

Accord Pelagos  
relatif à la création en Méditerranée  
d'un Sanctuaire pour les mammifères marins

Réunion extraordinaire des Chefs de délégation  
du Comité Scientifique et Technique  
14 décembre 2016, vidéoconférence



Accordo Pelagos  
relativo alla creazione nel Mediterraneo  
di un Santuario per i mammiferi marini

Riunione straordinaria dei Capi delegazione  
del Comitato Scientifico e Tecnico  
14 dicembre 2016, videoconferenza

**Pelagos\_CSTstraordinario02\_2016\_Doc01**  
**Italiano / Francese**  
**Distribuzione: 18/01/2017**

## **RIEPILOGO DELLE RACCOMANDAZIONI** **DELLA RIUNIONE STRAORDINARIA DEI CAPI** **DELEGAZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO** **E TECNICO DELL'ACCORDO PELAGOS**

**14 dicembre 2016**

**Il presente documento cita le raccomandazioni adottate in occasione della riunione,  
nonché degli scambi di messaggi in seguito avvenuti tra il Presidente del Comitato  
scientifico e tecnico, i Capi delegazione e il Segretariato permanente dell'Accordo  
Pelagos.**

## Sommario

Punto 1 dell'ordine del giorno – Apertura della riunione e presentazione del contesto da parte del Presidente del Comitato scientifico e tecnico.....	3
Punto 2 dell'ordine del giorno – Presentazione da parte del Segretariato permanente dell'importo disponibile dei fondi delle risorse finanziarie residue .....	3
Punto 3 dell'ordine del giorno – Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.1 in vista della sua adozione (programma di lavoro) .....	4
Punto 4 dell'ordine del giorno – Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.2 in vista della sua adozione (utilizzo delle risorse finanziarie residue) ....	5
Punto 5 dell'ordine del giorno – Varie ed eventuali .....	5
Punto 6 dell'ordine del giorno – Data e luogo del decimo Comitato scientifico e tecnico.....	5
Punto 7 dell'ordine del giorno – Chiusura della riunione .....	5

## Elenco degli allegati

Allegato 1 - Elenco dei partecipanti .....	7
Allegato 2 - Ordine del giorno .....	8
Allegato 3 - Raccomandazione 9.1_Rev01: proposta di programma di lavoro per l'anno 2017 .....	9
Allegato 4 - Raccomandazione 9.2_Rev01: proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno 2017 .....	15
Allegato 5 - Riepilogo delle raccomandazioni .....	24

## **Punto 1 dell'ordine del giorno – Apertura della riunione e presentazione del contesto da parte del Presidente del Comitato scientifico e tecnico**

1. Il Dott. Leonardo Tunesi, Presidente del Comitato scientifico e tecnico, accoglie i partecipanti in videoconferenza, il mercoledì quattordici dicembre duemilasedici alle ore tredici. L'elenco dei partecipanti è riportato nell'[allegato 1](#) del presente documento. Il Presidente del Comitato scientifico e tecnico dichiara aperta la riunione e illustra l'ordine del giorno. L'ordine del giorno della riunione è riportato nell'[allegato 2](#) del presente documento.
2. Il Presidente del Comitato scientifico e tecnico ricorda il contesto della riunione e il mandato conferito dalle Parti al Comitato scientifico e tecnico (cfr. i paragrafi 9 e 10 del resoconto provvisorio della riunione straordinaria delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi a Genova, il diciannove luglio duemilasedici:  
*“Il Dottore Leonardo Tunesi, Presidente del Comitato scientifico e tecnico, informa che l’argomento trattato dalla Parte italiana in merito alla proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue sarà comunicato prossimamente ai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico, in vista dell’elaborazione della prossima proposta di utilizzo di tali risorse che verrà presentata all’approvazione delle Parti nel corso della prossima riunione dei National Focal Points”;*  
*“Le Parti decidono di organizzare una riunione dei National Focal Points a settembre/ottobre duemilasedici, per esaminare le raccomandazioni 9.1 e 9.2 del Comitato scientifico e tecnico e le opportune integrazioni per l’utilizzo complessivo delle risorse finanziarie residue”.*).
3. A causa di impegni inderogabili, il Dott. Giancarlo Lauriano, Capo della delegazione italiana al Comitato scientifico e tecnico, deve lasciare la riunione prima dell'ora di fine prevista. Dopo la fine della riunione, le raccomandazioni adottate in sua assenza gli saranno presentate per approvazione dal Presidente del Comitato scientifico e tecnico.

## **Punto 2 dell'ordine del giorno – Presentazione da parte del Segretariato permanente dell'importo disponibile dei fondi delle risorse finanziarie residue**

4. La Dott.ssa Fannie Dubois, Segretario esecutivo dell'Accordo Pelagos, illustra l'importo totale presunto disponibile delle risorse finanziarie residue che ammonterebbe a € 363.630,78 al trentuno dicembre duemiladiciassette. L'importo disponibile delle risorse finanziarie residue è presentato in dettaglio nella nota esplicativa della raccomandazione 9.2\_Rev01 dell'Accordo Pelagos riportata nell'[allegato 4](#) del presente documento.

### **Punto 3 dell'ordine del giorno – Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.1 in vista della sua adozione (programma di lavoro)**

5. I Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico raccomandano l'individuazione, nella proposta iniziale di programma di lavoro per il biennio 2016-2017 (cfr. raccomandazione 9.1), delle azioni prioritarie da condurre. Alla luce del periodo rimanente del biennio 2016-2017, si raccomanda di affrontare nel corso del presente incontro la definizione della proposta di programma di lavoro per il solo anno duemiladiciassette.
6. Si raccomanda che ogni azione selezionata, esclusa quella relativa al progetto “*Dolphins Without Borders*”, se di carattere tecnico-scientifico, sarà realizzata dal Comitato scientifico e tecnico, attraverso l'individuazione, tra i membri e gli esperti dello stesso Comitato:
  - di un leader nel ruolo di “catalizzatore”;
  - di collaboratori dei tre paesi.

Si concorda che i catalizzatori ed i collaboratori del Comitato scientifico e tecnico che opereranno per la realizzazione delle singole azioni selezionate saranno individuati dai rispettivi Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico.

7. Per ogni azione individuata che debba essere realizzata dal Comitato scientifico e tecnico, e qualora necessario, viene proposto un importo massimo da prelevare sulle risorse finanziarie residue. Tale importo corrisponde alle spese di missione dei membri e degli esperti del Comitato scientifico e tecnico che parteciperanno alle riunioni di lavoro necessarie alla realizzazione dell'azione. Il rimborso delle spese di missione è calcolato nel limite di cinquecento euro per persona e per riunione, dietro presentazione di giustificativi e dopo verifica di quest'ultimi da parte del Segretariato permanente.
8. Nell'ottica di assicurare una migliore lettura del documento, si raccomanda di cancellare le attività indicative del Piano di gestione 2016-2022 per le quali non è prevista nessuna azione nel programma di lavoro dell'anno duemiladiciassette, nonché le colonne “Priorità” e “Scadenze”. Le azioni raccomandate nella nuova proposta del programma di lavoro sono quindi da considerarsi tutte prioritarie e da realizzare nel corso dell'anno duemiladiciassette.
9. In seguito alla riunione e agli scambi successivi tra il Presidente del Comitato scientifico e tecnico, i tre Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico e il Segretariato permanente, la raccomandazione 9.1\_Rev01, relativa alla nuova proposta del programma di lavoro per l'anno duemiladiciassette, è adottata all'unanimità. La raccomandazione 9.1\_Rev01 è riportata nell'[allegato 3](#) del presente documento.

