

Allegato 6 – Risoluzione 8.4 – Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos

Le Parti dell'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini, in appresso denominato “Accordo Pelagos”:

Richiamando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che stipula che “Le Parti si impegnano a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane.”;

Richiamando l'articolo 1 paragrafo 2 del Regolamento interno del Comitato scientifico e tecnico, che stipula che “Questo regolamento si applica ugualmente a tutte le riunioni e alle attività dei gruppi di lavoro organizzate da questo Comitato”;

Richiamando l'articolo 10 del Regolamento interno del Comitato scientifico e tecnico, che stipula che “Se fosse necessario e secondo le risorse disponibili, il Comitato può creare dei gruppi di lavoro tematici di cui ne fissa il mandato, la composizione, i principi di funzionamento e la durata, in stretta relazione con il Segretariato Permanente [...]”

Considerata la raccomandazione 12.4 dell'Accordo Pelagos relativa ai Gruppi di Lavoro adottata in occasione della Riunione Straordinaria del Comitato scientifico e tecnico tenutasi il cinque e nove luglio duemila ventuno tramite videoconferenza;

Considerata la risoluzione 8.1 dell'Accordo Pelagos relativa al Piano di gestione (2022-2027) adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Considerata la risoluzione 8.2 dell'Accordo Pelagos relativa al programma di lavoro e di bilancio preventivo per il biennio 2022-2023 adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Riconoscendo l'importanza di disporre di gruppi di lavoro operativi al fine di sostenere le Parti, il Comitato scientifico e tecnico e il Segretariato permanente nella realizzazione degli obiettivi del Piano di gestione e relativo Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos:

1. *sostengono* i metodi di lavoro proposti nell'ambito del nuovo Piano di gestione e relativo Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos;
2. *adottano* i Termini di Riferimento relativi ai Gruppi di Lavoro, riportati in appendice 1;
3. *incaricano* il Segretario esecutivo di pubblicare entro la fine del mese di febbraio 2022 l'avviso di manifestazione d'interesse per la partecipazione ai gruppi di lavoro Pelagos, riportato in appendice 2.

Appendice 1 — Gruppi di Lavoro: metodi di lavoro e Termini di Riferimento

Il **lavoro intersessionale** sarà organizzato e svolto grazie ai seguenti **Gruppi di Lavoro (GdL)**, che si riuniranno su mandato del Segretariato permanente, sottomesso precedentemente all'accordo delle Parti:

- tre GdL su materie tecnico-scientifiche (Valutazioni, Mitigazione e SPAMI/Aree Marine Protette);
- tre GdL e un sotto-gruppo (SGdL) per il supporto alle attività del Segretariato permanente e delle Parti per l'attuazione del Piano di gestione e Piano di azione (2022-2027) e dei relativi Programmi di lavoro biennali.

Il Segretariato permanente favorirà la **coerenza** e l'**armonizzazione** tra i GdL Pelagos e quelli che esistono peraltro in altre istanze (ACCOBAMS, RAMOGE, ecc.). Inoltre, il Segretariato permanente si assicurerà che i GdL operino efficacemente secondo i principi dell'Accordo.

Tali GdL garantiranno l'**inclusione** e la **partecipazione** dei portatori d'interesse in un limite numerico di membri stabilito dal coordinatore di ogni gruppo.

I GdL devono riunirsi in base alle possibilità su azioni ben definite nel tempo e in funzione delle priorità del Piano di gestione e del Programma di lavoro.

I membri dei GdL diversi dal Segretariato permanente che è membro *ex officio*, saranno selezionati sulla base di una manifestazione di interesse. Tra questi sarà selezionato un coordinatore, sulla base di una Griglia di valutazione stabilita dalle Parti in collaborazione con il Segretariato permanente.

Il **coordinatore** di ogni GdL sarà incaricato di animare i lavori e garantire la loro aderenza ai **Termini di Riferimento (ToR)**. Quando lo reputi necessario, egli potrà stabilire un numero massimo di membri, garantendo una adeguata rappresentazione dei portatori di interessi, e delegare la realizzazione di alcune attività ai membri del GdL.

Il **Segretariato** si accerterà della coerenza dei lavori dei GdL con le priorità del Programma di lavoro e ne renderà conto alle Parti.

