

Allegato 7 – Risoluzione 8.5 – “Fondo Volontario Pelagos”

Le Parti dell'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini, in appresso denominato “Accordo Pelagos”:

Richiamando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che stipula che “*Le Parti si impegnano a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane.*”;

Considerando l'articolo 15 paragrafo 2 del Regolamento interno della Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, adottato in occasione della III Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi il trenta e trentuno ottobre duemila sei a Porquerolles (Francia), ai termini del quale “*il bilancio del presente Accordo è costituito da [...] i contributi volontari di cui l'accettazione è approvata dalla riunione delle Parti o dai Punti focali nazionali*”;

Richiamando il Regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos, adottato in occasione della IV Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos, tenutasi dal diciannove al ventuno ottobre duemila nove a Monaco (Principato di);

Considerando l'articolo 1 b) dell'Accordo di sede firmato tra il Governo di S.A.S. il Principe di Monaco, le Parti e il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini, sottoscritto il tre aprile duemila diciassette ai termini del quale “*Il Governo di S.A.S. il Principe di Monaco riconosce la personalità giuridica del Segretariato permanente e, ai fini dell'espletamento dei suoi incarichi statutari, la sua capacità [...] di ricevere, acquisire, detenere o cedere fondi, valute e valori di qualsivoglia natura per l'attuazione delle decisioni di bilancio adottate dalle Parti*”;

Considerata la raccomandazione 12.5 dell'Accordo Pelagos relativa al “Fondo Volontario Pelagos” adottata in occasione della Riunione Straordinaria del Comitato scientifico e tecnico tenutasi il cinque e nove luglio duemila ventuno tramite videoconferenza;

Considerata la risoluzione 8.1 dell'Accordo Pelagos relativa al Piano di gestione (2022-2027) adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Considerata la risoluzione 8.2 dell'Accordo Pelagos relativa al programma di lavoro e di bilancio preventivo per il biennio 2022-2023 adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Riconoscendo l'importanza per l'Accordo Pelagos di potere disporre di fondi complementari al fine di supportare le Parti, il Comitato scientifico e tecnico e il Segretariato permanente nella realizzazione degli obiettivi del Piano di gestione e del relativo Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos;

In base all'Obiettivo K e relativa azione K-32 e all'Obiettivo L e relativa azione L-35 del Piano di gestione, Piano di azione e Piano di lavoro preliminare (2022-2027) dell'Accordo Pelagos:

1. *decidono* della creazione di un “Fondo Volontario Pelagos”, il cui scopo è di contribuire al finanziamento delle attività previste nell'ambito del Piano di gestione, relativo Piano di azione (2022-2027) e Programmi di lavoro;
2. *adottano* i Termini di Riferimento relativi al “Fondo Volontario Pelagos” e il Bilancio provvisorio dei contributi volontari al “Fondo Volontario Pelagos” per il biennio 2022-2023, come riportato rispettivamente in appendice 1 e 2;
3. *incaricano* il Segretario esecutivo di attivare la procedura volta alla creazione del “Fondo Volontario Pelagos”;
4. *incaricano* il Comitato scientifico e tecnico, per il tramite del “Gruppo di Lavoro sulla Governance”, di presentare una proposta di revisione del Regolamento interno della Riunione delle Parti e del Regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos in occasione della IX Riunione delle Parti.

Appendice 1 —Termini di Riferimento (ToR) per la creazione del “Fondo Volontario Pelagos”

Obiettivo

Il “Fondo Volontario Pelagos” (FVP) è un fondo permanente flessibile e multi-donatori volto a garantire esclusivamente un supporto alle iniziative tripartite adottate dall'Accordo Pelagos, che siano coerenti con gli obiettivi e le disposizioni da esso stabiliti (se del caso, le azioni finanziate dal FVP potranno attuare attività in aree pilota sul territorio dei tre paesi membri). Il FVP è un fondo preposto a contribuire allo sviluppo e all'attuazione delle iniziative al paragrafo qui di seguito indicate secondo principi di trasparenza finanziaria, prevedibilità e certezza.

Il FVP è destinato a sviluppare ed attuare studi e ricerche, attività di comunicazione, sensibilizzazione nell'ambito dell'area di applicazione dell'Accordo per il perseguimento dei suoi obiettivi, rendendo operative le attività previste dal Piano di gestione e il Piano di azione (2022-2027) e dai Programmi biennali di Lavoro dell'Accordo Pelagos e dando applicazione ad eventuali situazioni di urgenza individuate dalle Parti, coerenti con i Piani sopra descritti;

Autorità

Su mandato delle Parti dell'Accordo Pelagos, il FVP è gestito dal Segretariato permanente dell'Accordo, sulla base dei ToR approvati dalle Parti stesse e delle decisioni assunte dalla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari.