## **Punto 4 dell'ordine del giorno – Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.2 in vista della sua adozione (utilizzo delle risorse finanziarie residue)**

10. In maniera generale si ricorda che, la proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue si basa sulle azioni del programma di lavoro. Di tale proposta se ne fa raccomandazione per l'anno duemiladiciassette, tenendo presente che altre azioni indicative del Piano di gestione 2016-2021 potrebbero anch'esse avere bisogno di un finanziamento per il periodo rimanente 2018-2021.
11. In seguito alla riunione e agli scambi successivi tra il Presidente del Comitato scientifico e tecnico, i tre Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico e il Segretariato permanente, la raccomandazione 9.2\_Rev01, relativa alla nuova proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno duemiladiciassette, è adottata all'unanimità. La raccomandazione 9.2\_Rev\_01 è riportata nell'[allegato 4](#) del presente documento.

## **Punto 5 dell'ordine del giorno – Varie ed eventuali**

12. Nessun argomento è trattato a questo punto dell'ordine del giorno.

## **Punto 6 dell'ordine del giorno – Data e luogo del decimo Comitato scientifico e tecnico**

13. Tale punto dell'ordine del giorno non è discusso in seduta.

## **Punto 7 dell'ordine del giorno – Chiusura della riunione**

14. Il Presidente del Comitato scientifico e tecnico invita il Segretariato permanente a trasmettere successivamente ai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico, la bozza di riepilogo delle raccomandazioni della presente riunione.
15. Il Presidente del Comitato scientifico e tecnico ringrazia i partecipanti per il loro contributo alla condotta dei lavori e dichiara chiusa la riunione, il mercoledì quattordici dicembre duemilasedici alle ore sedici.
16. La sintesi del riepilogo delle raccomandazioni è riportata nell'[allegato 5](#) del presente documento.

# Allegati

## Allegato 1 - Elenco dei partecipanti

NOM / COGNOME	PRENOM / NOME	FONCTION / FUNZIONE	ORGANISME / ENTE	TEL	EMAIL
<b>PRESIDENCE / PRESIDENZA</b>					
TUNESI	Leonardo	Président du CST (Directeur de Recherche auprès d'ISPRA) <i>Presidente del CST (Direttore di Ricerca presso l'ISPRA)</i>	Istituto Superiore per la Protezione e la ricerca Ambientale	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>DELEGATION FRANCAISE / DELEGAZIONE FRANCESE</b>					
EXPERT	Florian	Chef de Délégation au CST (Chargé de mission Espèces marines au MEEM) <i>Capo Delegazione al CST (Capo missione Specie marine al MEEM)</i>	Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>DELEGATION ITALIENNE / DELEGAZIONE ITALIANA</b>					
LAURIANO	Giancarlo	Chef de Délégation au CST (Chercheur auprès de l'ISPRA) <i>Capo Delegazione al CST (Ricercatore presso l'ISPRA)</i>	Istituto Superiore per la Protezione e la ricerca Ambientale	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>DELEGATION MONEGASQUE / DELEGAZIONE MONEGASCA</b>					
ROUDAUT-LAFON	Armelle	Chef de Délégation au CST (Directrice de la DAM) <i>Capo Delegazione al CST (Direttore della DAM)</i>	Direction des Affaires Maritimes	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>SECRETARIAT PERMANENT DE L'ACCORD PELAGOS / SEGRETAZIATO PERMANENTE DELL'ACCORDO PELAGOS</b>					
DUBOIS	Fannie	Secrétaire exécutif <i>Segretario esecutivo</i>	Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos <i>Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos</i>	[REDACTED]	[REDACTED]
FAVILLI	Costanza	Adjoint au Secrétaire exécutif <i>Vice Segretario esecutivo</i>	Secrétariat permanent de l'Accord Pelagos <i>Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos</i>	[REDACTED]	[REDACTED]

**Allegato 2 - Ordine del giorno**

1. Apertura della riunione e presentazione del contesto da parte del Presidente del Comitato scientifico e tecnico
2. Presentazione da parte del Segretariato permanente dell'importo disponibile dei fondi delle risorse finanziarie residue
3. Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.1 in vista della sua adozione (programma di lavoro)
4. Discussione relativa alla bozza di revisione della raccomandazione 9.2 in vista della sua adozione (utilizzo delle risorse finanziarie residue)
5. Varie ed eventuali
6. Data e luogo del decimo Comitato scientifico e tecnico
7. Chiusura della riunione



**Allegato 3 - Raccomandazione 9.1\_Rev01: proposta di programma di lavoro per l'anno 2017**

*Il Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini (in appresso denominato "Accordo Pelagos"):*

*Ricordando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, prevedendo l'impegno delle Parti "a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane";*

*Ricordando l'articolo 12, comma 2, dell'Accordo Pelagos, prevedendo che "[...] le Parti incoraggino e favoriscano:*

- *i programmi di ricerca, nazionali e internazionali miranti a realizzare l'applicazione scientifica delle disposizioni [dell'Accordo Pelagos];*
- *le campagne di sensibilizzazione presso gli operatori e gli utilizzatori del mare, nonché le organizzazioni non governative [...];*

*Ricordando l'articolo 14, comma 1, dell'Accordo Pelagos, prevedendo in particolare che "nella parte di Santuario situata nelle acque che ricadono sotto la sua sovranità o giurisdizione, ognuno degli Stati Parti [all'Accordo Pelagos] [sia] competente per assicurare l'applicazione delle disposizioni di quest'ultimo";*

*Ricordando la risoluzione 6.1 dell'Accordo Pelagos, adottata nel corso della sesta riunione delle Parti, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia), e relativa al piano di gestione 2016-2022, conferendo in particolare mandato al Segretariato permanente di "elaborare una proposta di programma di lavoro 2016-2017 sulla base delle azioni indicative del piano di gestione 2016-2022 e in coordinamento con il Comitato scientifico e tecnico, e inviare la proposta ai Punti focali nazionali";*

*Ricordando le decisioni adottate dalle Parti nel corso della Riunione straordinaria delle Parti, tenutasi il diciannove luglio duemilasedici a Genova (Italia), che prevedono:*

- di prendere in considerazione l'importo complessivo delle risorse finanziarie residue disponibili nella proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue;
- di organizzare una riunione dei *National Focal Points* per esaminare le raccomandazioni 9.1 e 9.2 del Comitato scientifico e tecnico relative alle proposte di programma di lavoro e di utilizzo delle risorse finanziarie residue, riviste con le integrazioni opportune;

*Considerando il periodo rimanente del biennio 2016-2017 per l'avvio delle attività inizialmente proposte;*

*Sottolineando la necessità di potenziare la cooperazione con altre organizzazioni regionali e internazionali competenti, secondo un approccio ecosistemico;*

*Tenendo conto* della riorganizzazione operativa del Segretariato permanente prevista nel corso dell'anno duemilasedici nell'ambito del miglioramento della *governance* dell'Accordo Pelagos e decisa attraverso la risoluzione 6.2 dell'Accordo Pelagos adottata nel corso della sesta riunione delle Parti e tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia);

1. *raccomanda* alle Parti l'adozione del programma di lavoro per il duemiladiciassette, riportato in allegato alla presente raccomandazione, senza pregiudicare l'attuazione delle azioni di tutela già esistenti;
2. *raccomanda* alle Parti di fornire supporto alle attività del programma di lavoro tramite contributi finanziari e *in kind*;
3. *raccomanda* alle Parti di comunicare regolarmente al Segretariato permanente e al Comitato scientifico e tecnico ogni progetto e attività condotti nell'ambito della proposta di programma di lavoro; e di condividere con il Segretariato permanente e il Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo tutti i dati pubblici georeferenziati al fine di aggiornare la piattaforma di mappatura interattiva per le attività e progetti dell'Accordo Pelagos;
4. *invita* il Segretariato permanente a rinforzare la cooperazione e sviluppare attività con i Segretariati delle altre organizzazioni pertinenti, quali l'Accordo RAMOGE, ACCOBAMS, SPA/RAC, GFCM, ecc.;
5. *invita* il Segretariato permanente a presentare all'approvazione dei Punti focali nazionali, la presente proposta di programma di lavoro per il duemiladiciassette.