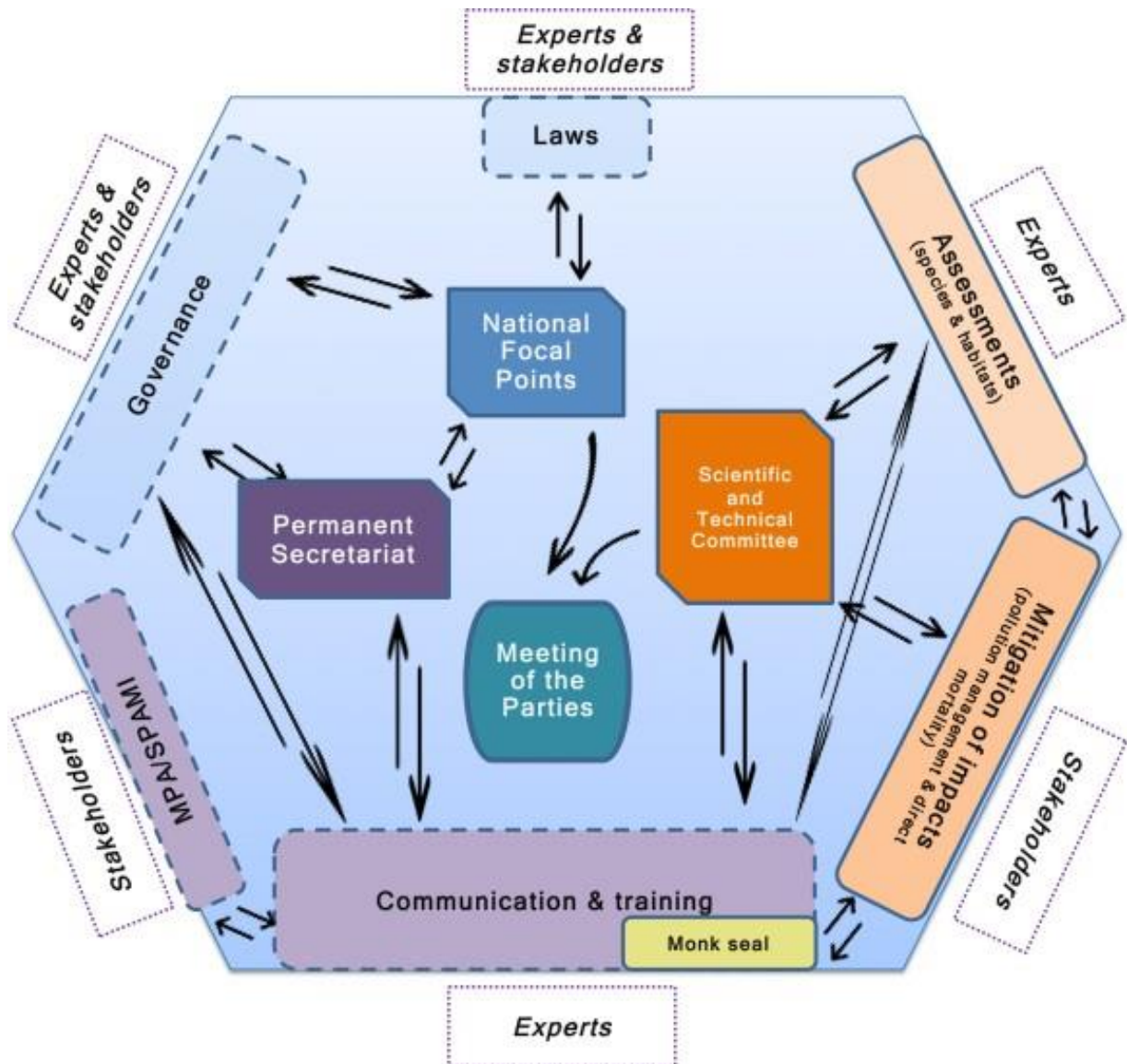
I GdL lavoreranno **per corrispondenza** in **inglese**. Il coordinatore, in collegamento con il Segretariato permanente, può decidere di organizzare le riunioni di lavoro secondo le modalità ritenute opportune, in presenza o in remoto. Nel caso in cui ci siano implicazioni finanziarie nell'organizzazione del lavoro dei GdL, queste dovranno essere precedentemente autorizzate dalle Parti. I GdL, il cui operato ha potenziali implicazioni sui Regolamenti dell'Accordo, seguiranno uno specifico metodo di lavoro determinato dalle Parti.

I coordinatori riceveranno un rimborso delle spese che garantisca la loro partecipazione alle riunioni del CST nel limite di € 250,00 per giorno di riunione e dietro presentazione delle relative fatture.

Il **ruolo** dei GdL è puramente consultivo, a supporto del Segretariato permanente e delle Parti. I GdL dovranno relazionarsi direttamente con il Segretariato permanente e con il CST. I risultati dei lavori dei GdL saranno presentati alle riunioni del CST dell'Accordo dai loro coordinatori.



Il Segretariato permanente e il CST provvederanno, secondo necessità, ad inoltrare le relazioni e/o i risultati del lavoro svolto dai GdL alle Parti secondo le consuete procedure. Si veda il diagramma qui di seguito delle relazioni tra gli esperti e gli organi statuari dell'Accordo.



Per la maggior parte dei GdL (o SGdL), la procedura di identificazione dei partecipanti è qui di seguito indicata:

1. Apertura di un invito pubblico per “manifestazione di interesse” ad entrare a far parte del GdL (febbraio 2022).
 - a. La “manifestazione di interesse”, che preciserà i ToR identificati per la creazione del corrispondente GdL, nonché il ruolo del Coordinatore e dei membri dello stesso GdL, sarà pubblicata sul sito internet tripartito, nonché sui *social network* dell'Accordo e trasmessa per informazione e ulteriore diffusione a *partner* e *stakeholder*.
 - b. La “manifestazione di interesse” resterà aperta per 30 giorni dalla data di pubblicazione.
2. Selezione basata sulla competenza e la motivazione individuale (sarà richiesto l'invio di un Curriculum Vitae di una pagina, una lettera di motivazione e disponibilità di mezza pagina, nonché una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse per la durata totale della propria partecipazione al GdL).
3. Procedura di selezione da parte di un Comitato di Valutazione, il quale, tra le candidature ricevute, identificherà anche il potenziale coordinatore del GdL.
 - a. Il Comitato di Valutazione sarà composto dal Presidente del CST, dai Capi delegazione al CST e dal Segretario esecutivo dell'Accordo. Quest'ultimo si occuperà di fare un'istruzione preliminare delle