Il Segretariato permanente dell'Accordo Pelagos è responsabile della gestione del FVP di fronte alla Riunione delle Parti dell'Accordo e dei *National Focal Points*.

Il Segretariato permanente amministrerà l'utilizzo di tali fondi in attuazione delle procedure stabilite dalle Parti, ivi inclusi i processi di controllo. Il Segretariato notificherà alle Parti le proposte delle donazioni volontarie, fornendo inoltre informazioni circa il donatore, l'ammontare della donazione e le indicazioni di utilizzo proposte e da sottoporre a valutazione ed approvazione.

Fonti di finanziamento

Il Segretariato permanente può accettare contributi e donazioni volontarie da:

- Parti dell'Accordo e, da:
- Parti terze all'Accordo;
- Organizzazioni intergovernative;
- Organizzazioni non governative;
- Organizzazioni filantropiche
- Fondazioni private;
- Privati cittadini,

purché i loro principi statutari e attività operative non confliggano con i principi generali, gli scopi e le determinazioni fissate dall'Accordo e le sue Parti.

Ruolo del Segretariato permanente

Il ruolo del Segretariato permanente è di:

- elaborare e dare attuazione ad una strategia di *fundraising*, da approvarsi dalle Parti;
- condurre le azioni propedeutiche per dare attuazione alle procedure per la valutazione, accettazione e ricezione di fondi per attività conformi alle regole del FVP:
 - o preparare la documentazione per la valutazione di coerenza e accettabilità delle proposte di contribuzione volontaria al FVP secondo i presenti ToR;
 - o coordinare i rapporti con i donatori;
 - o ricevere e pre-identificare le proposte di contributi volontari conformi alle procedure di candidatura e/o di eleggibilità;
 - o redigere una *shortlist* delle proposte eleggibili e predisporre la pre-valutazione di conformità ai requisiti fissati nei ToR. Per tutte le altre proposte di contributi volontari, dovrà essere redatta una motivazione delle ragioni per le quali esse non sono state pre-selezionate;

- coordinare le relazioni con gli eventuali destinatari del FVP;
- pubblicare sul sito web dell'Accordo le decisioni assunte dalla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari sulla destinazione operativa di essi;
- seguire i progetti secondo i protocolli concordati tra donatori e Accordo e assicurare la valutazione dei loro risultati da parte della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari ;
- redigere e pubblicare una sintesi delle attività realizzate nell'ambito del FVP, al fine di diffondere i risultati e i prodotti delle attività condotte nell'ambito dei progetti finanziati dal FVP;
- preparare e pubblicare la relazione finanziaria del FVP prevedendone l'inserimento quale parte integrante e sostanziale del bilancio annuale;
- tenere l'archivio di tutte le decisioni della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari.

Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari ha per scopo l'assegnazione dei fondi qualora essi non siano stati vincolati dal donatore alla realizzazione di azioni specifiche del Piano di gestione (2022-2027) dell'Accordo.

La Commissione di attribuzione dei fondi è incaricata di:

- valutare l'accettazione delle proposte di contributi volontari e/o donazioni da parte dei donatori
- valutare e selezionare le proposte di progetti selezionate sulla base dei criteri di eleggibilità;
- convalidare la relazione finanziaria del FVP prima della sua sottomissione alla Riunione delle Parti;
- decidere dell'attribuzione dei contributi volontari non vincolati per l'attuazione del Piano di gestione (2022-2027) e del Piano di azione (2022-2027) e dei Programmi di Lavoro biennali dell'Accordo Pelagos.

Composizione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari è composta dai cinque membri qui di seguito elencati:

1. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte francese dell'Accordo Pelagos;
2. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte italiana dell'Accordo Pelagos;
3. il NFP o un Suo Rappresentante della Parte monegasca dell'Accordo Pelagos;
4. il Presidente del Comitato scientifico e tecnico dell'Accordo Pelagos;
5. Il Segretario Esecutivo.

Una riconsiderazione della composizione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari potrà essere valutata in seguito alle discussioni con l'“Iniziativa Pelagos”.

Il Segretariato permanente partecipa alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari *ex officio*. Esso sottopone alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari le proposte di progetto conformi alle procedure di candidature e/o di eleggibilità.

I membri della Commissione di attribuzione dei fondi non potranno partecipare o essere coinvolti in progetti che richiedano il finanziamento da parte del FVP.

Il Presidente della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari è nominato per consenso tra i membri della stessa in occasione della sua prima riunione

La Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari adotta decisioni all'unanimità.