## Allegato della raccomandazione 9.1\_Rev01 – Proposta di programma di lavoro per l’anno 2017

Sulla base delle azioni previste nella proposta iniziale di programma di lavoro per il biennio 2016-2017 (Raccomandazione 9.1) e considerati i tempi a disposizione, il Comitato scientifico e tecnico ha individuato le azioni da svolgere nel corso dell’anno 2017.

<b>Titoli estratti dal piano di gestione 2016-2021</b>	<b>Azioni del programma di lavoro 2017</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Budget</b>	<b>Leader</b>	<b>In cooperazione con</b>
<b>PARTE I – CONOSCENZA DELL’ECOSISTEMA, DELLE SPECIE E DELLE ATTIVITÀ</b>					
<b>1.1 – Cause della perdita e del degrado dell’habitat</b>					
<b>1.1.5 – Inquinamento acustico</b>	(Azione relativa all’attività n.10 del PDG) Portare a termine il progetto “ <i>Pelagos Noise</i> ” sull’impatto del rumore stimato proveniente dal traffico marittimo sul capodoglio e sullo zifio	Resoconto finale	€ 21.000 (proveniente dalle risorse finanziarie residue; saldo da erogare se le condizioni previste sono state verificate)	CIMA Research Foundation	GIS3M Politecnico di Milano SP / CST
<b>1.2 – Abbondanza e distribuzione delle specie</b>					
	(Azione a. relativa all’attività n.12 del PDG) Verificare la compatibilità dei diversi metodi standard / protocolli utilizzati dalle Parti in relazione con l’ACCOBAMS Survey Initiative e, se necessario, elaborare delle proposte, ai fini della loro armonizzazione	Verificare la compatibilità dei metodi / protocolli ed eventuali proposte	€ 3.000 (sulle risorse finanziarie residue)	CST	SP Partner (ACCOBAMS, SPA/RAC, ecc.)
	(Azione b. relativa all’attività n.12 del PDG) Portare a termine la bozza di raccomandazione sulla ricerca in termini di stima di abbondanza e di ripartizione delle popolazioni	Raccomandazione	€ 1.500 (sulle risorse finanziarie residue)	CST	SP Partner
	(Azione relativa all’attività n.13 del PDG) Condurre il progetto “ <i>Dolphin Without Borders</i> ” relativo al Tursiopre	Resoconto	€ 70.000 (sulle risorse finanziarie residue)	Tethys Research Institute	GIS3M Fondazione Acquario di Genova CETUS Università di Sassari FPA2 SP / CST

	<b>(Azione relativa all'attività n.14 del PDG)</b> Esaminare i risultati dello studio Pelagos relativo alla stima di abbondanza assoluta del grampo nella parte nord-occidentale del Santuario e, secondo necessità, elaborare delle proposte da presentare per approvazione al CST	Eventuali proposte	-	CST	SP Partner del progetto Pelagos sul grampo (Tethys Research Institute, GIS3M, CIMA Research Foundation)
	<b>(Azione relativa all'attività n.15 del PDG)</b> Elaborare dei termini di riferimento comuni per il <i>tracking</i> satellitare dei grandi cetacei, tenendo conto degli studi Pelagos già condotti	Termini di riferimento	€ 1.500 (sulle risorse finanziarie residue)	CST	SP Partner (ACCOBAMS, ecc.)
<b>1.3 – Attività antropiche</b>					
<b>1.4 – Stress tossicologico e impatto dei rifiuti marini</b>					
	<b>(Azione relativa alle attività n.24 e 25 del PDG)</b> Elaborare una sintesi dei risultati degli studi condotti nell'ambito delle attività del Santuario Pelagos e relativi alla valutazione degli impatti delle ingestioni di macro e microplastiche e degli effetti tossicologici ad essi legati ed Elaborare e concordare i termini di riferimento per definire dei metodi standard per l'individuazione delle aree di addensamento di plastiche (gyres)	Sintesi e termine di riferimento	€ 3.000 (sulle risorse finanziarie residue)	CST	SP Partner di studi in materia (Università di Siena, GIS3M, ACCOBAMS, Agence des Aires marines protégées, IFREMER) Altri partner (RAMOGE, Agence de l'Eau)
<b>1.5 – Santuario</b>					
	<b>(Azione relativa all'attività n.26 del PDG)</b> Sulla base dei dati raccolti, aggiornare il bilancio della situazione esistente e individuare le nuove priorità di ricerca	Aggiornamento del bilancio esistente e nuove priorità di ricerca	€ 4.000 (sulle risorse finanziarie residue)	CST	SP Partner
<b>PARTE II – PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEGLI IMPATTI E PRESSIONI ANTROPICI E GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>					
<b>2.1 – Attività antropiche avendo un impatto sugli esemplari (a breve termine) e degli effetti a medio-lungo termine sulle popolazioni del Santuario</b>					
<b>2.1.1 – Imbarcazioni / navigazione (whale watching)</b>	<b>(Azione relativa all'attività n.29 del PDG)</b> Promuovere il marchio di qualità HQWW ®	Quasi il 50% degli operatori di <i>whale watching</i> , nel Santuario, hanno il marchio di qualità	Bilancio di funzionamento	SP	Le Parti ACCOBAMS Partner HQWW ® (Souffleurs d'Ecume, AMPN)
<b>2.1.2 – Imbarcazioni / navigazione (collisioni)</b>	<b>(Azione relativa all'attività n.30 del PDG)</b> Incorraggiare il reporting nella banca dati dell'IWC degli eventi di collisioni (compresi quelli evitati) verificati nel Santuario Pelagos	Comunicazione / promozione della banca dati dell'IWC	Bilancio di funzionamento	SP	IWC ACCOBAMS Responsabili necropsia o comandanti