- manifestazioni di interesse pervenute e convocherà una riunione per la selezione dei componenti dei GdL e dei loro coordinatori.
- b. Il Comitato di Valutazione deciderà degli eventuali esperti non selezionati, motivandone la propria decisione.
 - c. La composizione dei GdL sarà resa pubblica sul sito istituzionale tripartito dell'Accordo.

Nel corso del XIII CST (aprile 2022), come previsto dall'azione 1° del Piano d'azione dell'Accordo Pelagos (2022-2027), e poiché i coordinatori dei GdL potrebbero essere esperti che non conoscono il funzionamento dell'Accordo, sarà preparato un mini-corso di avviamento sul suo funzionamento e sui Termini di Riferimento dei gruppi concordati con le Parti.

I tre GdL tecnico-scientifici sono i seguenti:

- **GRUPPO DI LAVORO SULLA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE SPECIE E DEL LORO ECOSISTEMA (GdL Valutazioni; articoli 5 e 7)**

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, rappresentanti Reti Nazionali di Spiaggiamento, OIG, ONG, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) dalle diverse competenze (biologi marini, cetologi, veterinari, economisti, antropologi, sociologi, ecc.).

Ruolo: Il GdL sulla valutazione delle specie e dell'ecosistema Pelagos, incluse la valutazione della mortalità indotta dall'uomo e la valutazione relativa alle risorse ittiche e al valore economico, sociale e culturale di Pelagos fornirà al CST, su richiesta del Segretariato permanente, alcune relazioni, in particolare su:

- la valutazione iniziale [*retrospettiva*] sullo stato delle popolazioni e delle specie;
- la valutazione iniziale [*retrospettiva*] sullo stato dell'ecosistema;
- la valutazione periodica dello stato delle specie;
- la partecipazione alla revisione del *Quality Status Report (2027)* che ricomprenda le specie e l'ecosistema.

Tale GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in tale ambito, ove necessario.

In linea con le proprie valutazioni, il gruppo dovrà interfacciarsi con GdL Impatti ogni qualvolta sia necessario stimolare una discussione su specifiche pressioni con comprovato impatto sulle specie e sull'ecosistema Pelagos.

- **GRUPPO DI LAVORO SULLA LOTTA ALL'INQUINAMENTO (CHIMICO, ACUSTICO, PATOGENI, RIFIUTI MARINI) E SULLA MITIGAZIONE DELLA MORTALITÀ INDOTTA DALL'UOMO (COLLISIONI, PERTURBAZIONE E INTERAZIONI CON LA PESCA) (GdL Impatti; articoli 6 e 7).**

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, rappresentanti di attori economici (compagnie di navigazione, pescatori, compagnie di prospezione sismica, associazioni di nautica da diporto, ecc.), ONG, autorità portuali, rappresentanti della *Préfecture Maritime de la Méditerranée*, rappresentanti del Reparto Ambientale Marino, rappresentanti della *Direction des Affaires Maritimes*, rappresentanti delle Capitanerie di Porto, rappresentanti delle autorità territoriali (dipartimenti francesi, regioni, province, etc.), OIG interessate, coordinatori di progetti finanziati con fondi europei e/o mediterranei su misure di mitigazione, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) dalle competenze diverse (biologi, economisti, sociologi, ecc.).

Ruolo: Il GdL sulla lotta all'inquinamento e sulla mitigazione della mortalità indotta dall'uomo avrà il compito di suggerire le possibili misure di gestione da attuare o incentivare nell'area del Santuario, al fine di: (a) potenziare la lotta contro l'inquinamento di ogni natura (incluso quello acustico, i rifiuti marini e i patogeni), circostanziando gli attori necessari per generare il cambiamento e (b) mitigare la mortalità indotta dall'uomo (in particolare: interazioni con la pesca e catture accessorie, collisioni, perturbazioni, esercitazioni militari e prospezioni geosismiche).

Particolare rilievo dovrà essere dato alle azioni in linea con le decisioni della Convenzione di Barcellona, dell'EU (descriptori pertinenti della DQSM), dell'IMO, della GFCM e di altre organizzazioni competenti in materia di inquinamento e mortalità diretta causata da attività umane (con particolare priorità alle collisioni e alle catture accidentali).

Il gruppo considererà anche le raccomandazioni generate dal GdL Valutazioni al riguardo.

Il GdL fornirà anche un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in questo ambito, ove necessario.

