioni adottate in occasione della V Riunione delle Parti dei *National Focal Points*, e su raccomandazione del Comitato scientifico e tecnico, sono stati identificati i seguenti tre temi relativi alle principali minacce per i mammiferi marini nel Santuario Pelagos:

- a) i rifiuti plastici (incluse le micro-plastiche) e le reti fantasma;
- b) le collisioni tra le imbarcazioni e i grandi cetacei;
- c) l'inquinamento chimico e biologico di origine terrestre.

4. Procedura di selezione delle domande

Il Segretariato permanente, responsabile dell'istruttoria delle domande di candidatura, trasmetterà ai membri della Commissione di valutazione tutte le domande pervenute con il risultato della verifica di rispondenza ai criteri obbligatori di eleggibilità, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini.

La Commissione di valutazione si riunirà entro la fine del mese di ottobre per effettuare la valutazione dei progetti, sulla base della documentazione trasmessa dal Segretariato permanente, stilandone la graduatoria di merito per ciascuno dei tre temi previsti. Il primo progetto di ciascuna graduatoria che abbia totalizzato il maggior numero di punti sarà preselezionato dalla Commissione. A parità di punteggio su di uno stesso tema, sarà considerato preselezionato il progetto che risponda al maggior numero di criteri preferenziali di valutazione sotto elencati (nel caso in cui i progetti siano nuovamente stimati a pari merito, saranno i *National Focal Points* a scegliere il progetto preselezionato). Le raccomandazioni della Commissione di valutazione saranno trasmesse ai *National Focal Points* che, nell'ambito di apposita riunione, provvederanno a formulare la propria proposta alla VII Riunione delle Parti.

La VII Riunione delle Parti, prevista per il mese di dicembre 2017, individuerà i progetti vincitori, sulla base della proposta presentata dai *National Focal Points*. Nel caso in cui non vi siano progetti finanziabili su un tema, le relative risorse saranno assegnate a progetti finanziabili sugli altri temi. In seguito alla riunione, il Segretariato permanente pubblicherà l'esito sul sito istituzionale dell'Accordo, darà apposita comunicazione ai responsabili dei progetti risultanti vincitori e stipulerà una convenzione con i soggetti (organizzazioni) capofila dichiarati vincitori in modo da avviare i progetti entro il primo trimestre dell'anno 2018.

5. Documenti richiesti

Il modulo di candidatura dovrà essere redatto in lingua inglese e dovrà includere i seguenti documenti:

- a) lettera di accompagnamento indirizzata al Segretario esecutivo;
- b) *Curriculum Vitae* di tutti i soggetti proponenti (persone fisiche) che partecipano al progetto e presentazione concisa delle organizzazioni coinvolte;
- c) sintesi del progetto (circa 1.500 parole);
- d) modulo di presentazione dettagliata del progetto debitamente compilato (cfr. appendice 2.1);
- e) in caso di co-finanziamento, lettera di impegno formale con relativo importo.

6. Criteri obbligatori di eleggibilità

- a) Il bando per la presentazione di progetti è aperto alle istituzioni governative, agli Enti ed Istituti di ricerca pubblici e privati, nonché alle ONG senza scopo di lucro;
- b) Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente compilato con le informazioni e i documenti richiesti ed essere inviato al Segretariato permanente entro i termini previsti;
- c) Il progetto dovrà basarsi su uno dei temi identificati;
- d) Il progetto dovrà coinvolgere i partecipanti di un insieme di organizzazioni situate in almeno due paesi firmatari dell'Accordo Pelagos;
- e) Il progetto dovrà essere condotto con il coinvolgimento dei rappresentanti delle categorie interessate (*stakeholders*) in modo tale da poter identificare misure concrete di gestione;
- f) La durata del progetto non dovrà superare i due anni e l'importo complessivo richiesto all'Accordo Pelagos non dovrà eccedere gli 83.300 euro;
- g) In caso di cofinanziamento, una lettera ufficiale da parte degli altri co-finanziatori, che attesti il loro formale impegno in termini di cofinanziamento e che menzioni l'importo stanziato, dovrà essere presentata congiuntamente al modulo di candidatura. Il budget stanziato da eventuali altri *partner* finanziari non dovrà eccedere il 50% dell'importo complessivo della sovvenzione richiesta dal soggetto (organizzazione) proponente.