I membri della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari possono decidere di astenersi sulla decisione per il suo buon funzionamento.

Relazioni con i donatori

La relazione tra l'Accordo, nelle vesti della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari e i donatori dovrà essere trascritta in un accordo formale, per importi superiori a € 1.000,00.

Il Segretariato permanente informerà i donatori della pubblicazione dei bandi, nei quali saranno specificati gli obiettivi del FVP, la natura delle azioni che si propone di finanziare, le modalità e le coordinate con le quali notificare la volontà di trasmissione dei contributi o donazioni volontarie.

I fondi possono essere attribuiti dai donatori:

- in maniera vincolante per la realizzazione di attività già individuate dal donatore stesso nell'ambito del Piano di gestione e Piano di azione (2022-2027) e Programmi di Lavoro biennali adottati dall'Accordo Pelagos;
- in maniera non vincolante e a discrezione della Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari nell'ambito del Piano di gestione e Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos.

Procedura di accettazione dei fondi

Le Parti all'Accordo non possono accettare fondi da parte di entità e individui aventi le caratteristiche sotto-elencate:

- organismi e/o individui conosciuti, secondo le prove disponibili, per essere stati coinvolti in attività illegali o in attività contrarie alle disposizioni dell'Accordo Pelagos e dell'Accordo ACCOBAMS (per esempio, cattura diretta, cattività a fini di divertimento, ecc.);
- organismi e/o individui aventi screditato pubblicamente l'Accordo Pelagos;

In caso di organismi e/o individui impegnati in attività legali ma con un impatto sui mammiferi marini e il loro ecosistema, la Commissione di valutazione, accettazione e attribuzione dei contributi volontari sarà incaricata di decidere circa l'accettazione dei fondi.

Per l'accettazione di contributi volontari e donazioni, si seguirà la procedura qui di seguito indicata:

1. i donatori propongono un contributo volontario per iscritto al Segretariato Permanente dell'Accordo Pelagos (tale punto della procedura non è applicabile ai privati cittadini che desiderino effettuare una donazione avente anche titolo di detrazione fiscale) ;
2. il Segretariato permanente verificherà la legalità e la provenienza dei fondi sulle preposte liste internazionali e secondo le informazioni rese disponibili². Ciò condurrà al verificarsi di una delle seguenti casistiche:
 - a) qualora il donatore figuri nelle suddette liste, la donazione verrà rifiutata e ne saranno informate le Parti e la Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari;
 - b) qualora i fondi provenissero da attività legali senza un impatto sui mammiferi marini e il loro habitat, e fossero di un ammontare inferiore a € 1.000,00, la proposta di contributo sarà accettata e ne saranno informate le Parti e la Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari (nel caso di campagne di *fundraising* approvate dalle Parti, espletate le dovute verifiche, il Segretariato permanente redigerà una relazione semestrale sui contributi volontari e donazioni per essa ricevuti). La loro accettazione sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo;

² La verifica si effettua tramite consultazione delle preposte liste internazionali:

1. Lista consolidata dell'ONU relativa alle sanzioni finanziarie disposte dal Consiglio di Sicurezza (Comitato per le Sanzioni 1247) nei confronti dei soggetti ed entità collegati alle organizzazioni terroristiche ISIL e Al-Qaeda:

<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>;

2. Lista consolidata dell'Unione europea che comprende i soggetti designati dalle Nazioni Unite e dai Paesi dell'Unione Europea nell'ambito delle misure di contrasto al finanziamento del terrorismo e all'attività dei Paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/fsd/fsf#!/files>;

3. Lista consolidata dell'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti:

<https://home.treasury.gov/policy-issues/financial-sanctions/specially-designated-nationals-and-blocked-persons-list-sdn-human-readable-lists>.

4. Eventuali normative nazionali inerenti dei 3 Paesi Parte.

- c) qualora i contributi volontari e le donazioni fossero di un ammontare maggiore a € 1.000,00, il Segretariato permanente notificherà la proposta di contributo alla Commissione di valutazione, accettazione ed attribuzione dei contributi volontari, la quale si esprimerà entro 30 giorni circa la loro accettazione. Quest'ultima sarà inoltre soggetta al Regolamento finanziario dell'Accordo.
3. il Segretariato permanente informerà i donatori dell'accettazione ed impiego dei contributi.