- **GRUPPO DI LAVORO SU SPAMI E AREE MARINE PROTETTE (GdL SPAMI/AMP; articolo 16).**

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, ONG, rappresentanti degli enti gestori di SPAMI, AMP e siti Natura 2000 in seno al Santuario, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: Il GdL SPAMI/AMP ha in particolare il compito di supportare il lavoro del Segretariato permanente:

- nell'individuazione delle attività di collaborazione che potrebbero essere sviluppate tra l'Accordo Pelagos e le Aree Marine Protette; in senso lato, in seno al Santuario;
- nella revisione periodica dello status di SPAMI del Santuario (2025) con il supporto di esperti nazionali nominati dalle Parti.

Il GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in tale ambito, ove necessario.

I tre GdL e il SGdL per il sostegno alle attività del Segretariato permanente delle Parti per l'attuazione del Piano di gestione e Piano di Azione (2022-2027) e relativi Programmi di lavoro biennali sono i seguenti:

- **GRUPPO DI LAVORO SULLA GOVERNANCE (GdL Governance; articoli 2 e 17)**

Coordinatore: SEGRETARIO ESECUTIVO.

Composizione: *National Focal Point*, Presidente CST, Delegati delle OIG pertinenti, esperti esterni (max 3 da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: GdL sulla visione dell'Accordo, la coerenza con le altre convenzioni citate nell'Accordo o derivanti dalle competenze sulle tematiche d'interesse per l'Accordo e sulle procedure.

Tale GdL lavorerà a:

- la visione e coerenza delle attività dell'Accordo con le rilevanti politiche ed attività promosse nell'ambito della Convenzione di Barcellona, dell'ACCOBAMS, delle politiche dell'UE e, all'occorrenza a questioni relative alle altre convenzioni elencate nell'Accordo (e.g., IWC, CMS, RAMOGE) o competenti per tematiche rilevanti (e.g., IMO, GFCM, etc.). Il GdL opererà al fine di armonizzare e integrare le attività dell'Accordo con le politiche di cui sopra, garantendo la loro messa in opera e evitando sovrapposizioni;
- la redazione, la modifica e l'aggiornamento delle procedure amministrative dell'Accordo, compresi i metodi di lavoro per il miglioramento della *governance* dell'Accordo. Il GdL potrà prendere spunto da procedure di altri accordi multilaterali per garantire efficienza, trasparenza e coerenza in linea con gli adeguati standard internazionali;
- eventuali quesiti amministrativi, procedurali e di coerenza che potranno derivare dal lavoro degli altri GdL.

Il GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale sulla visione di Pelagos da utilizzare per la sensibilizzazione, ove necessario.

- **GRUPPO DI LAVORO SULLA COMUNICAZIONE (GdL Comunicazione; articoli 12 e 13)**

Coordinatore: VICESEGRETARIO ESECUTIVO.

Composizione: OIG, ONG, un esperto in comunicazione nominato dai *National Focal Point*, *partner*, *stakeholder*, rappresentanti di organismi di ricerca, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: Il GdL sulla comunicazione e la formazione si occuperà di fornire supporto al Segretariato permanente per l'identificazione di attività adeguate al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano d'azione in tali ambiti. Il gruppo fornirà anche un supporto editoriale al Segretariato permanente.

- **SOTTO-GRUPPO FOCA MONACA**

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, ONG, rappresentanti AMP in cui sono stati avvistati esemplari di Foca monaca interni ed in prossimità del Santuario (Riserva Naturale di Scandola, Parco nazionale dell'Arcipelago Toscano, ecc.), *stakeholder* (rappresentante *Monk Seal Alliance*, rappresentante Istituto oceanografico - Fondazione Alberto I, Principe di Monaco), esperti esterni della specie (da definire attraverso la manifestazione di interesse), .

Ruolo: Il SGdL sulla Foca monaca ha la responsabilità di supportare il Segretariato Permanente e il CST nello sviluppo delle attività relative alla Foca monaca all'interno del Santuario, svolte nell'ambito del Piano di gestione 2022-2027. In particolare, il sotto-gruppo si occupa di:

- Coordinamento tra Francia, Italia e Principato di Monaco e animazione delle attività di sensibilizzazione “Santuario Pelagos” sulla foca monaca:
 - Fornire suggerimenti sui migliori approcci per sensibilizzare le più importanti categorie di utenti nelle aree con grotte storiche: per esempio, pescatori artigianali, diportisti, subacquei; in tutte le altre aree del Santuario: visitatori delle aree protette, personale dei centri comunali di informazione, personale di AMP e parchi, compagnie di traghetti; scuole; ecc.);
 - Identificare le aree prioritarie su cui concentrare gli sforzi di divulgazione;
 - Sviluppare il contenuto del materiale educativo (testi) e il supporto per la ricerca di foto, video, ecc. per le campagne di comunicazione Pelagos;
 - Definire i passaggi necessari per il flusso di informazioni alle autorità competenti in caso di osservazioni (stesso percorso richiesto per l'applicazione “scienza partecipativa”) e per la gestione, validazione e conservazione dei dati;
 - Coordinamento tra Francia, Italia e Monaco e animazione delle attività di formazione e monitoraggio:
 - Identificare grotte storiche dalla bibliografia (università);
 - Definire metodi per il controllo e la caratterizzazione delle grotte (corpo parco e/o aree protette + università e ricerca) e relativa formazione;
 - Redigere una relazione biennale sulle attività svolte e sulle informazioni ottenute.
- **GRUPPO DI LAVORO SULLE OPZIONI NORMATIVE (GdL Leggi;** articoli 8, 9 e Dichiarazione allegata all'Accordo)

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, rappresentanti di attori economici (operatori *whale watching*, ecc.), rappresentanti della *Préfecture Maritime de la Méditerranée*, rappresentanti del Reparto Ambientale Marino, rappresentanti della *Direction des Affaires Maritimes*, *stakeholder*, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) aventi principalmente competenze giuridiche.