	<b>(Azione relativa all'attività n.32 del PDG)</b> Comunicare sul sistema di prevenzione delle collisioni (tipo REPCET) tra le navi e i grandi cetacei	Equipaggiamento di porti e 10 navi supplementari nel Santuario per un periodo di 12 mesi	-	Le Parti / SP	CST Partner (ACCOBAMS)
<b>2.1.4 – Acustica</b>	<b>(Azione relativa all'attività n.37 del PDG)</b> Esaminare i risultati del progetto “Pelagos Noise” relativo all’impatto del rumore stimato del traffico marittimo sul capodoglio e sullo zifio, ed eventualmente, elaborare raccomandazioni	Eventuali raccomandazioni	-	CST	SP Partner del progetto (CIMA Research Foundation, GIS3M, Politecnico di Milano, ACCOBAMS, ecc.)
<b>2.2 – Situazioni di emergenza - spiaggiamenti</b>					
<b>PARTE III – COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL GRANDE PUBBLICO E DEGLI STAKEHOLDERS</b>					
	<b>(Azione relativa all'attività n.45 del PDG)</b> Effettuare lo stato dell’arte delle azioni di sensibilizzazione supportate dalle Parti e di quelle organizzate dal Segretariato permanente e, nell’ambito della Carta di partenariato, dai comuni nel corso del biennio 2015-2016	Listing	Bilancio di funzionamento	SP	Le Parti Partner (comuni firmatari, ecc.)
	<b>(Azione relativa all'attività n.50 del PDG)</b> Organizzare un <i>workshop</i> RAMOGE/Pelagos per spronare i comuni ad una migliore gestione dei rifiuti	Lista di azioni proposte ai comuni per ridurre la quantità di rifiuti sul loro territorio	€ 4.000 (sulle risorse finanziarie residue e su riserva di disponibilità di una sala e di una data opportune per l’evento)	RAMOGE / SP	CST Comuni partner
	<b>(Azione relativa all'attività n.51 del PDG)</b> Creare / mettere a disposizione supporti di comunicazione (opuscoli, poster, film, roll-up, pannelli, ecc.) e proseguire lo sviluppo di una piattaforma di comunicazione esterna (sito internet, reti sociali, e-mailing, bollettini, conferenze, partecipazione alle azioni di sensibilizzazione, ecc.)	Piattaforma di comunicazione rinforzata	Bilancio di funzionamento + € 2.160 (sulle risorse finanziarie residue per il sito internet) + € 4.000 (sulle risorse finanziarie	SP	Le Parti CST Partner (comuni firmatari, AMP / Parchi naturali inclusi nel Santuario, partner HQWW®, ecc.)

			residue per gli opuscoli)		
<b>PARTE IV – GOVERNANCE DELL'ACCORDO</b>					
	(Azione a. relativa all'attività n.52 del PDG) Creare la nuova struttura del Segretariato permanente, assumere il personale, organizzare un evento mediatico e aggiornare i regolamenti interni dell'Accordo	Miglioramento della <i>governance</i> dell'Accordo	Bilancio di funzionamento + € 5.000 (sulle risorse finanziarie residue per l'organizzazione di un evento mediatico)	Le Parti / PFN SP (per l'aggiornamento dei regolamenti interni e per l'organizzazione di un evento mediatico)	CST
	(Azione b. relativa all'attività n.52 del PDG) Informare il SP e incoraggiare le amministrazioni a informare il SP, delle attività locali, regionali e nazionali relative ai mammiferi marini	Trasmissione dell'informazione al SP	-	Le Parti	Amministrazioni
	(Azione c. relativa all'attività n.52 del PDG) Proseguire lo sviluppo di una piattaforma di comunicazione interna (area riservata sul sito internet, e-mailing, partecipazione alle riunioni dei Comitati nazionali di pilotaggio, ecc.)	Potenziamento della piattaforma di comunicazione interna	Bilancio di funzionamento	SP	Le Parti CST Partner
	(Azione d. relativa all'attività n.52 del PDG) Secondo le informazioni trasmesse, aggiornare regolarmente le banche dati interne del Santuario	Aggiornamento dei database	Bilancio di funzionamento	SP	Le Parti CST Partner
	(Azione relativa all'attività n.53 del PDG) Sviluppare partnership con le AMP / Parchi naturali inclusi nel Santuario (pagina internet dedicata alle loro attività relative ai mammiferi marini, invito sistematico dei rappresentanti delle AMP / Parchi naturali alle riunioni istituzionali dell'Accordo, ecc.)	Partenariato con tutte le AMP / Parchi naturali situati nel Santuario	Bilancio di funzionamento	SP	Le Parti CST Partner (AAMP, MAATM, Direction de l'environnement di Monaco, SPA/RAC, ecc.)
<b>PARTE V – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO</b>					
	Monitoraggio e valutazione del programma di lavoro	Resoconto	-	CST / GL	Le Parti / SP



**Allegato 4 - Raccomandazione 9.2\_Rev01: proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno 2017**

*Il Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini (in appresso denominato "Accordo Pelagos"):*

*Ricordando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che stipula l'impegno delle Parti "a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane";*

*Ricordando il regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos adottato nel corso della quarta riunione delle Parti, tenutasi dal diciannove al ventuno novembre duemilanove nel Principato di Monaco;*

*Considerata la raccomandazione 9.1 dell'Accordo Pelagos, relativa alla proposta di programma di lavoro per il biennio 2016-2017, adottata nel corso del nono Comitato scientifico e tecnico tenutosi il dieci maggio duemilasedici a Genova (Italia);*

*Ricordando la risoluzione 6.3 dell'Accordo Pelagos adottata nel corso della sesta riunione delle Parti, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia), che prevede in particolare di "predisporre una proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue sulla base delle priorità del programma di lavoro previamente stabilite dai Punti focali nazionali, e di sottoporre la proposta per le opportune valutazioni e pareri al Comitato scientifico e tecnico per la successiva trasmissione ai Punti focali nazionali";*

*Ricordando la raccomandazione 7.34 del settimo Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo Pelagos tenutosi dal ventisette al ventotto novembre duemilaquattordici a Genova (Italia), che prevede il "mantenimento del finanziamento concesso [al progetto "Dolphins without borders"], con riserva che, in assenza di co-finanziamento, sia sottoposta una proposta minima dal promotore del progetto al Comitato scientifico e tecnico e detta proposta sia validata dai Punti focali nazionali;*

*Ricordando la sesta riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia), nel corso della quale il Segretariato permanente ha informato i partecipanti dell'erogazione del co-finanziamento del progetto da parte della Fondazione del Principe Albert II di Monaco;*

*Ricordando la sesta riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia), nel corso della quale le Parti hanno conferito mandato ai Punti focali nazionali per "prendere la decisione finale in merito alla richiesta di co-finanziamento del progetto 'Dolphins without borders' nel corso dell'esame della proposta di uso delle risorse finanziarie residue per il biennio 2016-2017";*

*Ricordando* le decisioni adottate nel corso della Riunione straordinaria delle Parti, tenutasi il diciannove luglio duemilasedici a Genova (Italia), che prevedono:

- di prendere in considerazione l'importo complessivo disponibile delle risorse finanziarie residue in base all'utilizzo che ne è stato proposto;
- di organizzare una riunione dei *National Focal Points* per esaminare la versione emendata delle raccomandazioni 9.1 e 9.2 del Comitato scientifico e tecnico (relative alle proposte di programma di lavoro e di utilizzo delle risorse finanziarie residue);

*Considerando* il periodo rimanente del biennio 2016-2017 per l'avvio delle attività inizialmente proposte;

*Tenendo conto* della riorganizzazione operativa del Segretariato permanente prevista nel corso dell'anno duemilasedici nell'ambito del miglioramento della *governance* dell'Accordo Pelagos e decisa con la risoluzione 6.2 dell'Accordo Pelagos adottata nel corso della sesta riunione delle Parti, tenutasi dal quindici al sedici dicembre duemilaquindici a Hyères (Francia);

1. *raccomanda* alle Parti l'adozione della proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno duemiladiciassette, riportata in allegato alla presente raccomandazione, senza pregiudicare il finanziamento di azioni di tutela già esistenti e tenendo presente che alcune azioni indicative del Piano di gestione 2016-2021 potrebbero necessitare un finanziamento per il periodo restante 2018-2021;
2. *invita* il Segretariato permanente a presentare all'approvazione dei *National Focal Points* la presente proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno duemiladiciassette.