7. Criteri di selezione/valutazione dei progetti

Soltanto le candidature rispondenti ai criteri obbligatori di eleggibilità saranno ammesse a valutazione, sulla base dei criteri sotto elencati.

a) Contributo all'individuazione ed attuazione di misure di conservazione dei mammiferi marini nel Santuario Pelagos:

- contributo al perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Pelagos;
- pertinenza dell'attività proposta con le priorità del programma di lavoro di Pelagos e attinenza con i temi prioritari identificati dal Comitato scientifico e tecnico e dai *National Focal Points*;
- coerenza e complementarità con le attività condotte nella regione dalle altre organizzazioni governative internazionali;
- attuabilità delle misure di gestione proposte in attinenza con uno dei temi prioritari identificati;
- coinvolgimento e sensibilizzazione della società civile per l'attuazione delle misure di gestione.

b) Qualità ed efficacia della metodologia e del gruppo:

- titolo/i ed esperienza adeguata di tutti i soggetti proponenti (persone fisiche) che partecipano al progetto e delle organizzazioni coinvolte;
- composizione, qualità e adeguatezza delle competenze del gruppo di ricerca rispetto al progetto;
- solidità della metodologia proposta e del relativo programma di lavoro;
- innovatività, fattibilità e durabilità nel tempo delle misure concrete proposte;
- coerenza e complementarità con lo stato dell'arte relativo alla tematica;
- coinvolgimento delle categorie interessate (*stakeholders*) e della società civile per l'identificazione delle misure di gestione;
- adeguatezza dello stanziamento e giustificazione delle risorse che saranno destinate al progetto (budget, *team*, materiali di consumo, partenariato);
- chiarezza nella presentazione dei risultati attesi.

8. Criteri preferenziali

A parità di punteggio, saranno considerati prioritari i progetti che rispondano ai criteri preferenziali di seguito elencati:

- a) il progetto dovrà coinvolgere i partecipanti di un insieme di organizzazioni situate nei tre paesi firmatari dell'Accordo Pelagos;
- b) il progetto prevede un cofinanziamento da parte di altra/e organizzazione/i.

9. Convenzione

La realizzazione del progetto avverrà mediante stipula di un'apposita convenzione tra il Segretariato permanente e il soggetto (organizzazione) capofila del progetto selezionato. Tale convenzione, redatta in inglese e in due copie, dovrà, tra l'altro, riportare:

- gli estremi per l'identificazione dell'atto;
- i recapiti dei due firmatari;
- l'oggetto della convenzione, incluse le attività condotte dal soggetto (organizzazione) capofila, il *Memorandum of Understanding* (MoU) che lega i diversi *partner*, nonché i risultati attesi;
- la durata della convenzione;
- le modalità di erogazione dei fondi e le coordinate bancarie del soggetto (organizzazione) capofila del progetto;
- l'importo del co-finanziamento, ove previsto;
- le condizioni generali, tra le quali: le responsabilità, l'assicurazione, le condizioni di annullamento/rescissione, la gestione di eventuali controversie, ecc.;
- le penali in caso di parziale o totale inadempimento delle condizioni previste dalla convenzione, ivi incluso il ritardo nella sua realizzazione;
- le modalità di rendicontazione;
- i diritti di proprietà intellettuale;
- le regole di confidenzialità;
- la firma delle due parti;
- in allegato: la descrizione del progetto e il bilancio preventivo dettagliato.