Ruolo: Il GdL Leggi avrà il compito di valutare eventuali opzioni normative in linea con gli articoli 8, 9 e la Dichiarazione allegata all'Accordo, da poter adottare congiuntamente da parte dei tre Paesi. Il *focus* del gruppo sarà:

- Articolo 8: le Parti “*regolamentano l'osservazione dei mammiferi marini a fini turistici*”;
- Articolo 9: le Parti “*si concertano in vista di regolamentare ed eventualmente vietare nel Santuario le competizioni di barche veloci a motore*”;
- Dichiarazione: Le Parti s'impegnano a considerare le “*conseguenze sui mammiferi marini, dell'utilizzazione dei mezzi di prospezione e di rilevazione sismica o acustica e dell'eventuale sfruttamento delle risorse morte naturali*”;

Il GdL esplorerà anche quesiti legislativi generati dalle discussioni degli altri GdL.

**Appendice 2 — Avviso di manifestazione d’interesse n° Pelagos/MI/2022-01 relativo alla partecipazione ai Gruppi di lavoro dell’Accordo Pelagos
Valido dal 5 febbraio 2022 al 6 marzo 2022 incluso**

Richiamando l'articolo 4 dell'Accordo Pelagos, che stipula che “Le Parti si impegnano a prendere nel Santuario le misure appropriate [...] per garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane”;

Considerata la risoluzione 8.1 dell'Accordo Pelagos relativa al Piano di gestione (2022-2027) adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Considerata la risoluzione 8.2 dell'Accordo Pelagos relativa al programma di lavoro e bilancio preventivo per il biennio 2022-2023 adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

Considerata la risoluzione 8.4 dell'Accordo Pelagos relativa ai Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos adottata in occasione della ottava Riunione delle Parti dell'Accordo Pelagos tenutasi il quindici e sedici dicembre duemila ventuno a Roma (Italia);

1. Contesto

L'Accordo Pelagos relativo alla creazione nel Mediterraneo di un Santuario per i mammiferi marini è stato firmato a Roma il 25 novembre 1999 tra Francia, Italia e Principato di Monaco ed è entrato in vigore nel 2002. Esso ha l'obiettivo di garantire uno stato di conservazione favorevole dei mammiferi marini proteggendoli, insieme al loro habitat, dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane.

2. Obiettivo generale

Il presente avviso per manifestazione d'interesse intende garantire una maggiore e trasparente partecipazione ai Gruppi di Lavoro (GdL) dell'Accordo nell'ambito dell'entrata in vigore del Piano di gestione e relativo Piano di azione (2022-2027) dell'Accordo Pelagos. I GdL supporteranno le Parti, il Comitato Scientifico e Tecnico (CST) e il Segretariato permanente nella realizzazione degli obiettivi dell'Accordo. Essi potranno essere composti da soggetti ed esperti provenienti dal settore pubblico, privato e dal “terzo settore” in forma singola o aggregata. In particolare, i GdL intendono includere gli esperti e i portatori d'interesse (*stakeholder*) che operano nel Santuario e al di fuori di esso per lo studio e l'attuazione delle attività previste in base alle loro competenze e attraverso un approccio inclusivo e partecipativo.

3. Ruolo

Il ruolo dei GdL è puramente consultivo. I GdL dovranno relazionarsi direttamente con il Segretariato permanente e con il CST. I risultati dei lavori dei GdL saranno presentati alle riunioni del CST dell'Accordo dai loro coordinatori. Questi ultimi riceveranno un rimborso delle spese che assicuri la loro partecipazioni a tali riunioni.

4. Presentazione dei Gruppi di Lavoro e del Sotto-gruppo sulla Foca monaca (composizione, ruolo, coordinazione)

a) GRUPPO DI LAVORO SULLA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLE SPECIE E DEL LORO ECOSISTEMA — (GdL Valutazioni)

Coordinatore: Da identificare attraverso l'avviso di manifestazione d'interesse.

Composizione: Segretariato permanente, rappresentanti Reti Nazionali di Spiaggiamento, OIG, ONG, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) dalle diverse competenze (biologi marini, cetologi, veterinari, economisti, antropologi, sociologi, ecc.).

Ruolo: Il GdL sulla valutazione delle specie e dell'ecosistema Pelagos, incluse la valutazione della mortalità indotta dall'uomo e la valutazione relativa alle risorse ittiche e al valore economico, sociale e culturale di Pelagos e fornirà al CST, su richiesta del Segretariato permanente, alcune relazioni, in particolare su:

- a. la valutazione iniziale [retrospettiva] dello stato delle popolazioni e delle specie;
- b. la valutazione iniziale [retrospettiva] dello stato dell'ecosistema;
- c. la valutazione periodica dello stato delle specie;
- d. la partecipazione alla revisione del *Quality Status Report (2027)* che ricomprenda le specie e l'ecosistema.