**Allegato della raccomandazione 9.2\_Rev01 – Proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l’anno 2017**

<b>SALDO PRESUNTO DISPONIBILE IN DATA 31/12/2017 (senza utilizzo delle risorse finanziarie residue):</b>	<b>€ 363.630,78*</b>
--	----------------------

<b>SPESE 2017 SULLE RISORSE FINANZIARIE RESIDUE</b>	
<b>R1 – SPESE AMMINISTRATIVE E TECNICHE</b>	
Spese straordinarie	€ -
Protezione del marchio	€ -
	<b>Subtotale (amministrazione)</b>
	€ -
<b>R2 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE</b>	
<b>R21 – Ricerca sulle popolazioni dei mammiferi marini e sul loro habitat</b>	
(Azione a. relativa all’attività n.12 del PDG) Verifica della compatibilità dei diversi metodi standard / protocolli utilizzati dalle Parti in correlazione con il <i>Survey Initiative</i> di ACCOBAMS e, se necessario, elaborare delle proposte, ai fini della loro armonizzazione	€ 3.000,00
(Azione b. relativa all’attività n.12 del PDG) Ultimazione della bozza di raccomandazione sulla ricerca in termini di stima di abbondanza e di ripartizione delle popolazioni	€ 1.500,00
(Azione relativa all’attività n.13 del PDG) Progetto “Dolphin Without Borders” relativo al Tursiope	€ 70.000,00
(Azione relativa all’attività n.15 del PDG) Elaborazione dei termini di riferimento comuni per il tracking satellitare dei grandi cetacei, tenendo conto degli studi Pelagos già condotti	€ 1.500,00
<b>R22 – Ricerca e misure di gestione relative all’inquinamento</b>	
(Azione relativa alle attività n.24 e 25 del PDG) Elaborazione di una sintesi dei risultati degli studi condotti nell’ambito delle attività del Santuario Pelagos e relativi alla valutazione degli impatti delle ingestioni di macro e microplastiche e degli effetti tossicologici ed elaborazione dei termini di riferimento concordati per definire dei metodi standard per l’individuazione delle aree di addensamento di plastiche (gyres)	€ 3.000,00
<b>R23 – Ricerca e misure di gestione relative al rumore subacqueo</b>	
(Azione relativa all’attività n.10 del PDG) Ultimazione del progetto “Pelagos Noise” relativo all’impatto del rumore stimato dal traffico marittimo sul capodoglio e lo zifio	€ 21.000,00
<b>R24 – Ricerca e misure di gestione relative alle collisioni tra le navi e i grandi cetacei</b>	
-	- €
<b>R25 – Ricerca e misure di gestione relative alla pesca</b>	
-	- €
<b>R26 – Ricerca e misure di gestione relative alle perturbazioni dovute alle attività turistiche</b>	
-	- €
<b>R27 – Ricerca e misure di gestione relative ai cambiamenti climatici</b>	
-	- €
<b>R28 – Ricerca e intervento in caso di spiaggiamenti</b>	
-	- €
<b>R29 – Bilancio dello stato dell’arte nel Santuario e priorità di ricerca</b>	
(Azione relativa all’attività n.26 del PDG) Sulla base dei dati raccolti, aggiornamento del bilancio della situazione esistente e individuazione delle nuove priorità di ricerca	€ 4.000,00
	<b>Subtotale (ricerca e misure di gestione)</b>
	<b>€ 104.000,00</b>
<b>R3 – COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</b>	
<b>R31 – Supporti di comunicazione</b>	
(Azione relativa all’attività n.51 del PDG) Creazione / messa a disposizione dei supporti di comunicazione (opuscoli, poster, film, <i>roll-up</i> , pannelli, ecc.) e proseguimento dello sviluppo di una piattaforma di comunicazione esterna (sito internet, reti sociali, e-mailing, bollettini, conferenze, partecipazione alle azioni di sensibilizzazione, ecc.)	€ 2.160,00 (sito internet) € 4.000,00 (opuscoli)

<b>R32 – Workshop, conferenze e altri eventi</b>		
(Azione relativa all'attività n.50 del PDG) Organizzazione di un workshop RAMOGE/Pelagos per spronare i comuni ad una migliore gestione dei rifiuti		€ 4.000 (su riserva di conferma)
(Azione a. relativa all'attività n.52 del PDG) Creazione della nuova struttura del Segretariato permanente, assunzione del personale, organizzazione di un evento mediatico e aggiornamento dei regolamenti interni dell'Accordo		€ 5.000,00 (evento mediatico)
<b>R33 – Formazioni</b>		
-		€ -
	<b>Subtotale (comunicazione)</b>	<b>€ 15.160,00</b>
	<b>TOTALE (SPESE)</b>	<b>€ 119.160,00</b>

<b>SALDO PRESUNTO IN DATA 31/12/2017 (con utilizzo delle risorse finanziarie residue)</b>	<b>€ 244.470,78 €</b>
---	-----------------------

#### Nota esplicativa della proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno 2017

\* Dettaglio del calcolo del saldo presunto disponibile

Saldo effettivo 2015:	€ 386.594,90
- Stipendi (tutti oneri inclusi) del mese di dicembre 2015 e pagati in gennaio 2016:	€ 12.336,94
+ Contributi adottati per il biennio 2016-2017:	€ 350.000,00
- Spese preventive di funzionamento adottate per il biennio 2016-2017:	€ 320.627,18
- Fondo di riserva:	€ 40.000,00
= Saldo presunto in data 31/12/2017:	€ 363.630,78

#### R1 – SPESE AMMINISTRATIVE E TECNICHE

##### **Spese straordinarie**

Il Segretariato permanente può essere costretto a gestire dei problemi tecnici nel corso dell'anno (guasto informatico, ecc.). Secondo i problemi incontrati, l'importo adottato per questo capitolo può essere emendato nel corso dell'anno dai *National Focal Points*, su richiesta motivata da parte del Segretariato permanente.

##### **Protezione del marchio**

Il marchio “Santuario Pelagos”, declinato nella versione francese e italiana, è protetto nei tre paesi Parti dell'Accordo fino a 2018.

#### R2 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE

##### R21 – RICERCA SULLE POPOLAZIONI DEI MAMMIFERI MARINI E SUL LORO HABITAT

###### **Azione a. relativa all'attività n.12 del Piano di gestione**

**Verifica della compatibilità dei diversi metodi standard / protocolli utilizzati dalle Parti in correlazione con il Survey Initiative di ACCOBAMS e, se necessario, elaborazione di proposte, ai fini della loro armonizzazione**

Per attuare l'azione, è richiesto un importo complessivo massimo di **€ 3.000** corrispondente alle spese di missione di tre membri del Comitato scientifico e tecnico, che parteciperanno a due riunioni di lavoro.

I partecipanti individuati dai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico potranno godere, nel limite di € 500 a persona e per ogni riunione di lavoro, di un rimborso spese. Tale rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle fatture di spesa e dopo verifica di queste ultime da parte del Segretariato permanente.

**Azione b. relativa all'attività n.12 del Piano di gestione****Ultimazione della bozza di raccomandazione sulla ricerca in termini di stima di abbondanza e di ripartizione delle popolazioni**

Per attuare l'azione è richiesto un importo complessivo massimo di € 1.500 corrispondente alle spese di missione dei tre membri del Comitato scientifico e tecnico, che parteciperanno a una riunione di lavoro.