10. Monitoraggio del progetto

Il progetto è sottoposto a valutazione intermedia tramite l'invio di un rapporto trasmesso dal soggetto (organizzazione) capofila del progetto al Segretariato permanente, e l'invio di un rapporto finale assieme a un'apposita e sintetica relazione illustrativa in lingua inglese al termine del progetto stesso. Non appena pervenuti, il Segretariato permanente provvederà a trasmettere tali documenti al Presidente e ai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico (per la verifica delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione) e ai *National Focal Points* per opportuna conoscenza. Il rapporto finale è sottoposto all'approvazione dei *National Focal Points*.

11. Erogazione dei fondi

I fondi destinati al progetto dovranno essere versati dal Segretariato permanente sul conto bancario del soggetto (organizzazione) capofila del progetto secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo della sovvenzione al momento della firma della convenzione da parte del soggetto (organizzazione) capofila del progetto e da parte del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos;
- 40% dell'importo complessivo della sovvenzione alla ricezione del rapporto intermedio e previa verifica favorevole delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione da parte del Presidente e dei Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico;
- 30% dell'importo complessivo della sovvenzione, a seguito della ricezione, da parte del Segretariato permanente, del rapporto finale e dell'apposita relazione elaborati dal soggetto (organizzazione) capofila del progetto e previa verifica, da parte del Presidente e dei Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico e con il supporto del Segretariato stesso, delle azioni eseguite e della loro conformità con la convenzione, nonché previa approvazione da parte dei *National Focal Points*. Il saldo a favore del soggetto (organizzazione) capofila può essere trasferito solo previa verifica da parte del Segretariato permanente dell'effettivo versamento della quota di co-finanziamento, ove prevista.

Le spese bancarie sono a carico dell'Accordo Pelagos.

12. Termini di apertura e di chiusura del bando e recapiti

Il bando è aperto dal **12 luglio 2017 alle ore 00:00 all'11 ottobre 2017 alle ore 23:59** (UCT/GMT +2 ore). Le domande devono essere inviate via email entro i termini previsti, al seguente indirizzo:

secretariat@pelagos-sanctuary.org

Appendice 2.1– Modulo di presentazione dettagliata del progetto

(La presentazione non deve superare le dieci pagine)

1. GENERALITÀ

Soggetto (organizzazione) capofila del progetto

Denominazione: Natura giuridica:
Indirizzo postale:

Responsabile amministrativo del progetto presso l'organizzazione

Cognome: Nome:
Funzione:
Tel.: Email:

Responsabile scientifico del progetto presso l'organizzazione

Cognome: Nome:
Funzione:
Tel.: Email:

Partenariato *(fornire i dettagli delle organizzazioni formalmente associate al progetto)*

Organizzazione: Natura giuridica:
Indirizzo postale:
Referente/i:

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo:

Tema:

Specie target:

Area geografica del progetto:

Durata del progetto (precisare la data di inizio e di fine):

Cofinanziamento (organizzazione/i e importo):

Conoscenze attuali:

Obiettivi e risultati attesi:

Obiettivi specifici	Risultati attesi
Obiettivo 1:	
Obiettivo 2:	
Obiettivo 3:	

Proposte delle misure di gestione previste:**Interesse del progetto e apporto di conoscenze atteso:****3. METODOLOGIA****Descrizione globale del metodo:****Obiettivi quantificati (attività di ricerca prevista, utilizzo dei dati esistenti, durata delle missioni previste, ecc.):**

Obiettivi specifici	Attività	Descrizione dell'attività
Obiettivo 1:	Attività 1.1:	
	Attività 1.2:	
	...	
Obiettivo 2:	Attività 2.1:	
	Attività 2.2:	
	...	
Obiettivo 3:	Attività 3.1:	
	Attività 3.2:	
	...	