Il GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in tale ambito, ove necessario.

In linea con le proprie valutazioni, il gruppo dovrà interfacciarsi con GdL Impatti ogni qualvolta sia necessario stimolare una discussione su specifiche pressioni con comprovato impatto sulle specie e sull'ecosistema Pelagos.

b) GRUPPO DI LAVORO SULLA LOTTA ALL'INQUINAMENTO (CHIMICO, ACUSTICO, PATOGENI, RIFIUTI MARINI) E SULLA MITIGAZIONE DELLA MORTALITÀ INDOTTA DALL'UOMO (COLLISIONI, PERTURBAZIONE E INTERAZIONI CON LA PESCA) — (GdL Impatti)

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, rappresentanti di attori economici (compagnie di navigazione, pescatori, compagnie di prospezione sismica, associazioni di nautica da diporto, ecc.), ONG, autorità portuali, rappresentanti della *Préfecture Maritime de la Méditerranée*, rappresentanti del Reparto Ambientale Marino, rappresentanti della *Direction des Affaires Maritimes*, rappresentanti delle Capitanerie di Porto, rappresentanti delle autorità territoriali (dipartimenti francesi, regioni, province, etc.), OIG interessate, coordinatori di progetti finanziati con fondi europei e/o mediterranei su misure di mitigazione, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) dalle competenze diverse (biologi, economisti, sociologi, ecc.).

Ruolo: Il GdL sulla lotta all'inquinamento e sulla mitigazione della mortalità indotta dall'uomo avrà il compito di suggerire le possibili misure di gestione da attuare o incentivare nell'area del Santuario, al fine di:

- a. potenziare la lotta contro l'inquinamento di ogni natura (incluso quello acustico, i rifiuti marini e i patogeni), circostanziando gli attori necessari per generare il cambiamento;
- b. mitigare la mortalità indotta dall'uomo (in particolare: interazioni con la pesca e catture accessorie, collisioni, perturbazioni, esercitazioni militari e prospezioni geosismiche).

Particolare rilievo dovrà essere dato alle azioni in linea con le decisioni della Convenzione di Barcellona, dell'EU (descrittori pertinenti della DQSM), dell'IMO, della GFCM e di altre organizzazioni competenti in materia di inquinamento e mortalità diretta causata da attività umane (con particolare priorità alle collisioni e alle catture accidentali).

Il gruppo considererà anche le raccomandazioni generate dal GdL Valutazioni al riguardo.

Il gruppo fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in questo ambito, ove necessario.

c) GRUPPO DI LAVORO SU SPAMI E AREE MARINE PROTETTE — (GdL SPAMI/AMP)

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, ONG, rappresentanti degli enti gestori di SPAMI, AMP e siti Natura 2000 in seno al Santuario, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: Il GdL SPAMI/AMP ha in particolare il compito di supportare il lavoro del Segretariato permanente:

- nell'individuazione delle attività di collaborazione che potrebbero essere sviluppate tra l'Accordo Pelagos e le Aree Marine Protette, in senso lato, in seno al Santuario;
- nella revisione periodica dello status di SPAMI del Santuario (2025) con il supporto di esperti nazionali nominati dalle Parti.

Il GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale per la sensibilizzazione e per l'identificazione di eventi e attività in tale ambito, ove necessario.

d) GRUPPO DI LAVORO SULLA GOVERNANCE — (GdL Governance)

Coordinatore: SEGRETARIO ESECUTIVO.

Composizione: *National Focal Point*, Presidente CST, Delegati delle OIG pertinenti, esperti esterni (max 3 da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: GdL sulla visione dell'Accordo, la coerenza con le altre convenzioni citate nell'Accordo o derivanti dalle competenze sulle tematiche d'interesse per l'Accordo e sulle procedure.

Tale GdL lavorerà a:

- a. la visione e coerenza delle attività dell'Accordo con le rilevanti politiche ed attività promosse nell'ambito della Convenzione di Barcellona, dell'ACCOBAMS, delle politiche dell'UE e, all'occorrenza a questioni relative alle altre convenzioni elencate nell'Accordo (e.g., IWC, CMS, RAMOGE) o competenti per tematiche rilevanti (e.g., IMO, GFCM, etc.). Il GdL opererà al fine di armonizzare e integrare le attività dell'Accordo con le politiche di cui sopra, garantendo la loro messa in opera e evitando sovrapposizioni;
- b. la redazione, la modifica e l'aggiornamento delle procedure amministrative dell'Accordo, compresi i metodi di lavoro per il miglioramento della *governance* dell'Accordo. Il GdL potrà prendere spunto da procedure di altri accordi multilaterali per garantire efficienza, trasparenza e coerenza in linea con gli adeguati standard internazionali;
- c. eventuali quesiti amministrativi, procedurali e di coerenza che potranno derivare dal lavoro degli altri GdL.