I partecipanti individuati dai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico potranno godere, nel limite di € 500 a persona e per ogni riunione di lavoro, di un rimborso spese. Tale rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle fatture di spesa e dopo verifica di queste ultime da parte del Segretariato permanente.

**Azione relativa all'attività n.13 del Piano di gestione****Progetto “Dolphins without Borders”**

La versione dettagliata del progetto è già stata presentata all'approvazione delle Parti dell'Accordo Pelagos. Si ricorda che il progetto “Dolphins without Borders” consiste nel:

- dare supporto alle azioni di conservazione del Tursiope *Tursiops truncatus* nella parte italiana del Santuario (questo progetto si inscrive nella continuità del progetto GDEGeM);
- approfittare del vantaggio della popolarità di questo mammifero carismatico per sensibilizzare il pubblico alle azioni di conservazione dell'ambiente marino;
- rafforzare i rapporti tra Pelagos e le aree marine protette e parchi nazionali situati nel Santuario.

Il progetto, condotto da CIMA Research Institute, in cooperazione con GIS3M, la Fondazione Acquario di Genova, l'Università di Sassari, CE.TU.S e la Fondazione Principe Albert II di Monaco, è stimato a € 160.695,54, di cui circa € 70.000 sono richiesti all'Accordo Pelagos (cfr. tabella seguente estratta dal progetto presentato all'approvazione delle Parti).

Project budget			
Actions	action type	months	cost (€)
<b>Scientific actions</b>			
identification of bottlenose dolphin habitat	field work	3,00	€ 12.000,00
photo-ID catalogue	desk work	0,99	€ 3.960,00
integration of existing and new data into INTERCET	desk work	2,25	€ 9.000,00
development of index of abundance	desk work	1,00	€ 4.000,00
genetic analyses	lab work	1,00	€ 4.000,00
<b>Management and conservation actions</b>			
description of threats and assessment of risks	desk work	1,20	€ 4.800,00
assessment of conservation status	desk work	1,35	€ 5.400,00
development of rules for management	desk work	1,00	€ 4.000,00
training of MPA personnel	training	2,00	€ 8.000,00
proposals for Natura2000 sites	desk work	1,00	€ 4.000,00
project coordination	desk work	3,00	€ 12.000,00
<b>Education and awareness actions</b>			
awareness campaign	campaign	1,00	€ 4.000,00
website	desk work	0,50	€ 2.000,00
<b>Subtotal actions</b>		19,29	€ 77.160,00
vessel time (inclusive of in-kind contributions)			€ 64.200,00
materials and consumables			€ 4.000,00
meetings and travel			€ 5.000,00
awareness material			€ 3.000,00
<b>Subtotal costs</b>			€ 76.200,00
<b>Subtotal (actions + costs)</b>			€ 153.360,00
<b>Administrative costs</b>			€ 7.335,54
<b>Project total</b>			€ 160.695,54
In-kind contribution: CE.TU.S (vessel time)			-€ 11.000,00
In-kind contribution: Tethys Res. Inst. (vessel time)			-€ 9.700,00
<b>Support requested from Pelagos Sanctuary (43,6% of project total)</b>			€ 69.997,77

**Azione relativa all'attività n.15 del Piano di gestione**

**Elaborazione dei termini di riferimento comuni per il tracking satellitare dei grandi cetacei, tenendo conto degli studi Pelagos già condotti**

Per attuare l'azione è richiesto un importo complessivo massimo di **€ 1.500** corrispondente alle spese di missione dei tre membri del Comitato scientifico e tecnico, che parteciperanno a una riunione di lavoro.

I partecipanti individuati dai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico potranno godere, nel limite di € 500 a persona e per ogni riunione di lavoro, di un rimborso spese. Tale rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle fatture di spesa e dopo verifica di queste ultime da parte del Segretariato permanente.

**R22 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE ALL’INQUINAMENTO**

**Azione relativa alle attività n.24 e 25 del Piano di gestione**

**Elaborazione di una sintesi dei risultati degli studi condotti nell’ambito delle attività del Santuario Pelagos e relativi alla valutazione degli impatti delle ingestioni di macro e microplastiche e degli effetti tossicologici**

**Ed elaborazione dei termini di riferimento concordati per definire dei metodi standard per l’individuazione delle aree di addensamento di plastiche (gyres)**

Per attuare l'azione è richiesto un importo complessivo massimo di **€ 3.000** corrispondente alle spese di missione dei tre membri del Comitato scientifico e tecnico, che parteciperanno a due riunioni di lavoro.

I partecipanti individuati dai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico potranno godere, nel limite di € 500 a persona e per ogni riunione di lavoro, di un rimborso spese. Tale rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle fatture di spesa e dopo verifica di queste ultime da parte del Segretariato permanente.

**R23 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE AL RUMORE SUBACQUEO**

**Azione relativa all'attività n.10 del Piano di gestione**

**Ultimazione del progetto “Pelagos Noise” relativo all’impatto stimato dal rumore del traffico marittimo sul capodoglio e lo zifio**

Il progetto “Pelagos Noise” sull’impatto stimato del rumore proveniente dal traffico marittimo sul capodoglio e lo zifio, è già stato approvato dalle Parti ed è attualmente nella sua fase finale. L’importo iscritto nella proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue (**€ 21.000**) corrisponde al saldo da erogare al capofila del progetto, una volta che le condizioni previste dal protocollo d’intesa siano state verificate dal Segretariato permanente e dal Comitato scientifico e tecnico.

**R24 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE ALLE COLLISIONI TRA LE NAVI E I GRANDI CETACEI**

Le azioni su questo tema, proposte nel programma di lavoro per l’anno 2017, non necessitano di nessun fondo tripartito specifico.

**R25 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE ALLA PESCA**

Nessuna azione su questo tema è prevista nel programma di lavoro per l’anno 2017.

**R26 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE ALLE PERTURBAZIONI DOVUTE ALLE ATTIVITÀ TURISTICHE**

Le azioni su questo tema, proposte nel programma di lavoro per l’anno 2017, non necessitano di nessun fondo tripartito specifico.

**R27 – RICERCA E MISURE DI GESTIONE RELATIVE AI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

Nessuna azione su questo tema è prevista nel programma di lavoro per l’anno 2017.

**R28 – RICERCA E INTERVENTO IN CASO DI SPIAGGIAMENTI**

Nessuna azione su questo tema è prevista nel programma di lavoro per l’anno 2017.

## **R29 – BILANCIO DELLO STATO DELL’ARTE E PRIORITÀ DI RICERCA**

### **Azione relativa all’attività n.26 del Piano di gestione**

**Sulla base dei dati raccolti, aggiornamento del bilancio della situazione esistente e individuazione delle nuove priorità di ricerca**

Per attuare l’azione è richiesto un importo complessivo massimo di **€ 4.000** corrispondente alle spese di missione di quattro membri del Comitato scientifico e tecnico, che parteciperanno a due riunioni di lavoro.

I partecipanti individuati dai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico potranno godere, nel limite di € 500 a persona e per ogni riunione di lavoro, di un rimborso spese. Tale rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle fatture di spesa e dopo verifica di queste ultime da parte del Segretariato permanente.