Mezzi previsti (logistica– risorse umane e materiali – metodi statistici):**Eventuali rischi e misure di attenuazione previste per gli stessi:****Tempistica dettagliata del progetto:****4. COMUNICAZIONE****Modalità e supporti di comunicazione utilizzati:**

5. BILANCIO PREVENTIVO

Natura della spesa	Descrizione della spesa	Finanziamento Pelagos	Co-finanziamento	Costo complessivo
Obiettivo 1: (Precisare il titolo dell'obiettivo specifico)				
Personale				
Materiale di consumo				
Trasferte				
Riunioni / Formazioni / Workshop				
Altro (precisare:)				
Obiettivo 2: (Precisare il titolo dell'obiettivo specifico)				
Personale				
Materiale di consumo				
Trasferte				
Riunioni / Formazioni / Workshop				
Altro (precisare:)				
TOTALE				

Appendice 3 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è composta da un Presidente e da sei membri individuati dai *National Focal Points*.

Presidente: Leonardo Tunesi

Membri:

- Eric Béraud (Centre Scientifique de Monaco)
- Ludovic Aquilina (Direction de l'environnement de Monaco)
- NC (in attesa di nomina)
- NC (in attesa di nomina)
- NC (in attesa di nomina)
- NC (in attesa di nomina)

Allegato 3 – Riepilogo delle decisioni

Le decisioni vengono qui riportate come esposte nel testo del presente resoconto.

Punto dell'ordine del giorno	Decisione	Responsabile	Scadenza
3 (paragrafo 8)	Il Presidente della Riunione delle Parti invita il <i>National Focal Point</i> per l'Italia a trasmettere, in seguito alla riunione e via email, i commenti della Parte italiana in merito alla bozza di procedura interna del bando per i progetti e al bando stesso.	<i>National Focal Point</i> per l'Italia	In seguito alla riunione
4 (paragrafo 9)	I <i>National Focal Points</i> decidono di esaminare tramite successivi scambi di email, la bozza di risoluzione relativa al bando per i progetti (documento Pelagos_PFN6_2017_Ris6.10) in vista della sua adozione.	<i>National Focal Points</i>	In seguito alla riunione
5 (paragrafo 11)	Il Presidente della Riunione delle Parti invita il Segretariato permanente a trasmettere in seguito alla riunione, la bozza del resoconto della [VI riunione dei <i>National Focal Points</i>].	Segretariato permanente	In seguito alla riunione
Risoluzione 6.10 (punto 1)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] decidono circa lo stanziamento di un importo complessivo di euro 250.000 per l'insieme dei progetti individuati nell'ambito del bando per i progetti per l'anno duemila diciassette.	Le Parti	2017
Risoluzione 6.10 (punto 2)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] approvano la procedura interna riportata nell'appendice 1 della [risoluzione 6.10] e relativa all'attuazione del bando per i progetti.	Le Parti	-
Risoluzione 6.10 (punto 3)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] adottano le disposizioni riportate nell'appendice 2 della [risoluzione 6.10] e relative al bando per i progetti e decidono che il bando per i progetti sia pubblicato nel corso del mese di luglio duemila diciassette, non appena adottata la [risoluzione 6.10] e per una durata di tre mesi.	Le Parti	Non appena adottata la risoluzione 6.10
Risoluzione 6.10 (punto 4)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] decidono della composizione della Commissione di valutazione come riportata nell'appendice 3 della [raccomandazione 9.3].	Le Parti	-
Risoluzione 6.10 (punto 5)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] decidono che la data della riunione della Commissione sarà successivamente concordata tra i <i>National Focal Points</i> e che la riunione si terrà entro la fine del mese di ottobre.	<i>National Focal Points</i>	Fine ottobre 2017
Risoluzione 6.10 (punto 6)	[Le Parti dell'Accordo Pelagos tramite i <i>National Focal Points</i>] incaricano il Segretariato permanente di pubblicare il bando secondo i termini stabiliti.	Segretariato permanente	Non appena adottata la risoluzione 6.10