Il GdL fornirà un supporto esperto al GdL Comunicazione per la redazione di materiale sulla visione di Pelagos da utilizzare per la sensibilizzazione, ove necessario.

e) GRUPPO DI LAVORO SULLA COMUNICAZIONE — (GdL Comunicazione)

Coordinatore: VICESEGRETARIO ESECUTIVO.

Composizione: OIG, ONG, un esperto in comunicazione nominato dai *National Focal Point*, *partner*, *stakeholder*, rappresentanti di organismi di ricerca, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: Il GdL sulla comunicazione e la formazione si occuperà di fornire supporto al Segretariato permanente per l'identificazione di attività adeguate al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano d'azione in tali ambiti. Il gruppo fornirà anche un supporto editoriale al Segretariato permanente.

- **SOTTO-GRUPPO FOCA MONACA**

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, ONG, rappresentanti AMP in cui sono stati avvistati esemplari di Foca monaca interni ed in prossimità del Santuario (Riserva Naturale di Scandola, Parco nazionale dell'Arcipelago Toscano, ecc.), *stakeholder* (rappresentante *Monk Seal Alliance*, rappresentante Istituto oceanografico — Fondazione Alberto I, Principe di Monaco), esperti esterni della specie (da definire attraverso la manifestazione di interesse).

Ruolo: Il SGdL sulla Foca monaca Pelagos ha la responsabilità di supportare il Segretariato permanente e il CST nello sviluppo delle attività relative alla Foca monaca all'interno del Santuario, svolte nell'ambito del Piano di gestione 2022-2027. In particolare, il sotto-gruppo si occupa di:

- Coordinamento tra Francia, Italia e Principato di Monaco e animazione delle attività di sensibilizzazione “Santuario Pelagos” sulla Foca monaca:
 - Fornire suggerimenti sui migliori approcci per sensibilizzare le più importanti categorie di utenti nelle aree con grotte storiche: per esempio pescatori artigianali, diportisti, subacquei; in tutte le altre aree del Santuario: visitatori delle aree protette, personale dei centri comunali di informazione, personale di AMP e parchi, compagnie di traghetti; scuole; ecc.;
 - Identificare le aree prioritarie su cui concentrare gli sforzi di divulgazione;
 - Sviluppare il contenuto del materiale educativo (testi) e il supporto per la ricerca di foto, video, ecc. per le campagne di comunicazione Pelagos;
 - Definire i passaggi necessari per il flusso di informazioni alle autorità competenti in caso di osservazioni (stesso percorso richiesto per l'applicazione “scienza partecipativa”) e per la gestione, validazione e conservazione dei dati;
- Coordinamento tra Francia, Italia e Monaco e animazione delle attività di formazione e monitoraggio:
 - Identificare grotte storiche dalla bibliografia (università);

- Definire metodi per il controllo e la caratterizzazione delle grotte (corpo parco e/o aree protette + università e ricerca) e relativa formazione;
- Redigere una relazione biennale sulle attività svolte e sulle informazioni ottenute.

f) GRUPPO DI LAVORO SULLE OPZIONI NORMATIVE (GdL Leggi)

Coordinatore: Da identificare attraverso la manifestazione di interesse.

Composizione: Segretariato permanente, OIG, rappresentanti di attori economici (operatori *whale watching*, ecc.), rappresentanti della *Préfecture Maritime de la Méditerranée*, rappresentanti del Reparto Ambientale Marino, rappresentanti della *Direction des Affaires Maritimes*, *stakeholder*, esperti esterni (da definire attraverso la manifestazione di interesse) aventi principalmente competenze giuridiche.

Ruolo: Il GdL Leggi avrà il compito di valutare eventuali opzioni normative in linea con gli articoli 8, 9 e la Dichiarazione allegata all'Accordo, da poter adottare congiuntamente da parte dei tre Paesi. Il *focus* del gruppo sarà:

- Articolo 8: le Parti “*regolamentano l'osservazione dei mammiferi marini a fini turistici*”;
- Articolo 9: le Parti “*si concertano in vista di regolamentare ed eventualmente vietare nel Santuario le competizioni di barche veloci a motore*”;
- Dichiarazione: Le Parti s'impegnano a considerare le “*conseguenze sui mammiferi marini, dell'utilizzazione dei mezzi di prospezione e di rilevazione sismica o acustica e dell'eventuale sfruttamento delle risorse morte naturali*”.

Il GdL esplorerà anche quesiti legislativi generati dalle discussioni degli altri GdL.

5. Attivazione dei lavori

Nel corso della XIII Riunione del Comitato Scientifico e Tecnico dell'Accordo Pelagos, che si svolgerà nel mese di aprile 2022, si terrà un incontro di avviamento dei GdL. Successivamente i GdL saranno sollecitati ogniqualvolta ve ne sia la necessità.