## **R3 – COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

### **R31 – SUPPORTI DI COMUNICAZIONE**

#### **Azione relativa all’attività n.51 del Piano di gestione**

**Creazione / messe a disposizione dei supporti di comunicazione (opuscoli, poster, film, roll-up, pannelli, ecc.) e proseguimento dello sviluppo di una piattaforma di comunicazione esterna (sito internet, reti sociali, e-mailing, bollettini, conferenze, partecipazione alle azioni di sensibilizzazione, ecc.)**

Il sito internet necessita di un intervento di manutenzione tecnica indispensabile per garantire la propria sicurezza e capacità di sviluppo. L’importo della prestazione stimato da Agence Digitale ammonta a **€ 2.160 IVA inclusa** (5 giorni per effettuare la migrazione del sito sulla piattaforma joomla 3.6.2).

Lo stock degli opuscoli dell’Accordo è quasi esaurito. Il costo stimato per la creazione di nuovi opuscoli ammonta a **€ 4.000 IVA inclusa**, sulla base del precedente preventivo stabilito da Desiderata:

- € 1.000 IVA inclusa per la creazione (aggiornamento del testo in francese, italiano e inglese e adattamenti grafici);
- € 2.500 IVA inclusa per la stampa (30.000 copie senza vernice, formato 210 mm x 313 mm aperto / 210 mm x 115 mm chiuso, 2 pieghevoli, carta 170 g satinata, stampa quadri R°/V°);
- € 500 IVA inclusa per le spedizioni (in Francia, in Italia e a Monaco).

### **R32 – WORKSHOP, CONFERENZE ED EVENTI**

#### **Azione relativa all’attività n.50 del Piano di gestione**

**Organizzazione di un workshop RAMOGE/Pelagos per spronare i comuni ad una migliore gestione dei rifiuti**

Nell’ambito del mandato conferito dalle Parti ai Segretariati degli Accordi Pelagos e RAMOGE per lo sviluppo di una cooperazione, in particolare in termini di lotta contro l’inquinamento, si propone di organizzare un workshop RAMOGE/Pelagos sulla problematica dei rifiuti marini per apportare ai comuni delle soluzioni concrete di gestione dei rifiuti e per ridurre la loro quantità, limitando i loro impatti sui mammiferi marini. Questo workshop si inscrive anche nel progetto di revisione della Carta di partenariato Pelagos dedicata ai comuni e permetterebbe di ottimizzare i mezzi dei due Accordi.

#### **Contesto**

Questa iniziativa potrebbe essere organizzata in cooperazione tra i Segretariati permanenti degli Accordi RAMOGE e Pelagos. In effetti gli Accordi RAMOGE e Pelagos hanno un unico fine ultimo, quello di preservare la qualità dell’ambiente marino. I rifiuti marini costituiscono una minaccia per l’insieme della fauna e della flora marine e soprattutto per i cetacei. Attraverso una Carta di partenariato, l’Accordo Pelagos consiglia ai comuni del litorale di attuare delle misure di gestione e di management del territorio che non abbiano impatto sui mammiferi marini. Questo workshop apporterebbe ai comuni esempi concreti di azioni che possano essere realizzate a questo fine.

#### **Obiettivo**

Considerando che l’80% dei rifiuti marini sono di origine tellurica, è importante incoraggiare i comuni del litorale e quelli dell’entroterra situati nei bacini idrografici, nella gestione dei propri rifiuti e in particolare di quelli illegali, in modo tale da ridurre la quantità di quelli ritrovati in mare e limitare così il loro impatto sull’ambiente marino.

#### **Pubblico interessato**

Questo workshop è indirizzato ai comuni, tra cui i comuni firmatari la Carta Pelagos, alle associazioni di comuni e in particolare ai loro servizi tecnici e organismi pubblici di cooperazione intercomunale (EPCI).

Durata, data e luogo dell'evento e partner

Questo *workshop* potrebbe svolgersi nell'arco di una giornata da fissare tra il 9 e il 19 maggio 2017 (su riserva di fattibilità rispetto al “periodo di riserva” dovuto alle elezioni legislative in Francia), al Museo oceanografico di Monaco (su riserva di disponibilità).

Proposta di programma

Il programma del *workshop* si articolerebbe intorno ai seguenti temi:

- nell'introduzione, la definizione dei rifiuti sarà trattata facendo il distinguo tra le loro provenienze, se di origine naturale o antropica;
- successivamente, verranno presentati i loro impatti sull'ambiente marino, con uno zoom sulle loro conseguenze per i cetacei;
- sarebbe interessante che la Francia e l'Italia descrivano i loro rispettivi programmi nazionali relativi alle misure adottate nell'ambito della DQSAM;
- saranno poi presentati esempi di gestione preventiva, volti a limitare la quantità dei rifiuti trasportati dai corsi d'acqua o dalla rete delle acque pluviali;
- delle soluzioni curative potrebbero inoltre essere illustrate (esempio di raccolta dei rifiuti sulle spiagge / in mare, nonché iniziative di sensibilizzazione e di comunicazione).

Prodotto

In seguito a questo *workshop*, potrebbe essere redatta una guida per i comuni, che definisca le linee guida e descriva le esperienze di *best practice* in materia di gestione dei rifiuti.

Dettagli dei costi

- |  |         |
|--|---------|
| - sala di conferenza attrezzata con cabine di traduzione .....   | € 6.000 |
| - Catering .....   | € 5.000 |
| - Interpretariato simultaneo (2 interpreti, 1 tecnico e il materiale necessario) .....   | € 2.000 |
| - Materiale di comunicazione specifico (locandina dell'evento, roll-up, ecc.) .....  | € 1.000 |
| - Le spese di partecipazione dei relatori, eccezione fatta per le spese eventuali dei membri del Segretariato permanente, non saranno a carico dell'Accordo. |         |

La sala di conferenza attrezzata potrebbe essere messa a disposizione a titolo gratuito, su riserva di conferma del Segretariato RAMOGE. L'importo complessivo del costo dell'evento varierebbe quindi tra gli € 8.000 e i € 14.000. L'importo richiesto a Pelagos ammonta a **€ 4.000**.

**Azione a. relativa all'attività n.52 del PDG****Creazione della nuova struttura del Segretariato permanente, assunzione del personale, organizzazione di un evento mediatico e aggiornamento i regolamenti interni dell'Accordo**

Il progetto di Accordo di sede è sul punto di essere ultimato dalle Parti. La firma dell'Accordo di sede potrebbe essere oggetto di una cerimonia e costituirebbe l'occasione di comunicare sul bilancio di quindici anni di attività dell'Accordo dalla sua entrata in vigore. Una esercitazione di intervento in caso di spiaggiamento di cetacei potrebbe inoltre essere organizzata allo scopo di sensibilizzare il pubblico e di rafforzare la cooperazione tecnica tra le tre Parti dell'Accordo.

Obiettivo

Formalizzare l'insediamento del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos nel Principato di Monaco e promuovere le attività condotte nell'ambito dell'Accordo Pelagos, in occasione del quindicesimo anniversario dell'entrata in vigore dell'Accordo.

Durata, data, luogo dell'evento e partner

L'evento potrebbe svolgersi nell'arco di una giornata e inscriversi nell'ambito della Settimana degli oceani prevista dal 29 marzo al 4 aprile 2017 nel Principato di Monaco, in cooperazione con la Fondazione Principe Albert II di Monaco, Rolex e, su riserva di conferma, con il Governo di S.A.S. il Principe di Monaco attraverso il “Département de l'Equipment, de l'Environnement et de l'Urbanisme», lo Yacht Club di Monaco e la Fondazione Principe Albert I di Monaco.