Audit e reporting

Le disposizioni relative al paragrafo E “Verifica dei conti” del Regolamento finanziario dell'Accordo Pelagos si applicano *mutatis mutandis* al FVP, che recita quanto segue:

- “la riunione delle Parti contraenti nomina un Revisore dei conti;
- nell'esercizio delle sue funzioni, il Revisore tiene debitamente conto delle direttive [...];
- il Revisore elabora una relazione sui conti certificati e su qualsiasi questione sulla quale la riunione delle Parti contraenti possa eventualmente dargli indicazioni;
- il Segretario esecutivo presenta i conti definitivi al Revisore dei conti al massimo entro il 31 marzo successivo alla fine dell'esercizio finanziario al quale si riferiscono i conti e il Revisore presenta la sua relazione ai Punti focali nazionali al massimo entro il 30 aprile successivo alla fine dell'esercizio finanziario considerato”.

I beneficiari del FVP dovranno sottoporre una relazione intermedia ed una finale, rese pubbliche sul sito internet tripartito dell'Accordo Pelagos. Tali relazioni conterranno una parte descrittiva, informazioni sui contributi dei *partner*, la descrizione dei risultati, realizzazioni e impatti nonché le potenziali carenze e raccomandazioni. La relazione finale si compone anche di una relazione finanziaria dettagliata relativa alle spese. Il Segretariato permanente redigerà le linee guida per il *reporting*, da approvarsi a cura delle Parti.

**Appendice 2 — Bilancio provvisorio dei contributi volontari al “Fondo volontario Pelagos”
per il biennio 2022-2023**

		2021	2022	2023
CONTRIBUTI VOLONTARI “FONDO VOLONTARIO PELAGOS” (FVP)				
CREDITO				
FVP1	Italia	€ 124.000,00	- €	- €
FVP2	Francia	- €	€ 105.000,00	- €
FVP3	Monaco	- €	- €	- €
TOTALE CREDITO		€ 124.000,00	€ 105.000,00	- €

Attività del Programma di lavoro 2022-2023 finanziate attraverso i contributi volontari delle Parti al “Fondo Volontario Pelagos”				
D3	Funzionamento e Governance	2022	2023	Provenienza
D31	“Fondo volontario Pelagos”			
D311	Consulenti per sviluppo comunicazione, FVP e programma “Slow travel” – (PdL Sotto-azione L-35b)	€ 47.000,00	€ 47.000,00	Parte francese
D32	Spese			
D321	Missioni nazionali e internazionali	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Parte francese
D322	Materiale informatico	€ 5.000,00	-	Parte francese
D33	Cooperazione			
D331	Sviluppare un memorandum d'intesa su attività specifiche di comune interesse con il “corridoio migratorio dei cetacei in Spagna (comprendente il proseguimento delle discussioni relative all'integrazione del Santuario Pelagos all'interno di una PSSA e la riflessione circa le misure di mitigazione da attuare nell'area Pelagos nel contesto della creazione della PSSA e scambio d'informazioni sulle popolazioni comuni) (Sotto-azione A-9a1 del PdL)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Parte italiana
D332	Consulenti per sviluppo cooperazione — (PdL Sotto-azione A-6h)	€ 42.000,00	€ 42.000,00	Parte italiana
D34	Comunicazione e formazione			
D341	“News from the Pelagos Sanctuary: the importance of marine mammals and their habitats” — Creazione di materiale di sensibilizzazione del pubblico aggiornato e di alta qualità in tre lingue (FR, IT, EN) sui mammiferi marini e il loro habitat in Pelagos per il grande pubblico / turisti, scuole, università, AMP, comuni, traghetti, pescatori e realizzazione di brevi video racconti sull'importanza dei mammiferi marini di Pelagos e del loro ecosistema (Azione B-10 PdA) Creazione di materiale di sensibilizzazione e di informazione, creazione di un archivio di dati di segnalazione nel Santuario, organizzazione di evento per la Foca monaca (Sotto-azione B-11a PdL) Modernizzazione del sito web tripartito (Sotto-azione B-13b PdL)	€ 4.000,00	€ 5.000,00	Parte italiana
D35	Coabitazione			

D351	Sulla base dell'esistente, elaborazione di un protocollo per lo scambio sistematico di informazioni tra le Reti Nazionali Spiaggiamenti sul monitoraggio degli eventi di mortalità dei mammiferi marini e valutazioni delle cause di mortalità nel Santuario Pelagos (Azione F-24 del PdA)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Parte italiana
D352	Valutazione stato iniziale delle specie (da trattare con azione D18a), incluso <i>workshop</i> (Sotto-azione E-21c1, PdL)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Parte italiana
D313	Sostegno e promozione del marchio di qualità "High Quality Whale Watching"® ACCOBAMS/Pelagos (Sotto azione G-25i del PdL)	€ 500,00	€ 500,00	Parte italiana
Subtotale (FUNZIONAMENTO)		€ 116.500,00	€ 112.500,00	