6. Modalità di lavoro

Le modalità di lavoro sono definite dal coordinatore del GdL, in base alle necessità e si svolgeranno prevalentemente tramite riunioni in remoto o per corrispondenza, in collegamento con il Segretariato permanente. La lingua utilizzata dal GdL è l'inglese. L'organizzazione di una riunione *de visu* che comporti una spesa per l'Accordo dovrà essere adeguatamente presentata con ampio anticipo e giustificata dal coordinatore e sarà sottoposta alla valutazione da parte dei *National Focal Point* dell'Accordo. I GdL, il cui operato abbia potenziali implicazioni sui Regolamenti dell'Accordo, seguiranno uno specifico metodo di lavoro determinato dalle Parti.

7. Durata

Il mandato dei membri dei GdL e dei loro coordinatori termina 30 giorni dopo la ricezione da parte del Segretariato permanente di notifica a tal proposito.

8. Candidature

a. Elementi richiesti per la presentazione della candidatura

Gli elementi qui di seguito elencati costituiscono la *conditio sine qua non* per la valutazione della manifestazione di interesse:

- il formulario di candidatura per la partecipazione ai Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos da compilare al *link* qui di seguito: <https://form.jotform.com/212913913127351>;
- un Curriculum Vitae di una pagina;

- una lettera di motivazione e di disponibilità di mezza pagina;
- una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse per la durata totale della propria partecipazione al GdL.

Tali documenti dovranno essere presentati in lingua inglese e nelle tempistiche indicate dal bando. Uno stesso esperto o *stakeholder* può partecipare a più GdL contemporaneamente.

b. Comitato di Valutazione

Un Comitato di Valutazione selezionerà le manifestazioni d'interesse e individuerà inoltre il potenziale coordinatore del GdL.

Il Comitato di Valutazione sarà composto da:

- il Presidente del CST;
- i Capi delegazione al CST;
- il Segretario esecutivo dell'Accordo.

Quest'ultimo si occuperà inoltre di fare un'istruzione preliminare delle manifestazioni di interesse pervenute e convocherà una riunione per la selezione dei componenti dei GdL e dei loro coordinatori.

Il Comitato di Valutazione comunicherà agli esperti/*stakeholder* non selezionati le ragioni della propria decisione. La composizione dei GdL sarà resa pubblica sul sito istituzionale tripartito dell'Accordo.

9. Modalità di individuazione dei membri dei GdL

Essi saranno scelti tra coloro che hanno presentato il proprio interesse in base a:

- profilo/competenza;
- motivazione.

La selezione sarà svolta dal Comitato di Valutazione in maniera insindacabile sulla base della Griglia di valutazione per la selezione dei membri dei GdL (Allegato 1).

10. Ruolo e modalità di individuazione dei coordinatori

Il coordinatore di ogni GdL è incaricato di animare i lavori e garantire la loro aderenza ai Termini di Riferimento¹ (ToR). Quando lo reputi necessario, egli potrà stabilire un numero massimo di membri, garantendo una adeguata rappresentazione dei portatori di interessi, e delegare la realizzazione di alcune attività ai membri del GdL. Il coordinatore sarà scelto tra coloro che hanno presentato il proprio interesse a far parte del GdL in base a:

- profilo/competenza;
- esperienza pregressa nella coordinazione di GdL;
- motivazione.

La selezione sarà svolta dal Comitato di Valutazione in maniera insindacabile sulla base della Griglia di valutazione per la selezione dei coordinatori dei GdL (Allegato 2).

11. Compenso

La partecipazione ai GdL è gratuita.

12. Pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato sul sito internet tripartito e sui *social network* dell'Accordo. Essa sarà trasmessa per informazione e ulteriore diffusione a *partner* e *stakeholder*.

¹ I Termini di Riferimento dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos sono scaricabili al *link* qui di seguito:
<https://www.dropbox.com/sh/7dsed63gxjw6c3t/AADw2oxqPhtrbk0n17djJbzRa?dl=0>

13. Modalità di presentazione dei dossier

I candidati interessati possono inviare il loro dossier (CV + lettera di motivazione + dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse in lingua inglese) al seguente link: <https://form.jotform.com/212913913127351> **tra il 5 febbraio 2022 alle ore 00:00 e il 6 marzo 2022 alle ore 23:59 (UTC +1 ora).**

Per la candidatura di portatori di interesse e/o soggetti delegati, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante, che designerà la/le persona/e che parteciperà/parteciperanno al GdL.

14. Informazioni supplementari

Per maggiori informazioni o comunicazioni relative al presente avviso di manifestazione d'interesse, i candidati possono rivolgersi via e-mail al Segretario esecutivo dell'Accordo all'indirizzo seguente: costanzafavilli@pelagos-sanctuary.org e in copia all'indirizzo: secretariat@pelagos-sanctuary.org

15. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e in modo da tutelare la riservatezza dell'interessato, fatta salva la pubblicità della composizione dei GdL sul sito internet dell'Accordo.

Allegato 1— Griglia di valutazione per la selezione dei membri dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos

Punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Profilo/Competenza	... / 60
Motivazione	... / 40
TOTALE	... / 100

Allegato 2 — Griglia di valutazione per la selezione dei coordinatori dei Gruppi di Lavoro dell'Accordo Pelagos

Punteggio massimo di 150 punti in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Profilo/Competenza	... / 60
Esperienza pregressa nel coordinamento di GdL	... / 50
Motivazione	... / 40
TOTALE	... / 150