Pubblico interessato

Più di 100 persone, tra cui le autorità coinvolte nelle attività dell'Accordo (autorità politiche, scientifiche e proveniente dai settori sociali ed economici), il pubblico e le autorità dell'Accordo Pelagos.

Bozza di Programma

- Mattina (ore 10:00 – Porto Hercule o Larvotto – aperto al pubblico) : esercitazione d'intervento e di cooperazione transfrontaliera in caso di spiaggiamento di cetacei vivi/morti nelle acque italiane, francesi e monegasche;  
*Nota bene: sarebbe stato interessante organizzare una gita in mare (in generale, le osservazioni di mammiferi marini sono più frequenti la mattina). Tuttavia, il mese di marzo non è un periodo favorevole all'osservazione dei mammiferi marini.*
- Pomeriggio (ore 16:00 – Torre Odéon – su invito – non più di 20 persone): inaugurazione della nuova sede del Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos, visita dei locali e cocktail
- Sera (ore 18:00 – eventualmente, sala di conferenza del Museo oceanografico – su invito – più di 100 persone)
  - o Ore 18:00: conferenza sull'Accordo Pelagos (relatori: Presidente della Riunione delle Parti, Presidente del Comitato scientifico e tecnico, Parte francese, Parte italiana, Parte monegasca, Segretariato permanente)
  - o Ore 19:00: cerimonia di firma dell'Accordo di sede **O** cerimonia di firma della Carta di partenariato Pelagos da parte di Monaco
  - o Ore 19:30: spettacolo “Balene e contrabbasso” di Bernard Abeille
  - o Ore 20:00: cocktail

Elenco provvisorio degli invitati

- Enti governativi internazionali
- Governi dei 3 paesi
- Enti di ricerca coinvolti nelle attività dell'Accordo
- AMP incluse nel Santuario
- NGO / Fondazioni nazionali e internazionali coinvolte nelle attività dell'Accordo
- Società private coinvolte nelle attività dell'Accordo
- Stampa / media
- Membri di Pelagos (Parti, *National Focal Points*, Comitato scientifico e tecnico, Segretariato permanente, gruppi di lavoro, Reti nazionali spiaggiamenti)
- Partner formali
- Personalità

Servizi necessari

- Autorizzazione di utilizzo dello spazio pubblico marittimo e terrestre per l'esercitazione d'intervento in caso di spiaggiamento
- 1 sala di conferenza attrezzata per 100 persone (con cabine di traduzione, schermo e videoproiettore, cuffie, micro, wi-fi e area cocktail)
- *Catering* (1 cocktail per 20 persone, 1 cocktail per 100 persone)
- 2 interpreti, 1 tecnico e il materiale necessario per l'interpretariato simultaneo nelle 2 lingue dell'Accordo (Italiano-Francese)
- Hostess
- 1 animatore

Dettagli dei costi

- La sala di conferenza potrebbe essere messa a disposizione a titolo gratuito (da confermare)
- Il *catering* potrebbe essere a carico di soggetti terzi (da confermare)
- Il servizio di hostess potrebbe essere a carico di soggetti terzi (da confermare)
- L'animatore potrebbe essere messo a disposizione (da confermare)
- Il costo dello spettacolo di Bernard Abeille potrebbe essere a carico di soggetti terzi (da confermare)
- Interpretariato simultaneo (2 interpreti, 1 tecnico e il materiale necessario) ..... € 4.500
- Materiale di comunicazione specifico (locandina dell'evento, roll-up, ecc.) ..... € 500
- Le spese di partecipazione dei relatori non saranno a carico dell'Accordo.

**Importo complessivo richiesto ..... € 5.000**

**R33 – FORMAZIONI**

Le azioni proposte su questo tema nel programma di lavoro per l'anno 2017 non necessitano di fondi tripartiti specifici.

## Allegato 5 - Riepilogo delle decisioni

Punto dell'ordine del giorno	Raccomandazione	Responsabile	Scadenza
1 (paragrafo 3)	A causa di impegni inderogabili, il Dott. Giancarlo Lauriano, Capo della delegazione italiana al Comitato scientifico e tecnico, deve lasciare la riunione prima dell'ora di fine prevista. Dopo la fine della riunione, le raccomandazioni adottate in sua assenza gli saranno presentate per approvazione dal Presidente del Comitato scientifico e tecnico.	Presidente del Comitato scientifico e tecnico	14 dicembre 2016
3 (paragrafo 5)	I Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico raccomandano l'individuazione, nella proposta iniziale di programma di lavoro per il biennio 2016-2017 (cfr. raccomandazione 9.1), delle azioni prioritarie da condurre. Alla luce del periodo rimanente del biennio 2016-2017, si raccomanda di affrontare nel corso del presente incontro la definizione della proposta di programma di lavoro per il solo anno duemiladiciassette.	Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico	14 dicembre 2016
3 (paragrafo 6)	Si raccomanda che ogni azione selezionata, esclusa quella relativa al progetto "Dolphins Without Borders", se di carattere tecnico-scientifico, sarà realizzata dal Comitato scientifico e tecnico, attraverso l'individuazione, tra i membri e gli esperti dello stesso Comitato: - di un leader nel ruolo di "catalizzatore"; - di collaboratori dei tre paesi. Si concorda che i catalizzatori ed i collaboratori del Comitato scientifico e tecnico che opereranno per la realizzazione delle singole azioni selezionate saranno individuati dai rispettivi Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico.	Comitato scientifico e tecnico	Gennaio 2017
3 (paragrafo 7)	Per ogni azione individuata che debba essere realizzata dal Comitato scientifico e tecnico, e qualora necessario, viene proposto un importo massimo da prelevare sulle risorse finanziarie residue. Tale importo corrisponde alle spese di missione dei membri e degli esperti del Comitato scientifico e tecnico che parteciperanno alle riunioni di lavoro necessarie alla realizzazione dell'azione. Il rimborso delle spese di missione è calcolato nel limite di cinquecento euro per persona e per riunione, dietro presentazione di giustificativi e dopo verifica di quest'ultimi da parte del Segretariato permanente.	Segretariato permanente	Anno 2017
3 (punto 4 della raccomandazione 9.1_Rev01)	Il Comitato scientifico e tecnico [...] invita il Segretariato permanente a rinforzare la cooperazione e sviluppare attività con i Segretariati delle altre organizzazioni pertinenti, quali l'Accordo RAMOGE, ACCOBAMS, SPA/RAC, GFCM, ecc.;	Segretariato permanente	2017
3 (punto 5 della raccomandazione 9.1_Rev01)	Il Comitato scientifico e tecnico [...] invita il Segretariato permanente a presentare all'approvazione dei Punti focali nazionali, la presente proposta di programma di lavoro per il duemiladiciassette.	Segretariato permanente	Riunione dei National Focal Points (gennaio 2017)
4 (punto 2 della raccomandazione 9.2_Rev01)	Il Comitato scientifico e tecnico [...] invita il Segretariato permanente a presentare all'approvazione dei National Focal Points, la presente proposta di utilizzo delle risorse finanziarie residue per l'anno duemiladiciassette.	Segretariato permanente	Riunione dei National Focal Points (gennaio 2017)
7 (paragrafo 14)	Il Presidente del Comitato scientifico e tecnico invita il Segretariato permanente a trasmettere successivamente ai Capi delegazione del Comitato scientifico e tecnico, la bozza di riepilogo delle raccomandazioni della presente riunione.	Segretariato permanente	14 gennaio 2017